

Deliberazione n. 13

del 29/05/2012

Direzione Generale: Via Casal Bernocchi, 73 - 00125 Roma
C.F. e P.I. 04733491007

STRUTTURA PROPONENTE: Ufficio Legale

OGGETTO: "Approvazione del regolamento per incarichi avvocati esterni modificato ai sensi del D.L. 24.01.2012 n. 1 convertito in Legge 24.03.2012 n. 27"

Tiziana Carbonari
L'estensore

Commissario Straordinario
Dr. Vitaliano De Salazar

Parere del Direttore Amministrativo: Dr. Massimiliano Gerli

Favorevole Non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

firma Dr. Massimiliano Gerli data 29/05/2012

Parere del Direttore Sanitario: Dr. ssa Anna ROSALBA Buttiglieri

Favorevole Non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

firma Dr.ssa Anna Rosalba Buttiglieri data 29/05/2012

Atto sottoposto al controllo preventivo del Collegio Sindacale Si No

firma _____ data _____

Il Presidente del Collegio

Con osservazioni (allegate al presente atto) Senza osservazioni

Il Dirigente addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: 0

Visto del Dirigente addetto al controllo di budget:

Responsabile della U.O. Bilancio e Contabilità Analitica: Dr. **Davide Buoncrisiani**

firma _____ data _____



Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Responsabile del Procedimento: **Tiziana Carbonari**

data 29/05/2012 firma Tiziana Carbonari



Il Dirigente: **Avv. Fabio Ferrara**

data 29/05/2012 firma Avv. Fabio Ferrara

  <p>Azienda USL RM D</p>	<p>Deliberazione n° 13 del 29/05/2012</p>	<p>Pagina 1 di 3</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	----------------------

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO LEGALE

- VISTA** la delibera n 678 del 28.06.2010 di presa d'atto dell'incarico di Coordinatore dell'Ufficio Legale;
- VISTE** le deliberazioni n. 395/2007, n. 128/2008 e 269/2008 relative all'adozione dell'Atto di Autonomia dell'Azienda Unità Sanitaria Locale RM/D, reso esecutivo dalla G.R. dal 01.05.2008;
- CONSIDERATO** che poiché il numero delle risorse professionali interne all'Ufficio Legale non è proporzionato all'ingente carico di contenzioso che quotidianamente viene azionato nei confronti dell'Azienda, il predetto ufficio è stato costretto, per vicende particolarmente complesse e delicate, a ricorrere alla collaborazione di professionisti esterni in possesso di idonea specializzazione e comprovata esperienza, disponibili ad applicare i minimi tariffari forensi ai compensi professionali;
- CONSIDERATO** altresì che in relazione ai carichi di lavoro, da valutare in rapporto alle risorse disponibili nel determinato momento storico in cui si conferisce l'incarico, l'Ufficio Legale potrebbe trovarsi nell'impossibilità di , garantire un'adeguata assistenza all'amministrazione e che tale possibile condizione è stata già rappresentata dall'ufficio medesimo con nota prot n.40404 del 07.05.2012;
- RITENUTO** che l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito con L. 248/2006 prevede al comma 6 bis che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";
- CONSIDERATO** che con deliberazione n. 38 del 19.10.2011 è stato approvato il "Regolamento per incarichi avvocati esterni";
- PRESO ATTO** della necessità di adeguare il vigente regolamento ai principi posti dal D.L. 24.01.2012 n. 1 recante all'art. 9 "Disposizioni sulle professioni regolamentate" successivamente novellato dalla Legge di conversione n.27 del 24.03.2012;
- RITENUTA** la necessità di rendere più accessibile il meccanismo d'ingresso dei singoli professionisti liberi o associati esercenti l'attività di assistenza e patrocinio dinanzi a tutte le magistrature ed iscritti nell'albo professionale ordinario degli avvocati;
- RITENUTO** di voler procedere ad attribuire incarichi di consulenza secondo le linee guida del citato regolamento aziendale, modificato ai sensi del

  <p><i>Azienda USL RM D</i></p>	<p>Deliberazione n° 13 del 29/05/2012</p>	<p>Pagina 2 di 3</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	----------------------

D.L. 24.01.2012 n. 1 convertito in Legge 24.03.2012 n. 27 nel rispetto delle forme di pubblicità previste dall'art.34, comma 2 del D.L. 223/2006 che integra il comma 14 dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 stabilendo che “le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l’oggetto, la durata ed il compenso dell’incarico”;

PRESO ATTO

altresì dell'art. 3 della L. 244/2007 (Finanziaria 2008) che al comma 54 prevede che: “ le pubbliche amministrazioni che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza per i quali è previsto un compenso sono tenute a pubblicare sul proprio sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o consulenza di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del dirigente preposto”;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, L. 241/90;

VERIFICATO

che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo regionale ai sensi del combinato disposto dell’art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96;



PROPONE

per i motivi di cui in narrativa che s’intendono integralmente riportati:

- di approvare la disciplina contenuta nell’allegato “Regolamento per incarichi avvocati esterni modificato ai sensi del D.L. 24.01.2012 n. 1 convertito in Legge 24.03.2012 n. 27” parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di disporre l’entrata in vigore del regolamento in oggetto alla data di approvazione del presente atto di recepimento;
- di dare mandato all’U.O.C. Affari Generali di attendere a tutti gli incumbenti strumentali a garantire l’ampia diffusione e la piena operatività dello stesso regolamento.

