

## **Enti Pubblici**

**Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie**

**ASL ROMA 3**

Avviso

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies comma 1 D. Lgs. 502/92 e s.m.i., nel profilo professionale di Dirigente Medico da assegnare alla UOC Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Unico per la durata di anni tre (3) eventualmente rinnovabili**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 3****Via Casal Bernocchi, 73 – 00125 Roma****C.F. e P.I.: 04733491007**

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies comma 1 D. Lgs. 502/92 e s.m.i., nel profilo professionale di Dirigente Medico da assegnare alla UOC Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Unico per la durata di anni tre (3) eventualmente rinnovabili**

In attuazione della **deliberazione n. 271 del 08/03/2023** è indetto un Avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies comma 1 D. Lgs. 502/92 e s.m.i., nel profilo professionale di Dirigente Medico da assegnare alla **UOC Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Unico**.

Il Presidio Ospedaliero Unico dell'Azienda è articolato in due ospedali:

- G. B. Grassi
- C.P.O. Gennaro Di Rosa

Il Presidio Ospedaliero Unico è struttura operativa dell'Azienda ed è organizzato secondo modello dipartimentale, in strutture complesse, semplici e semplici dipartimentali ed è dotato di autonomia gestionale. All'interno dello stesso è presente una Unità Operativa Complessa Amministrativa, a cui è preposto un Dirigente Amministrativo.

Esso rappresenta un livello di responsabilità condivisa dei livelli qualitativi e di appropriatezza delle prestazioni erogate, ovvero del miglioramento continuo della qualità e del governo clinico finalizzato al buon andamento organizzativo dell'Ospedale ed alla assicurazione ai cittadini dei LEA e delle prestazioni ospedaliere.

La Direzione Medica di presidio assicura la fornitura, per il tramite delle UOC/UOSD di afferenza, di prestazioni specialistiche in regime di ricovero, di day-hospital, ambulatoriale e di pronto soccorso, secondo le caratteristiche di qualità e di quantità, così specificate nei piani di attività annualmente predisposti sulla base delle indicazioni della programmazione regionale e aziendale.

**Competenze richieste**

La professionalità ricercata deve conoscere approfonditamente il contesto di gestione e organizzazione di un'unità organizzativa finalizzata, la cui mission fondamentale è rappresentata dalla diagnosi e cura di patologie tali da richiedere prestazioni diagnostiche, terapeutiche, riabilitative ad alta integrazione e concentrazione nel tempo e nello spazio di risorse umane e tecnologiche.

Il profilo ricercato dovrà garantire principalmente il corretto supporto a tutta l'area sanitaria/gestionale per gli aspetti di competenza, ma dovrà anche relazionarsi con tutte le altre articolazioni aziendali nella gestione dei processi trasversali attinenti le seguenti **aree di cui si richiede esperienza/competenza**:

1. Organizzativa;
2. Gestionale;



3. Igienico-Sanitario e della Tutela Ambientale;
4. Medico-legale della documentazione sanitaria;
5. Qualità dei servizi per gli utenti.

**Area Organizzativa:** Competenze maturate concretamente nella definizione delle linee operative derivate dalla pianificazione strategica in collaborazione con la Direzione Aziendale;

Vigilanza sulle risorse nel presidio e sulla corretta allocazione;

Verifica del mantenimento della conformità ai requisiti organizzativi e strutturali per l'accreditamento;

Partecipazione, con le altre funzioni aziendali, al monitoraggio continuo delle risorse assorbite nelle linee di produzione e nelle attività correlate di supporto;

Garantire l'efficacia e l'efficienza organizzativa in caso di maxi-emergenza interna ed in risposta al maxi-afflusso di pazienti esterni

Autorizzazione e svolgimento funzioni di controllo sanitario all'interno dei locali affidati alla sua gestione, per quanto di competenza, in merito all'attività libero-professionale intramoenia, nonché, per quanto di competenza vigilanza sull'operato del personale dipendente nell'abito di attività libero professionale intramoenia;

responsabilità riguardo i registri di prenotazione e relative liste d'attesa dei ricoveri istituzionali e libero professionali;

**Area Gestionale:** Competenze maturate relativamente alla gestione complessiva del presidio ospedaliero, con riferimento all'attuazione di soluzioni gestionali e strutturali, nonché alla valutazione di necessità e sviluppo delle tecnologie sanitarie ed al controllo della regolarità dell'organizzazione e verifica della sicurezza del lavoro. Inoltre si richiede una competenza circa la promozione, la valutazione ed il monitoraggio dei setting assistenziali e dell'appropriatezza delle prestazioni erogate.

