

**Deliberazione Direttore Generale n. 1541 del 20/12/2024**

Direzione Generale: Via Casal Bernocchi, 73 - 00125 Roma  
C.F. e P.I. 04733491007

<b>STRUTTURA PROPONENTE:</b> UOC Sistemi ICT
<b>OGGETTO:</b> Adesione all' Accordo Quadro Consip ID 2601 "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali Ed.2 per le Pubbliche Amministrazioni del SSN", per 37 mesi totali a partire dal 01/12/2024 e fino al 31/12/2027 per un importo complessivo di € 1.686.571,50 oltre IVA
L' Estensore: Danilo Nicotra

<b>Parere del Direttore Amministrativo : Dott. Angelo Scozzafava</b> <b>Parere DA:</b> FAVOREVOLE
--

<b>Parere del Direttore Sanitario : Dr. Antonio Bray</b> <b>Parere DS:</b> FAVOREVOLE
--

Il presente provvedimento <b>necessita</b> di rilevazioni contabili (autorizzazioni di costi/accertamenti di ricavi) da annotare nel bilancio di esercizio aziendale. <p style="text-align: right;">Il Dirigente Responsabile della Struttura proponente Matteo Montesi</p>
--

Il Dirigente addetto al controllo di budget con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 2985 attesta: Sottoconto: 502020106 Comporta scostamenti rispetto al budget: NON COMPORTA SCOSTAMENTO Responsabile UOC RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE: Davide Buoncristiani
--

Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 2985 Hash .pdf (SHA256): fd93b19c3caff69f59b8b9a1087f43f4cc85a8e1157c1ac9587521ae0c000e35 Hash .p7m (SHA256): c4a8b7ad692b2232c31c25e8f809894349b856c818e06ad4c05152ddd8aeb838 Firme digitali apposte sulla proposta: Scozzafava Angelo, Farinella Giovanni, Montesi Matteo, BUONCRISTIANI DAVIDE, ANTONIO BRAY Il Responsabile del Procedimento: Matteo Montesi Il Dirigente: Matteo Montesi Il Direttore del Dipartimento: Giovanni Farinella
--

## IL DIRETTORE UOC SISTEMI ICT

- VISTA** la Deliberazione n. 13 del 09/01/2020 relativa all'adozione dell'Atto Aziendale, approvato con D.C.A. n. U00033 dell'11/02/2020 e pubblicato sul B.U.R.L. del 13/02/2020 n. 13;
- VISTI** la Legge del 23/12/1999, n. 488, art. 26 e la Legge del 23/12/2000, n. 388, art. 58 con cui è stata istituita ed organizzata la CONSIP S.p.A. – Concessionaria Servizi Informatici Pubblici – intesa come struttura che, in nome e per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, attua le procedure di acquisizione di beni e servizi per tutta la P.A.;
- il D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici” pubblicato sulla GU.RI. n. 91 del 19/04/2016, modificato con il D.lgs. n. 56 del 19/04/2017 e con la Legge n. 55 del 14/06/2019;
- il D.lgs. n. 36 del 31/03/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge n. 78 del 21/06/2022, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 31/03/2023, in vigore a far data dal 01/04/2023 ed efficace a decorrere dal 01/07/2023 ex art. 229 del medesimo D.lgs.;
- PREMESSO** che con Deliberazione Direttore Generale n. 1523 del 20/12/2024 la ASL Roma 3 ha preso atto dei servizi prestati dalla Società Engineering Ingegneria Informatica Spa, ritenuto dover regolarizzare contrattualmente i sistemi oggetto di istruttoria per un periodo utile a gestire la continuità di servizio e gli sviluppi di integrazioni verso i sistemi di fornitori terzi, necessarie all'Azienda per rispettare le tempistiche legate ai progetti PNRR digitalizzazione DEA M6.C2 - 1.1.2. Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Del. ASL n.775 del 16/07/2024 CUP: I87H23001130006 e Del. ASL n.776 del 16/07/2024 CUP I87H23001120006);
- RAVVISATA** la necessità per quanto sopra evidenziato di affidare per il triennio 2025/2027 la manutenzione, gestione ed evoluzione funzionale del modulo Accettazione, Dimissione, Trasferimento (Areas ADT) e i servizi di sviluppo, manutenzione e conduzione applicativa indispensabili per il proseguimento delle attività, anche relativamente alle integrazioni utili alla reingegnerizzazione dell'ecosistema informativo avviata presso la ASL Roma 3 nell'ambito della Missione 6 del PNRR;
- VERIFICATO** che CONSIP SPA, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 67 del 14/06/2023 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S111 del 12/06/2023, una procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 4, lett. a) e c), avente ad oggetto l'«Affidamento di servizi di applicativi in ambito «Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali Ed.2 per le Pubbliche Amministrazioni del SSN» (plurifornitore), articolata in n. 6 Lotti;