Visto del negoziatore di budget
Avv. Fabio Ferrara

IL COORDINATORE UFFICIO LEGALE
Avv. Fabio Ferrara

  <p>Azienda USL Roma D</p> <p>Azienda USL RMD</p>	<p>Deliberazione n° 13 del 29/05/2012</p>	<p>Pagina 3 di 3</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	----------------------

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

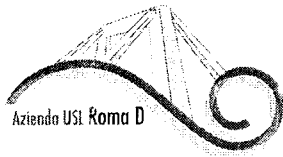
- IN VIRTU'** dei poteri conferiti dal Presidente della Giunta Regione Lazio con Decreto n. T00180 del 07.05.2012;
- VISTA** la propria deliberazione n. 1 del 14.05.2012;
- LETTA** la proposta di delibera, soprariportata presentata dal responsabile dell'Unità Organizzativa in frontespizio indicata;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, L. 241/90;
- VISTI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati sul frontespizio;

DELIBERA

- di adottare la proposta di deliberazione con oggetto: "Approvazione del regolamento per incarichi avvocati esterni modificato ai sensi del D.L. 24.01.2012 n. 1 convertito in Legge 24.03.2012 n. 27" composta di n. 5 pagine e n. 1 allegato.

Il presente atto sarà affisso all'Albo della sede legale dell'Azienda per giorni 15 consecutivi, ai sensi della L. R. 31/10/1996 n. 45.

Dr. Vitaliano De Salazar



REGOLAMENTO PER INCARICHI AVVOCATI ESTERNI

ART.1. Disciplina della materia e ammissibilità degli incarichi.

Il presente regolamento disciplina il conferimento degli incarichi professionali ad avvocati esterni. L'Azienda utilizza e valorizza le risorse professionali interne alla struttura in staff alla Direzione Generale "Ufficio Legale" e può affidare incarichi esterni limitatamente alle prestazioni che, per carico di lavoro, non è possibile far fronte con le risorse interne o che, per la delicatezza e complessità o specialità della materia trattata, sia necessario affidare a professionisti esterni in possesso di idonea e particolare specializzazione comunque nel rispetto del risparmio per l'Amministrazione.

ART.2. Elenco avvocati esterni.

Per l'affidamento degli incarichi professionali l'elenco già istituito con deliberazione n. 97 del 27.02.2012 potrà essere successivamente integrato dalla direzione generale aziendale, con ulteriori professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature e iscritti nell'Albo Professionale Ordinario degli Avvocati con riferimento al principio di massima estensione delle possibilità di scelta e comparazione.

L'integrazione dell'elenco avrà luogo periodicamente all'esito dell'espletamento della procedura di valutazione da parte della Direzione Generale dei *curricula*, pervenuti all'Azienda da studi legali operativi nel territorio romano, secondo l'ordine alfabetico dei professionisti ammessi.

L'iscrizione avverrà su domanda del professionista, singolo o associato, alla Direzione Generale alla quale dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Autocertificazione secondo le modalità di cui al DPR 445/00 e ss.mod. di iscrizione all'Albo Professionale e che non sussistono nei propri confronti cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 2) Curriculum formativo e professionale;
- 3) Compilazione del modulo di richiesta di iscrizione allegato al presente regolamento.

La domanda dovrà pervenire mediante posta raccomandata con avviso di ricevimento e dovrà contenere, a pena di decadenza, l'espressa dichiarazione di presa conoscenza ed accettazione del presente regolamento.

ART.3. Requisiti di iscrizione

La domanda di iscrizione potrà essere presentata dai liberi professionisti che dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti secondo lo schema allegato al presente regolamento.

- I. Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno tre anni;
- II. Comprovata esperienza professionale in almeno una delle seguenti materie:
 - a. diritto penale
 - b. diritto civile
 - c. diritto amministrativo
 - d. diritto del lavoro - pubblico impiego.
- III. Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- IV. Assenza di conflitto di interesse con l'Azienda USL Roma D, ovvero assenza di rapporti di patrocinio in essere contro l'Azienda (condizione da garantirsi per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco);
- V. Dichiarazione di conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 9 del D.L. 24.01.2012 n. 1, convertito con modifiche nella legge n. 27 del 24.03.2012, secondo cui il compenso per le prestazioni professionali è pattuito, nelle forme previste dall'ordinamento, al momento del conferimento dell'incarico sulla base di un preventivo di massima e che l'eventuale conferimento dell'incarico è condizionato a tale adempimento.
- VI. Dichiarazione di conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 9 del D.L. 24.01.2012 n. 1, convertito con modifiche nella legge n. 27 del 24.03.2012, di indicare, in caso di conferimento dell'incarico, i dati della polizza assicurativa per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.
- VII. Dichiarazione di presa d'atto e accettazione che l'iscrizione nell'elenco non configura, in nessun caso, diritto all'effettivo affidamento, di incarichi professionali da parte dell'Amministrazione.

