



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.S. COMUNICAZIONE**

A seguito dell'approvazione della deliberazione n. 13 del 09.01.2020 relativa all'adozione dell'Atto Aziendale, della deliberazione n.85 del 27.01.2022 di adozione del Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali - Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali, e della deliberazione n. 604 del 30.06.2022 avente ad oggetto la "*Rettifica e integrazione deliberazione n. 513 del 24.08.2021. Approvazione mappatura e graduazione incarichi dirigenziali Area Sanità e Area Funzioni Locali*", è indetto avviso interno finalizzato al conferimento dell'incarico di Responsabile della "**U.O.S. Comunicazione**", Struttura Semplice afferente alle Funzioni di Staff alla Direzione Generale.

L'incarico, fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo, avrà durata quinquennale dalla data di formale conferimento dello stesso.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per il conferimento degli incarichi.

FINALITA' DELLA U.O.S.

- Pianificare la comunicazione dell'Azienda (predisposizione del Piano di Comunicazione);
- Gestione delle informazioni e della comunicazione sul sito web aziendale www.aslroma3.it (Home Page);
- Gestione della comunicazione esterna in collaborazione con l'Ufficio Stampa e con la Società che gestisce i vari canali *social* della ASL Roma 3;
- Gestione della comunicazione sulle riviste convenzionate con la ASL Roma 3 e conseguente organizzazione di interviste e richiesta di articoli da pubblicare, ai vari professionisti aziendali, anche in collaborazione con l'Ufficio Stampa;
- Garantire e coordinare la comunicazione con i media (quotidiani di informazione, periodici, radio e TV, media on line ecc.) anche in collaborazione con l'Ufficio Stampa;
- Garantire la comunicazione con gli altri organi istituzionali (Regione, Comuni, Municipi, Enti vari ecc.);

- Gestire la comunicazione con le associazioni insistenti sul territorio della ASL Roma 3;
- ~~Organizzare convegni, conferenze, conferenze stampa, seminari, eventi ecc. anche in~~
collaborazione con l'Ufficio Stampa;
- Collaborazione per lo sviluppo di campagne di informazione;
- Predisporre la carta dei servizi;
- Collaborazione per la predisposizione del bilancio sociale;
- Negoziazione degli obiettivi annuali di budget;
- Attività di natura tecnica finalizzata a garantire soluzioni di natura innovativa anche attraverso il ricorso a specifiche tecnologie;
- Coordinamento tecnico e sviluppo dei nuovi siti intranet e internet;
- Favorire l'accesso ai servizi pubblici tramite le nuove tecnologie e lo sviluppo di applicazioni e portali;
- Coordinare, progettare e programmare, ai sensi della L.150/2000, le attività di informazione e comunicazione istituzionale;
- Gestire l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), che si occupa delle attività di comunicazione rivolte ai cittadini (singoli e associati), alle imprese e gli altri enti. È compito di questo ufficio garantire i diritti di informazione, di accesso e di partecipazione, ma anche agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini e verificare la qualità dei servizi, compreso il gradimento da parte degli utenti. Infine, garantire la reciproca informazione e il coordinamento tra sé e gli altri uffici, ma anche con gli URP di altre amministrazioni. Svolge sia funzioni di comunicazione esterna, sia di comunicazione interna.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso interno i Dirigenti dell'Area delle Funzioni Locali (Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali) in servizio presso la ASL Roma 3 che siano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal C.C.N.L. dell'Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020. Nello specifico, ai sensi dell'art. 70, comma 2, del suddetto CCNL, possono presentare istanza di partecipazione:

- a) Dirigenti assunti a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova;
- b) Dirigenti assunti a tempo determinato che dopo il superamento del periodo di prova abbiano prestato servizio per almeno 6 mesi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I Dirigenti interessati devono presentare apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato 1) e indirizzata al Direttore Generale, tramite posta elettronica certificata.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, aggiornato, datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, secondo il modello allegato (Allegato 2);
- documenti e i titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, compreso ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende) o le esperienze effettuate, in relazione all'incarico da affidare;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La domanda in argomento, datata e sottoscritta dall'interessato e la documentazione ad essa allegata, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL Roma 3 ed inviata a mezzo PEC all'indirizzo **protocollo@pec.aslroma3.it**, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della U.O.S. Comunicazione", perentoriamente, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 26.04.2023**.

CRITERI DI SELEZIONE

Al fine del conferimento dell'incarico si tiene conto dei seguenti criteri:

- a) valutazioni riportate in base alle modalità di verifica previste dai regolamenti aziendali;
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) del profilo di appartenenza;
- d) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nell'area di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o esperienze documentate nonché eventuale colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- e) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- f) del criterio della rotazione ove applicabile.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, le domande pervenute vengono trasmesse al Direttore Generale.

Il Direttore Generale, a seguito di una valutazione comparata a cura della UOC Risorse Umane, disporrà con atto deliberativo il conferimento di incarico che si perfezionerà con la sottoscrizione di un contratto individuale d'incarico, integrativo del contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro, nel quale vengono specificati gli effetti giuridici ed economici connessi all'incarico medesimo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

NORME FINALI

Il presente avviso, ai fini della massima diffusione, è pubblicato sia sul sito intranet aziendale, sezione Bandi e Avvisi, che sul sito web aziendale www.aslroma3.it nell'area "Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di Concorso".