che il lotto n. 2 Cartella Clinica Elettronica – Centro-sud è stato aggiudicato alla società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. con sede legale in Roma (RM), Piazzale dell'Agricoltura 24, capitale sociale di Euro 34.095.537,11 i.v., codice fiscale e iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma n. 00967720285, partita IVA n. 05724831002, R.E.A. n. RM-531128, nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo costituito, oltre alla stessa, dalle società Leonardo S.p.a., Consorzio Reply Public Sector, Accenture S.p.a., Accenture Technology Solutions S.r.l., Nuvyta S.r.l., Philips S.p.a. e Cooperativa EDP La Traccia;

che risulta per tutto quanto sopra aperto alle adesioni e capiente rispetto ai fabbisogni di seguito dimensionati l'Accordo Quadro ID 2601 "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali Ed.2 per le Pubbliche Amministrazioni del SSN";

**TENUTO CONTO** che con l'adesione all'Accordo Quadro in parola è possibile acquistare servizi di sviluppo, manutenzione e conduzione applicativa, indispensabili per il proseguimento delle attività, anche relativamente alle integrazioni utili alla reingegnerizzazione dell'ecosistema informativo in atto presso il DEA Grassi, avviata in attuazione della Missione 6 del PNRR;

**DATO ATTO** che, come previsto dalla Guida all'Accordo Quadro al capitolo 3 rubricato "Come aderire", è stato predisposto dalla UOC Sistemi ICT un Piano dei Fabbisogni sulla base delle necessità riepilogate in tabella, avente progressivo 8274426 (Allegato 1):

SOTTO-SERVIZIO	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4
Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud		82.520,00 €	67.500,00 €	37.500,00 €
Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso		176.670,00 €		
Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Correttiva	57.192,06 €	170.790,50 €	254.009,47 €	254.009,47 €

## Deliberazione

Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	26.400,00 €	144.240,00 €	207.870,00 €	207.870,00 €
<b>TOTALE Netto</b>	<b>€ 83.592,06</b>	<b>€ 574.220,50</b>	<b>€ 529.379,47</b>	<b>€ 499.379,47</b>
<b>Totale Lordo</b>	<b>€ 101.982,31</b>	<b>€ 700.549,01</b>	<b>€ 645.842,95</b>	<b>€ 609.242,95</b>
				<b>€ 2.057.617,23</b>

che come previsto dalla Guida all'Accordo Quadro, il CIG derivato sarà assunto in fase di predisposizione dell'ODA esecutivo, previa sottoscrizione e trasmissione del Piano Operativo per accettazione unitamente al Contratto Esecutivo;

**RICHIAMATO** l'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e la deliberazione Direttore Generale n. 1242 del 29/10/2024 avente ad oggetto "Presenza d'atto del Regolamento incentivi per Attività Tecniche";

l'art. 45 del D.lgs n.36/2023 recante "Incentivi alle funzioni tecniche", commi 1, 2 e 3;

**ACCERTATO** che la procedura di affidamento in oggetto prevede attività incentivabili, definite in base alla complessità ed alla importanza delle prestazioni, art. 1 comma 6 del succitato Regolamento;

**RITENUTO** nominare quale RUP il Dr. Matteo Montesi, Direttore UOC Sistemi ICT, quale DEC per il modulo ADT la Dr.ssa Katuscia Del Zio, CPSI Senior in servizio presso Direzione Medica P.O. Grassi, quale DEC per il modulo HR la Sig.ra Katuscia Melasi, Assistente Amministrativo in forza alla UOC Risorse Umane, quale DEC Modulo CoAn la Dr.ssa Milvia Bartolucci, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la UOS Controllo di Gestione, quale DEC per gli sviluppi e le integrazioni ICT il Dr. Francesco Paolo Russo, Collaboratore Tecnico in servizio presso la UOC ICT;

**CONSIDERATO** che gli importi relativi agli incentivi di cui all'art. 45, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. sono di € 27.798,57 di cui la quota dell'80% da ripartire per le funzioni tecniche ammonta a € 22.238,85 e la quota del 20% da destinare ex comma 6 medesimo articolo all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione ammonta ad € 5.559,71;

**RITENUTO** pertanto alla luce dell'istruttoria effettuata:

- aderire all'Accordo Quadro ID 2601 "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali Ed.2 per le Pubbliche Amministrazioni del SSN", per 37 mesi totali a partire dal 01/12/2024 e fino al 31/12/2027 per un importo pari ad €

## Deliberazione

1.686.571,50 Iva esclusa, in favore della società Engineering Ingegneria Informatica S.p.a. attraverso la sottoscrizione e l'invio al Fornitore del Contratto esecutivo;

- confermare quale RUP il Dr. Matteo Montesi, Direttore UOC Sistemi ICT e altresì nominare quale DEC per il modulo ADT la Dr.ssa Katuscia Del Zio, CPSI Senior in servizio presso Direzione Medica P.O. Grassi, quale DEC per il modulo HR la Sig.ra Katuscia Melasi, Assistente Amministrativo in forza alla UOC Risorse Umane, quale DEC Modulo CoAn la Dr.ssa Milvia Bartolucci, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la UOS Controllo di Gestione, quale DEC per gli sviluppi e le integrazioni ICT il Dr. Francesco Paolo Russo, Collaboratore Tecnico in servizio presso la UOC ICT;