**Area Igienico-Sanitario e della Tutela Ambientale:** Il professionista ricercato, insieme con le altre figure aziendali di competenza dovrà garantire la tutela della salute degli utenti e degli operatori relativamente al rischio infettivo attraverso la sorveglianza ed il controllo delle infezioni ospedaliere ed occupazionali, nonché predisporre e controllare i protocolli relativi alle attività di sterilizzazione, disinfezione, disinfestazione e pulizia generale; dovrà infine controllare la gestione dei rifiuti ospedalieri, ordinari e sanitari a rischio infettivo, in applicazione della normativa vigente in materia, nonché controllare i servizi in appalto esterno: es. ristorazione, rifiuti, pulizie e luvolo.

**Area Medico-legale della documentazione sanitaria:** garanzia del rispetto delle corrette procedure di gestione e compilazione della documentazione sanitaria in termini di qualità ed appropriatezza, nonché controllo e responsabilità dell'archivio corrente della documentazione clinica e della conservazione della documentazione sanitaria presso l'archivio storico; rilascio della documentazione sanitaria agli aventi diritto, nei tempi e modalità di legge.

**Area Qualità dei servizi per gli utenti:** Verifica e rilascio certificazioni all'utenza, nonché trasmissione e verifica della diffusione di disposizioni urgenti alle UU.OO. interessate per quanto di competenza, trasmissione della denuncia anagrafica di nascita e trasmissione delle notifiche di malattie infettive.

**Competenze trasversali richieste:**

- capacità di orientamento ai risultati, di problem solving, di innovazione e di lavoro per obiettivi;
- capacità di presidio e di governo delle aree di responsabilità;



- capacità di gestire efficacemente i collaboratori attivando meccanismi motivazionali, gestendo le potenziali aree di conflitto e definendo adeguate pratiche di comunicazione interna;
- capacità di gestione delle situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative;
- attitudine all'ascolto e capacità di comunicazione e interazione relazionale;
- attitudine all'integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro;
- attitudine alla flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento ambientale, normativo e organizzativo;
- capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti.

### REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'Avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- b) Incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;
- c) Età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio e che comunque consenta l'assolvimento dell'intero periodo dell'incarico;
- d) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) Non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni normative;
- f) Non godere del trattamento di quiescenza;
- g) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- h) Specializzazione in **Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**, ovvero in discipline equipollenti od affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/01/1998 e 31/01/1998 e ss.mm.ii.;
- i) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, debitamente autocertificata ai sensi del DPR 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- j) Comprovata esperienza professionale nelle competenze oggetto del presente bando, **acquisita per almeno un quinquennio**, ovvero aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, sempre nella specifica materia oggetto dell'avviso, desumibile anche dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni o da concrete esperienze di lavoro;

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza



ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (**produrre copia del Provvedimento Ministeriale di riconoscimento**).

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e devo permanere alla data dell'effettiva presa di servizio.**

### **CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Ai fini della partecipazione al presente concorso è previsto il **pagamento di un contributo pari ad €10,00, in nessun caso rimborsabile**, da effettuarsi **a mezzo di bonifico bancario** indicando quale **beneficiario: l'Azienda U.S.L. Roma 3 – IBAN IT53X010050326600000218000 BNL Gruppo BNP Paribas**, quale causale: **“Contributo di partecipazione avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies comma 1 D. Lgs. 502/92 e s.m.i., nel profilo professionale di Dirigente Medico da assegnare alla UOC Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Unico”**.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione all'Avviso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato **A)** il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci, secondo quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'assenza di condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente avviso (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere inviata ogni eventuale comunicazione, in caso di malfunzionamento della PEC, comprensivo di C.A.P. e del numero telefonico. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda.
- i) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016;