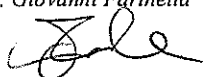
Le eventuali comunicazioni agli interessati inerenti la presente procedura saranno recapitate per posta elettronica aziendale.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

**Il Direttore Generale
Dr.ssa Francesca Milito**



*Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dr. Giovanni Farinella*



Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
 ASL ROMA 3
 Via Casal Bernocchi n. 73
 00125 Roma

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della "UOS Comunicazione" Struttura Semplice afferente alle Funzioni di Staff alla Direzione Generale.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti; consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Azienda, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente a _____ CAP _____
 Via _____ n. _____
 tel. _____;
3. di essere inquadrato come Dirigente _____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato dal _____ e di prestare servizio presso _____;
4. di possedere tutti i requisiti previsti dal presente bando e di accettare incondizionatamente le condizioni previste dallo stesso;
5. di esprimere il proprio assenso per le finalità inerenti alla gestione del presente avviso all'utilizzo dei dati personali forniti, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
6. di indicare il seguente domicilio o la casella di posta elettronica presso i quali deve essere inoltrata ogni comunicazione relativa alla presente istanza:
 _____.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Distinti saluti.

Data, _____

FIRMA _____

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA

- **DELL'ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013**
- **DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI ai sensi degli artt. 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013**

Io sottoscritt _____ nat ___ il _____ a _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013, **consapevole anche della nullità degli incarichi conferiti in violazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013**, e di quanto previsto dagli artt. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013,

DICHIARO

l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

A. Cause di inconferibilità

- di **non** essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella **nota 1** (art. 3, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n. 39/2013);
- di essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella **nota 1** (art. 3, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n. 39/2013).

B. Cause di incompatibilità

di essere consapevole che l'incarico da attribuire è incompatibile con le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 39/2013,
 - dall'art. 12, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013,
- riepilogati nella **nota 2**.

Data _____

Il/La Dichiarante _____

Il/La sottoscritto/a è consapevole che la dichiarazione di cui sopra sarà pubblicata nel sito web dell'Azienda all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, e dovrà essere ripetuta all'inizio di ogni anno per tutto il periodo di vigenza dell'incarico medesimo, fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente l'insorgere di eventuali cause di inconferibilità e incompatibilità.

DICHIARA, ALTRESI'

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);
- di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____

e che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

- né il/la sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il proprio coniuge o il convivente ha tuttora - per quanto a conoscenza del sottoscritto - rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati;
- il/la sottoscritto/a (o un parente o un affine entro il secondo grado o il proprio coniuge o il convivente) (specificare): _____

ha tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a:

- hanno
 - non hanno
- interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa: _____;
- di non avere parenti, affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongano in contatti frequenti con la struttura che sarà incaricato a dirigere, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a (art. 13 D.P.R. n. 62/2013);
 - di non avere partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possano porli in conflitto di interesse con la funzione pubblica che sono chiamato/a svolgere (art. 13 D.P.R. n. 62/2013).

Il/La sottoscritto/a, dichiara inoltre di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 D.lgs. n. 165/2001).

Data _____

Il/La Dichiarante _____

NOTA 1 - Cause di inconferibilità
D.Lgs. n. 39/2013

Art. 3, comma 1 lettera c): *“A coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, non possono essere attribuiti...omissis....*

c) gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale”.

Art. 314 c.p. Peculato

Art. 316 c.p. Peculato mediante profitto dell'errore altrui

Art. 316 bis c.p. Malversazione a danno dello stato

Art. 316 ter c.p. Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato

Art. 317 c.p. Concussione

Art. 318 c.p. Corruzione per l'esercizio della funzione

Art. 319 c.p. Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

Art. 319 ter c.p. Corruzione in atti giudiziari

Art. 319 quater c.p. Induzione a dare o promettere utilità

Art. 320 c.p. Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio

Art. 322 c.p. Istigazione alla corruzione

Art. 322 bis c.p. Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione, abuso d'ufficio di membri delle Corti internazionali o degli organi delle Comunità Europee o di assemblee parlamentari internazionali o di organizzazioni internazionali e di funzionari delle Comunità Europee e di Stati Esteri

Art. 323 c.p. Abuso d'ufficio

Art. 325 c.p. Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio

Art. 326 c.p. Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio

Art. 328 c.p. Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione

Art. 329 c.p. Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza

Art. 331 c.p. Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Art. 334 c.p. Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Art. 335 c.p. Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

NOTA 2 - Cause di incompatibilità
D.Lgs. n. 39/2013

Art. 9, comma 1: *“Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico”.*

Art. 9, comma 2: *“Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico”.*

Art. 12, comma 1: *“Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico”.*

Art. 12, comma 2: *“Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, Sottosegretario di Stato e Commissario Straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare”.*

Art. 12, comma 3: *“Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:*

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;*
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;*
- c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione”.*

Art. 12, comma 4: *“Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:*

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;*
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;*
- c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione”.*