- costituire il gruppo di lavoro ex art. 3 Regolamento incentivi funzioni tecniche come da prospetto seguente, recante la valorizzazione prevista per adesioni ad Accordi Quadro o Convenzioni, accertata la non attribuzione di incentivi al RUP e la riparametrazione effettuata dal RUP medesimo delle quote dei Collaboratori del DEC come da art. 12, comma 2, medesimo Regolamento:

<b>attività tecnica</b>	<b>%</b>	<b>personale</b>	<b>importo 2025</b>	<b>importo 2026</b>	<b>importo 2027</b>
Responsabile Unico del Progetto	0%	Dr. Matteo Montesi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	8%	Dr. Danilo Nicotra	593,04 €	593,04 €	593,04 €
Direzione dell'esecuzione	8,25%	DEC ADT Dr.ssa Katuscia Del Zio	611,57 €	611,57 €	611,57 €
	8,25%	DEC HR Sig.ra Katuscia Melasi	611,57 €	611,57 €	611,57 €
	8,25%	DEC COAN Dr.ssa Milvia Bartolucci	611,57 €	611,57 €	611,57 €
	8,25%	DEC ICT Dr. Francesco Paolo Russo	611,57 €	611,57 €	611,57 €
Collaboratori DEC	5,75%	Dr. Danilo Nicotra	426,24 €	426,24 €	426,24 €
	5,75%	Dr.ssa Federica Capotosto	426,24 €	426,24 €	426,24 €

## Deliberazione

	5,75%	Dr.ssa Cristina Di Mario	426,24 €	426,24 €	426,24 €
	5,75%	Dr. Fabrizio Piergallini	426,24 €	426,24 €	426,24 €
Regolare esecuzione/verifica conformità	5%	Dr.ssa Nicoletta Nastagi	370,65 €	370,65 €	370,65 €
	<b>69%</b>		<b>5.114,94 €</b>	<b>5.114,94 €</b>	<b>5.114,94 €</b>

### ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, L.241/90;

### VERIFICATO

che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo regionale ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n.45/96;

### PROPONE

Per le motivazioni espone nelle premesse, che si intendono integralmente richiamate:

- di aderire all'Accordo Quadro Consip ID 2601 "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali Ed.2 per le Pubbliche Amministrazioni del SSN", in favore della società Engineering Ingegneria Informatica S.p.a., attraverso la sottoscrizione e l'invio al Fornitore del Contratto esecutivo per 37 mesi totali a partire dal 01/12/2024 e fino al 31/12/2027 per un importo complessivo pari ad € 2.085.415,80 (Iva inclusa 22% + quota incentivi), di cui € 12.453,76 (quota non distribuita incentivi e quota 20% destinata a investimenti) saranno accantonati con futuro atto amministrativo, e di contabilizzare € 2.072.962,04 come segue:
  - € 101.982,31 assumendo una sub all'autorizzazione di spesa 1500 del bilancio 2024 sul sottoconto 502020106 "Servizi di assistenza informatica";
  - € 700.549,01 assumendo una sub all'autorizzazione di spesa 1500 del bilancio 2025 sul sottoconto 502020106 "Servizi di assistenza informatica";
  - € 5.114,94 per quota incentivi 2025 assumendo una sub all'autorizzazione di spesa 1500 del bilancio 2025 sul sottoconto 502020106 "Servizi di assistenza informatica";

## Deliberazione

- € 645.842,95 assumendo una sub all'autorizzazione di spesa 1500 del bilancio 2026 sul sottoconto 502020106 "Servizi di assistenza informatica";
  - € 5.114,94 per quota incentivi 2026 assumendo una sub all'autorizzazione di spesa 1500 del bilancio 2026 sul sottoconto 502020106 "Servizi di assistenza informatica";
  - € 609.242,95 assumendo una sub all'autorizzazione di spesa 1500 del bilancio 2027 sul sottoconto 502020106 "Servizi di assistenza informatica";
  - € 5.114,94 per quota incentivi 2027 assumendo una sub all'autorizzazione di spesa 1500 del bilancio 2027 sul sottoconto 502020106 "Servizi di assistenza informatica";
- Confermare il Gruppo di Lavoro come da prospetto sopra evidenziato;
  - di individuare il Direttore della UOC Sistemi ICT per gli adempimenti di competenza di cui al presente atto, ivi comprese la liquidazione degli importi, le relative notifiche e/o comunicazioni alle società interessate e tutti gli atti conseguenti e necessari per dar avvio al contenuto di cui al presente provvedimento indicando quale centro ordinante e di Gestione (Ord/CentrodG) la UOC Sistemi ICT (LSIT).