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione dalla procedura. La domanda e la documentazione allegata, compreso il documento di identità, deve



essere inviata **esclusivamente a mezzo PEC in un unico file in formato PDF, a pena l'esclusione dalla procedura (leggere con attenzione il paragrafo "Modalità e termini per la presentazione della domanda")**.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa, inoltre, che le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, redatta in carta semplice, secondo lo schema **allegato A**), debitamente firmata e alla quale va acclusa la documentazione, deve pervenire a mezzo PEC, improrogabilmente, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto il mancato rispetto dei termini determina l'esclusione dalla procedura. Parimenti non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La eventuale riserva di invio di documenti (integrazioni) successivo alla data di scadenza del bando, è priva di effetti.

La domanda, sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere prodotta indicando, esplicitamente sull'oggetto della PEC la seguente dicitura: **"Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies comma 1 D. Lgs. 502/92 e s.m.i., nel profilo professionale di Dirigente Medico da assegnare alla UOC Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Unico per la durata di anni tre (3) eventualmente rinnovabili"** attraverso la seguente modalità:

- tramite PEC intestata al candidato all'indirizzo [concorsi.aslroma3@pec.it](mailto:concorsi.aslroma3@pec.it) .

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare e/o l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella di posta certificata (PEC) dell'Azienda. La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scansionata. La domanda e la documentazione allegata, compreso il documento di identità, deve essere inviata in un unico file in formato PDF, pena l'esclusione dalla procedura. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato deve allegare:

1. il curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
2. un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, datato e firmato;
3. copia della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione di €10,00. **Si precisa che deve essere allegata copia della ricevuta di avvenuta esecuzione del bonifico (nel caso di omesso versamento del contributo l'Azienda procederà con l'invito a regolarizzare il pagamento):**
4. copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della regolarità dell'istanza di partecipazione;
5. le pubblicazioni attinenti alla professionalità richiesta (riferite agli ultimi 10 anni);



Il candidato può altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga possano essere utili ai fini della valutazione;

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- a) la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- b) la mancanza del curriculum vitae datato e firmato;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando, ovvero prima della pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- d) mancata allegazione della ricevuta del contributo di partecipazione di € 10,00 come conseguenza dell'invito ad adempiere nei termini indicati dall'Azienda;
- e) la presentazione della domanda e la documentazione allegata, compreso il documento di identità, NON inviata in un unico file in formato PDF;
- f) la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) di ammissione prescritti dal presente bando;
- g) la mancanza della fotocopia del documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35 c. 2 DPR n. 445/2001, in corso di validità;
- h) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- i) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) mancata produzione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione per coloro che lo hanno conseguito all'estero;
- k) altri casi espressamente previsti da norme di legge;

Sono altresì esclusi dalla partecipazione all'Avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.

Non è sanabile l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda e l'invio della documentazione in più file.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e pertanto il candidato presentandola si assume le conseguenti responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Al fine di un corretto controllo da parte dell'Amministrazione tutti i riferimenti citati nelle dichiarazioni dovranno contenere informazioni precise e date certe.



### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione sarà nominata dal Direttore Generale e sarà presieduta dal Direttore Sanitario Aziendale, in qualità di Presidente, da un Dirigente della UOC Direzione Medica POU e da un Direttore di Dipartimento, in qualità di Componenti, nonché un dipendente amministrativo dell'Azienda, di categoria non inferiore all'ex D, in qualità di segretario.

### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione dall'Avviso è disposta con provvedimento motivato dall'Azienda. La comunicazione ai candidati viene effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale [www.aslroma3.it](http://www.aslroma3.it), nell'Area "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di Concorso".

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

In relazione all'incarico da conferire, l'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste sarà effettuato dalla Commissione di esperti nominata dal Direttore Generale, che procederà all'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione da parte dei candidati, alla successiva valutazione dei curricula sulla base dell'analisi comparativa dei curricula dei candidati ed alla effettuazione di un colloquio tecnico-professionale e attitudinale.