ART.4. Affidamento degli incarichi

L'affidamento dell'incarico ad avvocato esterno, nei limiti e con le modalità di cui agli artt. 1 e 2 del presente regolamento, avviene con procura *ad litem* e successiva deliberazione del Direttore Generale.

Nel conferimento dell'incarico il Direttore Generale valuterà, comparativamente con gli altri professionisti dell'elenco, le esperienze professionali vantate dal singolo professionista nel curriculum in relazione all'oggetto della controversia e alla disponibilità dello stesso ad assumerla.

Prima del conferimento il professionista, individuato dalla direzione, dovrà trasmettere un preventivo di massima che dovrà essere redatto nelle forme previste dall'ordinamento e pattuito con la direzione aziendale nel rispetto delle procedure di cui all'art. 9 del D.L. 24.01.2012 n. 1, convertito con modifiche nella legge n. 27 del 24.03.2012.

ART.5. Cancellazione dall'elenco.

Il Direttore Generale provvederà all'immediata cancellazione dall'elenco dei professionisti l'avvocato che:

- abbia perso i requisiti richiesti dall'amministrazione nel presente regolamento;
- sia responsabile di gravi inadempienze;
- sia venuto meno agli obblighi assunti con l'istanza di iscrizione;

- abbia rinunciato senza giustificato motivo all'incarico;
- non abbia assolto con puntualità e diligenza l'incarico affidato;
- non si sia attenuto puntualmente alla normativa con particolare riferimento all'art.9 del D.L. 24.01.2012 n. 1 , convertito con modifiche nella legge n. 27 del 24.03.2012.

ART.6. Pubblicità

Per l'iscrizione nell'elenco di cui all'art.2 del presente regolamento l'Azienda attua la forma di pubblicità a mezzo affissione nell'albo pretorio aziendale.

ART.7. Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si fa rinvio alla normativa vigente in materia ed al codice etico forense.

ART.8. Abrogazione precedente regolamento

Il presente regolamento abroga integralmente il precedente approvato con delibera n. 38 del 19.10.2011 dalla data di entrata in vigore della delibera che lo approva.

Il Commissario Straordinario
Dr. Vitaliano De Salazar

segue MODULISTICA

SOLO PER I CITTADINI ITALIANI

- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

In caso di non iscrizione o cancellazione indicarne il motivo:

SOLO PER I CITTADINI DI ALTRI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA:

- di essere cittadino
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dall'Avviso per i cittadini italiani
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

PER TUTTI:

- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di _____ dal _____
- di essere in possesso di comprovata esperienza professionale in
 - ◇ Diritto penale
 - ◇ Diritto civile
 - ◇ Diritto Amministrativo
 - ◇ Diritto del lavoro - pubblico impiego

- che non sussistono a proprio carico, cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non aver riportato condanne penali;

- di non essere in conflitto di interesse con l'Azienda USL Roma D, non avendo rapporti di patrocinio in essere contro la stessa e di impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco;

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 9 del D.L. 24.01.2012 n.1, convertito con modifiche nella legge n.27 del 24.03.2012, secondo cui il compenso per le prestazioni professionali è pattuito, nelle forme previste dall'ordinamento, al momento del conferimento dell'incarico sulla base di un preventivo di massima e che l'eventuale conferimento dell'incarico è condizionato a tale adempimento.

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 9 del D.L. 24.01.2012 n.1, convertito con modifiche nella legge n.27 del 24.03.2012, di indicare, in caso di conferimento dell'incarico, i dati della polizza assicurativa per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

- di autorizzare l'Azienda USL Roma D, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione.

- di aver preso atto e di accettare, con la sottoscrizione della presente, che l'iscrizione nell'elenco non configura, in nessun caso, diritto all'effettivo affidamento di incarichi professionali da parte dell'Amministrazione.

Allega alla presente domanda:

a) copia fotostatica del proprio documento d'identità in corso di validità;

b) il proprio curriculum vitae, datato e sottoscritto, con indicato il/i ramo/i di specializzazione, l'Ordine professionale di appartenenza e gli incarichi svolti a favore di pubbliche amministrazioni negli ultimi 3 anni.

Dichiara di accettare tutte le disposizioni contenute nel Regolamento.

Dichiara, inoltre, di eleggere recapito, per ogni comunicazione, al seguente indirizzo

Posta elettronica certificata:

Si impegna a comunicare eventuali variazioni successive di indirizzo, riconoscendo che: l'Azienda USL ROMA D non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, infine, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale.

Data

FIRMA

AZIENDA U.S.L. ROMA D



Deliberazione

n. 13 del 29/05/2012

Copia del presente provvedimento è inviato al Collegio Sindacale.

In data 29/05/2012

Roma, 29/05/2012

IL DIRIGENTE U.O.C. AA.GG.

Dr.ssa Paola Savina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

* * * * *

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo della Direzione Generale

dell'Azienda dal 29/05/2012 al 12/06/2012 .

IL DIRIGENTE U.O.C. AA.GG.

Dr.ssa Paola Savina