**IL DIRETTORE  
UOC SISTEMI ICT  
(Dr. Matteo Montesi)**

# Deliberazione

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00201 del 29/10/2021 avente ad oggetto: "Attribuzione delle funzioni di Direttore Generale alla dott.ssa Francesca Milito";
- VISTA** la deliberazione n. 1 del 02.11.2021 avente ad oggetto: "Insediamento della Dr.ssa Francesca Milito in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 3";
- VISTO** inoltre il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00165 del 31.10.2024;
- VISTA** altresì la deliberazione n. 1278 del 04.11.2024 avente ad oggetto: "Prosecuzione dell'incarico di Direttore Generale della Asl Roma 3 alla Dott.ssa Francesca Milito fino al 1 novembre 2026 - Decreto del Presidente della Regione Lazio n° T00165 del 31.10.2024";
- LETTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa in frontespizio indicata;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, L.241/90;
- VISTI** il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

## DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione con oggetto: "Adesione all'Accordo Quadro Consip ID 2601 "Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali Ed.2 per le Pubbliche Amministrazioni del SSN", per 37 mesi totali a partire dal 01/12/2024 e fino al 31/12/2027 per un importo complessivo di € 1.686.571,50 oltre IVA" composta di n. 8 pagine e n. 1 allegati, nei termini indicati;

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo on line dell'Azienda per giorni 15 consecutivi, ai sensi della L. R. 31/10/1996 n.45 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE GENERALE  
(DOTT.SSA FRANCESCA MILITO)**

**ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE  
AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E  
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’  
DIGITALE - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali ed 2» PER LE  
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2601**

**LOTTO 2**

**PIANO DEI FABBISOGNI ECOSISTEMA AREAS IN AMBITO SANITARIO**

## INDICE

	<b>DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE</b>	<b>3</b>
		3
	<b>CONTESTO</b>	<b>4</b>
1	2.1 OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE	5
	2.2 CONTESTO ECONOMICO – FINANZIARIO	6
2	2.3 AMBITI FUNZIONALI OGGETTO DI INTERVENTO	6
	2.4 SOGGETTI COINVOLTI	8
	<b>OGGETTO E IMPORTO</b>	<b>8</b>
	<b>DURATA</b>	<b>10</b>
3		
4	<b>DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI</b>	<b>10</b>
5	5.1 SERVIZI DI SVILUPPO	11
	5.1.1 <i>Evoluzione di Applicazioni Esistenti in Giorni Team Ottimale</i>	11
	5.1.2 <i>Servizio di Parametrizzazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso (PP)</i>	12
	5.2 SERVIZI DI MANUTENZIONE	12
	5.2.1 <i>Servizio di Manutenzione Correttiva</i>	12
	5.3 SERVIZI DI CONDUZIONE APPLICATIVA	12
6	5.3.1 <i>Servizio di Gestione Applicativi e Base Dati</i>	12
7	<b>ELEMENTI TRASVERSALI A VARI SERVIZI</b>	<b>13</b>
8	<b>SUBAPPALTO</b>	<b>13</b>
9	<b>PIANO TEMPORALE</b>	<b>13</b>
10	<b>DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO</b>	<b>13</b>
11	<b>FATTURAZIONE</b>	<b>16</b>
12	<b>ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	<b>16</b>
	<b>ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE</b>	<b>16</b>

**DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE**

1

<b>RAGIONE SOCIALE AMMINISTRAZIONE</b>	Azienda Sanitaria Locale Roma 3
<b>INDIRIZZO</b>	Via Casal Bernocchi,73
<b>CAP</b>	00125
<b>COMUNE</b>	Roma
<b>PROVINCIA</b>	RM
<b>REGIONE</b>	LAZIO
<b>CODICE FISCALE</b>	04733491007
<b>CODICE IPA</b>	UF332R
<b>Codice Univoco Ufficio</b>	UVHYGG
<b>INDIRIZZO MAIL</b>	informatica@aslroma3.it
<b>PEC</b>	informatica@pec.aslroma3.it

<b>REFERENTE AMMINISTRAZIONE</b>	Dott. Matteo Montesi
<b>RUOLO</b>	Direttore Sistemi Informativi
<b>TELEFONO</b>	+390656487357
<b>INDIRIZZO MAIL</b>	matteo.montesi@aslroma3.it
<b>PEC</b>	informatica@pec.aslroma3.it

## CONTESTO

---

L'Azienda, costituita con deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 8 dell'8/08/1994, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1-bis del decreto legislativo n. 502/1992 e s.m.i. ha personalità giuridica pubblica e autonomia imprenditoriale.