Nel colloquio la Commissione provvederà a valutare l'esperienza professionale maturata dal candidato, le attitudini personali e le capacità gestionali in relazione alla funzione da conferire.

Prima della valutazione dei curricula e dell'effettuazione del colloquio, la Commissione stabilirà i criteri di valutazione.

La valutazione del curriculum sarà limitata ai soli candidati ammessi al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione prima allo svolgimento dello stesso

La Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità, adeguatamente motivato in relazione ai singoli elementi documentali presi in considerazione, che hanno contribuito a determinarlo, e provvederà a formulare una graduatoria di candidati idonei, tra i quali il Direttore Generale individuerà il soggetto al quale conferire l'incarico.

**La data, la sede e le modalità della prova selettiva verranno comunicate con un preavviso di almeno 15 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale [www.aslroma3.it](http://www.aslroma3.it), nell'Area "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di Concorso".**

Tale comunicazione costituirà a tutti gli effetti convocazione alla prova, pertanto i candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale procederà al conferimento dell'incarico sulla base dei giudizi formulati dalla Commissione mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, nel quale saranno





previste modalità e condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro e sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa servizio.

L'Azienda assegnerà al candidato incaricato un termine entro il quale procederà alla sottoscrizione del contratto; una volta scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto stesso. L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio nel termine stabilito dall'amministrazione, sarà dichiarato decaduto dall'incarico; in tal caso il Direttore Generale potrà procedere, qualora lo ritenga opportuno, a conferire l'incarico ad altro candidato facente parte della rosa degli idonei.

## **RAPPORTO DI LAVORO**

L'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art. 15 septies comma 1 D. Lgs. 502/92 e s.m.i.. L'incarico avrà una durata di 3 anni, eventualmente rinnovabili, che decorreranno dalla data indicata nel contratto.

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL dell'Area di appartenenza.

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni attuali, o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

Il vincitore dell'Avviso sarà soggetto al periodo di prova della durata di sei (6) mesi, prorogabile di altri sei (6), decorrenti dalla data di immissione in servizio.

Con l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto vengono implicitamente accettate, da parte dell'incaricato, tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del SSN.

Per quanto non contenuto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni previste dai CC.NN.LL.

## **INFORMATIVA DATI PERSONALI "PRIVACY"**

L'Azienda Sanitaria Locale Roma 3, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento (UE) 2016/679, informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per finalità di selezione e gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale istaurazione e gestione del conseguente rapporto di lavoro con questa Azienda Sanitaria. La base giuridica del trattamento è costituita comunque da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, disciplinanti l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come, ad esempio, le pertinenti disposizioni di cui al: D.Lgs. n. 165/2001, D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 483/1997, D.P.R. n. 761/1979; D.Lgs. n. 198/2006, L. n. 104/1992, L. n. 68/1999, L. n. 3/2003, come successivamente modificati e integrati.

Il trattamento dei dati personali è effettuato dalle persone preposte alla gestione del procedimento amministrativo, anche da parte della commissione esaminatrice, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sopra citate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche nella fase di conservazione. Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i dati non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali automatizzati e non verranno utilizzati per la profilazione.

In adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi stabiliti dalla legge, di regolamento, è consentito: comunicare i dati ad altre amministrazioni pubbliche, anche per verificarne la veridicità; l'esercizio da parte di terzi del diritto di accesso documentale e civico, in presenza dei relativi presupposti; pubblicare i dati, con misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dei candidati, nella sezione



“Albo on line” e “Trasparenza” del sito web istituzionale dell’Azienda (artt. 32 della L. n. 69/2009 e s.m.i., 19 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii); trattare i dati in una forma che consenta l’identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, salva la conservazione per altre e diverse finalità previste da espressa disposizione di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, come ad es. l’archiviazione nel pubblico interesse.