2 L'Azienda ha un ambito territoriale di 517 kmq. che corrisponde ai Municipi X – XI – XII del Comune di Roma e al territorio del Comune di Fiumicino. Ha un bacino d'utenza di 609.534 abitanti (dato al 31/12/2017) suddiviso in quattro Distretti, coincidenti con i citati Municipi del Comune di Roma e con il territorio del Comune di Fiumicino:

- Comune di Fiumicino
- Comune di Roma – Municipio X
- Comune di Roma – Municipio XI
- Comune di Roma – Municipio XII

L'Azienda è articolata in quattro distretti:

- Distretto Sanitario Comune di Fiumicino con sede in Via degli Orti, 10 – 00054 Fiumicino (ROMA)
- Distretto Sanitario X Municipio con sede in Via Casal Bernocchi, 73 – 00125 ROMA
- Distretto Sanitario XI Municipio con sede in Via Giovanni Volpato, 18 – 00146 ROMA
- Distretto Sanitario XII Municipio con sede presso l'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive L. Spallanzani in Via Portuense, 292 – 00149 ROMA

L'Azienda eroga direttamente assistenza ospedaliera articolando i posti letto nelle seguenti Strutture sanitarie:

- Giovan Battista Grassi di Ostia con sede in Via Giancarlo Passeroni, 28 – 00122 ROMA, Ospedale per acuti di complessità medio-alta, sede di DEA di I livello inserito nella rete integrata regionale per l'assistenza al trauma grave e neurotrauma, nella rete regionale per l'assistenza all'ictus cerebrale acuto (U.T.N. I), nella rete regionale dell'emergenza cardiologia (spoke II), nella rete perinatale; P.L. 266.
- Centro Paraplegici di Ostia – Gennaro Di Rosa con sede in Viale Vega, 3 – 00122 ROMA, Ospedale specializzato per gli interventi di recupero e di riabilitazione, sede di Centro Spinale (Decreto n. 8/2011) con attività finalizzate anche al reinserimento sociale e lavorativo dei pazienti. Risultano assegnati dalla Regione Lazio, con DCA U00257 del 5 luglio 2017, n. 30 posti letto in totale, di cui 14 P.L. di Unità Spinale ed uno di DH (codice 8) n 14 p.l. di recupero e riabilitazione ed uno di DH (codice 56). Nella struttura è presente anche una dialisi ambulatoriale.

L'Azienda è strutturata in 11 Dipartimenti/Aree di Coordinamento, 47 Strutture Complesse, 81 Strutture Semplici di cui 17 Dipartimentali.

L'attività aziendale si sviluppa orientandosi verso il raggiungimento del massimo livello di eccellenza per garantire le funzioni che le sono state assegnate all'interno del sistema sanitario regionale in un'ottica sistemica che assicuri la continuità delle cure, la centralità del paziente, la qualità e la sicurezza dell'assistenza.

L'Azienda concorre alla realizzazione della più vasta missione del servizio sanitario della Regione Lazio, promuovendo l'integrazione socio-sanitaria, nelle forme previste dalla programmazione e dalla legislazione in accordo con gli enti locali. La specifica missione della ASL Roma 3 in quanto Azienda sanitaria territoriale è quella di garantire attivamente la promozione e la tutela della salute della popolazione di riferimento e si fonda:

- sulla centralità della persona;
- sull'universalità dell'assistenza ed equità di accesso dei servizi;
- sulla qualità e appropriatezza dei servizi e delle prestazioni;
- su un sistema interno di regole, di procedure e di controlli;
- la presa in carico delle persone assistite anche attraverso strumenti innovativi quali le Case della Comunità (CdC) distinte in HUB e SPOKE, Ospedali di Comunità (OdC), Centrali Operative Territoriali (COT e COA) e la Telemedicina;
- l'unitarietà degli interventi e la continuità assistenziale;
- la condivisione delle criticità e delle scelte organizzative attraverso il coordinamento e l'integrazione tra Ospedale e Territorio;
- lo sviluppo della sanità territoriale di prossimità e iniziativa;
- il miglioramento dell'efficienza erogativa;
- l'accessibilità e l'equità di risposta;
- la valutazione di qualità e di esiti

## 2.1 Obiettivi dell'Amministrazione

La ASL Roma 3, attraverso il presente progetto, intende garantire l'evoluzione funzionale dei sistemi attualmente in uso nell'ambito del sistema informativo sanitario, in coerenza con il piano di trasformazione digitale dei processi clinico-assistenziali avviato già da diversi anni. Tale percorso è stato intrapreso con l'obiettivo di favorire una crescente sinergia e interazione tra i vari sistemi verticali dell'ASL, in modo da migliorare la qualità dei servizi e ottimizzare le procedure interne.

Nel corso degli ultimi anni, la ASL Roma 3 ha avviato diverse iniziative volte all'efficientamento dei processi clinico-assistenziali, promuovendo una rapida evoluzione digitale dell'ambiente ospedaliero. Queste progettualità hanno permesso di condividere best practice e perseguire il miglioramento continuo in termini di efficienza ed efficacia. L'obiettivo primario resta quello di innalzare il livello di maturità digitale già raggiunto, attraverso l'adozione di soluzioni tecnologiche innovative e avanzate che consentano di valorizzare ulteriormente il patrimonio digitale dell'Azienda.

In questa prospettiva di trasformazione digitale, l'Amministrazione riconosce la necessità di **integrare l'ecosistema sanitario** attualmente in uso con le progettualità CDR (Clinical Data Repository) e Order Entry, già in avanzato stato di sviluppo e finanziate attraverso i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questa integrazione consentirà di armonizzare il sistema informativo dell'Ente, creando un ecosistema digitale unificato e coerente.

L'**obiettivo strategico** per l'Azienda Sanitaria Locale Roma 3 è quello di compiere un significativo salto di qualità nel percorso di trasformazione digitale, passando dall'attuale grado di maturità digitale, classificato al livello 3, a un livello superiore, il livello 4. Questo traguardo rappresenta un impegno

concreto per l'**implementazione di tecnologie avanzate**, l'**ottimizzazione dei processi digitali** e l'**integrazione** sempre più profonda delle **soluzioni tecnologiche** nei **flussi operativi e decisionali** dell'organizzazione. Il raggiungimento del livello 4 implica una capacità elevata di governare il cambiamento digitale, garantendo una gestione proattiva e resiliente dei dati, una maggiore interconnessione tra i sistemi e un miglioramento complessivo dei servizi offerti a cittadini e operatori. Per garantire il successo di tutte queste iniziative, il progetto si ispira alle linee guida e alle best practice dell'amministrazione pubblica italiana in materia di digitalizzazione, adottando un approccio basato su:

- **Interoperabilità e standardizzazione:** l'adozione di standard aperti (es. HL7 FHIR) per garantire la piena interoperabilità tra i sistemi e favorire la scalabilità delle soluzioni;
- **Centralità del dato:** sviluppo di un'architettura orientata al dato, che consenta un utilizzo efficace e sicuro delle informazioni cliniche e amministrative, garantendo la protezione dei dati sensibili secondo il Regolamento GDPR;
- **Automazione dei processi:** introduzione di strumenti di workflow automation per ridurre le attività manuali ripetitive e migliorare la produttività del personale.

## 2.2 Contesto Economico – Finanziario

Il contratto esecutivo non è finanziato con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC.

## 2.3 Ambiti funzionali oggetto di intervento

Nell'ambito del progetto sarà fondamentale garantire la manutenzione, la gestione e l'evoluzione funzionale delle componenti applicative in uso, integrandole con sistemi terzi già operativi o in programma, al fine di ottimizzare i processi aziendali. Ciò include l'efficientamento del percorso chirurgico, la movimentazione e rendicontazione del farmaco, l'ottimizzazione della gestione dei processi tramite strumenti di monitoraggio direzionale e l'integrazione tra i processi clinico-sanitari, logistici, amministrativi e di gestione del personale. L'ecosistema si inserirà in un contesto progettuale in stato avanzato presso l'ASL, che mira all'obiettivo di ottimizzazione e centralizzazione delle nomenclature aziendali, come ad esempio, a titolo non esaustivo:

- i) Diagnosi;
- ii) Procedure;
- iii) Reparti;
- iv) CDC;
- v) ecc

Un aspetto cruciale del progetto riguarda l'evoluzione funzionale del sistema informatico di Accettazione-Dimissione-Trasferimento (ADT) e la sua integrazione con sistemi terzi, tra cui il Clinical Data Repository (CDR) e l'Order Entry, finanziati con fondi PNRR e in avanzato stato di realizzazione. Questa integrazione rappresenta un passaggio fondamentale per ottimizzare i processi aziendali

complessivi, garantendo una maggiore coerenza e interoperabilità dell'ecosistema informativo aziendale. L'integrazione tra ADT, CDR e Order Entry permetterà ad esempio di:

- **Efficientare il percorso chirurgico:** Attraverso la condivisione in tempo reale di dati tra i reparti coinvolti, sarà possibile pianificare e gestire in modo più efficiente le risorse necessarie per le procedure chirurgiche, riducendo i tempi di attesa e migliorando la sicurezza del paziente.
- **Ottimizzare la movimentazione e rendicontazione del farmaco:** L'integrazione con il CDR e i sistemi logistici consentirà di monitorare in tempo reale la disponibilità dei farmaci e materiali sanitari, automatizzando la rendicontazione e riducendo sprechi e errori.
- **Migliorare il governo dei processi amministrativi e di gestione delle risorse:** La sincronizzazione con i sistemi Order Entry garantirà un'accurata tracciabilità delle attività, facilitando la pianificazione del personale e la rendicontazione economica delle prestazioni.