I dati possono essere trattati anche da soggetti di cui l’Azienda si avvale per servizi strettamente connessi con lo svolgimento del concorso. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e valutazione dei titoli, pena rispettivamente l’esclusione dal concorso ovvero la mancata valutazione dei titoli stessi.

L’acquisizione automatizzata dei dati da parte dell’Azienda, nei modi determinati dalle norme esplicitate nel bando, è obbligatoria e il mancato conferimento da parte del candidato di tali dati, preclude l’inoltro della domanda e la sua partecipazione alla procedura concorsuale.

Ciascun candidato, quale interessato, può esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento (UE) 2016/679. I dati di contatto del titolare del trattamento ASL Roma 3 sono [protocollo@pec.aslroma3.it](mailto:protocollo@pec.aslroma3.it).

L’interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal citato Regolamento (UE) 2016/679 ha, anche, il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e 79 del citato Regolamento europeo).

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore. La partecipazione all’avviso pubblico presuppone l’integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l’assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L’Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare o riaprire i termini, sospendere, revocare o annullare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge ovvero qualora se ne ravvisi l’opportunità e necessità senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta.

L’Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere al conferimento dell’incarico di cui al presente Avviso.

L’Unità Organizzativa responsabile del procedimento è la U.O.C. Risorse Umane dell’ASL Roma 3, Via Casal Bernocchi n. 73 - 00125 Roma, e-mail: [reclutamento.personale@aslroma3.it](mailto:reclutamento.personale@aslroma3.it). Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all’Ufficio Reclutamento del Personale dell’Azienda ai seguenti recapiti telefonici: 0656487532 - 51-21-7910. Il presente bando è pubblicato integralmente sul sito web aziendale [www.aslromad.it](http://www.aslromad.it) nell’area “Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di Concorso” e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**Il Direttore Generale  
Dr.ssa Francesca MILITO**

**ALLEGATO A***schema esemplificativo della domanda*

Al Direttore Generale  
della ASL Roma 3  
Via Casal Bernocchi, 73  
00125 – R O M A

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ Tel. Cellulare \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ in

relazione Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies comma 1 D. Lgs. 502/92 e s.m.i., nel profilo professionale di Dirigente Medico da assegnare alla UOC Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Unico per la durata di anni tre (3) eventualmente rinnovabili

**CHIEDE**

di essere ammesso all'Avviso pubblico medesimo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 dichiara:

- di avere la cittadinanza italiana ovvero \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso L'Azienda/Ente \_\_\_\_\_ sit in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_;
- di essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Medico – Disciplina \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Albo Professionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso de \_\_\_\_\_ seguit \_\_\_\_\_ ulterior \_\_\_\_\_ titol \_\_\_\_\_ di studio conseguit \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di non essere stat \_\_\_\_\_ destituit \_\_\_\_\_, dispensat \_\_\_\_\_ o dichiarat \_\_\_\_\_ decadut \_\_\_\_\_ dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero \_\_\_\_\_;
- di avere diritto a preferenza e o precedenza, a parità di titoli, in quanto \_\_\_\_\_ (allegare la relativa documentazione) ovvero di non avere diritto di preferenza e/o precedenza;
- di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;



- di non aver subito sanzioni disciplinari, superiori alla censura scritta, nell'ultimo biennio alla data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 che i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro qualora instaurato;
- le comunicazioni relative alla mobilità in oggetto dovranno essere comunicate al seguente indirizzo PEC:
  - **PEC** \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

1. il curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
2. un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, datato e firmato;
3. copia della ricevuta di avvenuta esecuzione del bonifico relativo al versamento del contributo di partecipazione di €10,00;
4. copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
5. le pubblicazioni attinenti alla professionalità richiesta (riferite agli ultimi 10 anni);

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dall'avviso)

Il/La sottoscritt\_\_ dichiara che la corrente domanda e tutti i documenti e titoli presentati in allegato sono redatti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e pertanto di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2020, in caso di non veridicità del contenuto delle autocertificazioni si incorre nelle sanzioni dell'art. 483 c.p. e delle leggi in materia, oltre che nell'esclusione dalla presente procedura.

Il/La sottoscritt\_\_ è consapevole che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dall'avviso)