L'integrazione tra ADT, CDR e Order Entry avrà un impatto diretto e significativo sul monitoraggio direzionale, fornendo una visione olistica e integrata dei flussi di lavoro e delle performance aziendali. Grazie alla condivisione e all'aggregazione dei dati provenienti dai diversi sistemi, sarà possibile ottenere una base informativa unica e completa, indispensabile per:

- vi) **Analisi avanzata delle performance:** il monitoraggio potrà basarsi su dati strutturati provenienti da ADT, CDR e Order Entry, offrendo una panoramica completa delle attività cliniche, logistiche e amministrative.
  - vii) **Identificazione di inefficienze:** l'interconnessione dei sistemi consentirà di rilevare rapidamente colli di bottiglia nei processi, come ritardi nel percorso chirurgico o errori nella gestione dei farmaci.
  - viii) **Supporto decisionale strategico:** la creazione di indicatori di performance più dettagliati e aggiornati permetterà ai decisori di pianificare interventi mirati per ottimizzare l'uso delle risorse.
- **Prevenzione di sprechi e miglioramento della qualità:** la gestione integrata dei dati agevolerà il controllo sull'utilizzo delle risorse, favorendo l'adozione di misure correttive basate su evidenze.

Questa capacità di analisi trasversale e multidimensionale potenzierà il ruolo del monitoraggio direzionale come strumento strategico per la governance aziendale, contribuendo a un miglioramento continuo e sostenibile. La sinergia tra i diversi ambiti — clinico-sanitario, logistico, amministrativo e di gestione del personale — trova il suo fulcro nell'integrazione dell'ambito clinico-sanitario. È infatti grazie alla centralità delle informazioni gestite dai sistemi clinici che gli altri ambiti possono beneficiare di dati precisi e aggiornati. In questo senso, i diversi ambiti che beneficiano dell'intervento richiesto sono:

- **Ambito logistico:** i dati relativi alle prescrizioni e alle movimentazioni dei pazienti permettono di prevedere e ottimizzare l'approvvigionamento e la distribuzione di farmaci e materiali sanitari, garantendo un flusso continuo e senza sprechi.
- **Ambito amministrativo:** le informazioni sui percorsi clinici consentono una rendicontazione economica più accurata, facilitando il controllo dei costi e l'elaborazione di bilanci più aderenti alla realtà operativa.
- **Ambito del personale:** la pianificazione delle risorse umane può essere ottimizzata grazie alla conoscenza dei carichi di lavoro previsti nei vari reparti, derivata dall'analisi dei dati clinici.

## 2.4 Soggetti coinvolti

I fabbisogni individuati e le eventuali progettualità che verranno implementate prevedono il coinvolgimento di ASL Roma 3.

### OGGETTO E IMPORTO

3

SERVIZI RICHIESTI					
ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO	Metrica	Quantità	Importo
1	SVILUPPO	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	GG/team ottimale	1280	187.520,00 €
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di	GG/team ottimale	1170	176.670,00 €

		Soluzioni di terze parti/open source/riuso			
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizio di sviluppo e evoluzione sw in co-working con l'Amministrazione	GG/team ottimale		
	MANUTENZIONE	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguata	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Correttiva	GG/team ottimale	5174	736.001,50 €
		Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguata e Manutenzione Correttiva	FTE/mese		
	CONDUZIONE APPLICATIVA	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	Servizio/mese		
3		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	GG/team ottimale	4044	586.380,00 €
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore	GG/team ottimale		

		lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico			
4	CONDUZIONE TECNICA	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	GG/team ottimale		
		Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	Servizio/mese		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Supporto Tecnologico	GG/team ottimale		
			<b>TOTALE</b>	<b>11668</b>	<b>1.686.571,50 €</b>

4 **DURATA**

Il progetto avrà una durata stimata di 37 mesi

5

**DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI**

Di seguito si elencano i servizi che l'amministrazione richiede:

- Servizi di sviluppo
- Servizi di manutenzione
- Servizi di conduzione applicativa

SERVIZI RICHIESTI			
ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO	
	SVILUPPO	Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field (GF)	
		Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti (MEV)	X
		Migrazione Applicativa al Cloud (MC)	
1		Parametrizzazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso (PP)	X
		Sviluppo ed evoluzione sw in co-working con l'Amministrazione (COW)	
2	MANUTENZIONE	Manutenzione Adeguativa e Migliorativa (MAD)	
		Manutenzione Correttiva Sw "pregresso e non in garanzia" (MAC)	X
3	CONDUZIONE APPLICATIVA	Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	X
		Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web (FPS)	
		Supporto Specialistico (SS)	
4	CONDUZIONE TECNICA/SERVIZI INFRASTRUTTURALI	Servizio di Conduzione Tecnica (CT)	
		Supporto tecnologico (ST)	

Di seguito descriviamo nel dettaglio le caratteristiche dei singoli servizi richiesti.

## 5.1 SERVIZI DI SVILUPPO

### 5.1.1 Evoluzione di Applicazioni Esistenti in Giorni Team Ottimale

Si richiede l'attivazione del servizio di Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Software Esistenti. Il servizio manutenzione evolutiva del software comprende gli interventi volti ad arricchire le applicazioni esistenti di nuove funzionalità, o comunque volti a modificare e/o integrare le funzionalità già esistenti. Rientrano in questo servizio tutti i progetti di reingegnerizzazione parziale di applicazioni esistenti che pur modificando l'architettura applicativa, la gestione dei dati e il modello di interazione con l'utente/sistemi esterni non realizzano un'applicazione completamente differente da quella di partenza. Rientrano, inoltre, gli adeguamenti normativi e/o organizzativi che hanno un impatto significativo sulle funzionalità dell'utente, richiedendo la modifica della logica applicativa pre-esistente.

Pertanto, il servizio ha come finalità di:

1. Reingegnerizzare le applicazioni esistenti;
2. Realizzazione di nuove funzionalità applicative;
3. Realizzazione integrazioni con sistemi terze parti

Dimensionamento del servizio:

ELEMENTO	Numero di unità richieste	Metrica	Prezzo offerto in AQ	Prezzo Totale (Iva esclusa)
Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	1280	GG/team ottimale	146,50 €	187.520,00 €

### 5.1.2 Servizio di Parametrizzazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso (PP)

Si richiede l'attivazione del servizio di Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso con l'obiettivo di:

- Personalizzare e configurare prodotti software open source o proprietari per il perseguimento degli obiettivi fissati dall'amministrazione negli ambiti funzionali indicati nel paragrafo 2.3.:

ELEMENTO	Numero di unità richieste	Metrica	Prezzo offerto in AQ	Prezzo Totale
Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	1170	GG/team ottimale	€ 151,00	176.670,00 €

## 5.2 SERVIZI DI MANUTENZIONE

### 5.2.1 Servizio di Manutenzione Correttiva

Si richiede l'attivazione del servizio di manutenzione correttiva (MAC) finalizzato a eliminare funzionamenti errati e al ripristino delle funzionalità previste nella documentazione utente o nella prassi amministrativa, attraverso la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti, sul software e sui dati, dei malfunzionamenti su servizi e applicazioni in esercizio ed in genere di tutti i componenti del sistema relativi a sw ad hoc preesistenti.

Dimensionamento del servizio:

ELEMENTO	Numero di unità richieste	Metrica	Prezzo offerto in AQ	Prezzo Totale (Iva esclusa)
Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Correttiva	5174	GG/team ottimale	142,25 €	736.001,50 €

## 5.3 SERVIZI DI CONDUZIONE APPLICATIVA

### 5.3.1 Servizio di Gestione Applicativi e Base Dati

Si richiede l'attivazione del servizio di conduzione applicativa e base dati al fine di supportare la gestione delle applicazioni prevalentemente gestionali, delle loro relative basi dati e data services.

Il fornitore ha l'obiettivo di organizzare il servizio secondo le indicazioni dell'Amministrazione, con i profili professionali ed il grado di seniority necessario per adempiere ai contenuti diversificati e ampi del servizio.

ELEMENTO	Numero di unità richieste	Metrica	Prezzo offerto in AQ	Prezzo Totale (Iva esclusa)
Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	4044	GG/team ottimale	145,00 €	586.380,00 €

Per le figure professionali relative al dimensionamento per attività/servizio si rimanda all'Appendice 1 A dell'AQ.

La data di attivazione dei servizi decorre dalla data di inizio delle attività contrattuali.

Il luogo di erogazione dei servizi sopra descritti è on site, presso la PA, e da remoto presso la sede del fornitore; comunque, secondo le modalità che dovranno essere specificate nel piano operativo.

Gli orari di erogazione dei servizi sopra descritti dovranno essere specificati nel piano operativo.

Tutti i servizi sopra richiesti dovranno essere erogati secondo quanto previsto dall'AQ, in particolare:

- per gli indicatori di qualità si fa riferimento all'appendice di AQ "indicatori di qualità" riportata nel KIT
- per i requisiti e caratteristiche dei profili professionali da impegnare sul sotto-servizio, si fa riferimento all'appendice di AQ "profili professionali" riportata nel KIT

6

#### **ELEMENTI TRASVERSALI A VARI SERVIZI**

Si richiede un piano di lavoro generale coerente con il Piano dei fabbisogni, che rappresenti la totalità dei servizi richiesti e le eventuali attività propedeutiche all'attivazione degli stessi.

7

#### **SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 nonché dai successivi commi e a quanto indicato all'art. 26 dell'Accordo Quadro.

8

Nell'ambito del Piano Operativo, il Fornitore dovrà indicare le parti e le quote del servizio/fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dall'Accordo Quadro.

#### **PIANO TEMPORALE**

9

Il progetto dovrà essere realizzato entro 37 mesi. Il Fornitore dovrà andare a dettagliare le tempistiche nel Piano operativo.

#### **DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO**

Come indicato al paragrafo 3 del presente Piano, l'impegno economico programmato complessivo del Contratto Esecutivo è pari **1.686.571,50 €** (Iva esclusa)

In particolare, si riporta di seguito un quadro sinottico dell'importo economico programmato, articolato per servizio/sotto-servizio, obiettivo/intervento e anno di fornitura:

Importo Programmato						
SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO	OBIETTIVI/INTERVENTI PER SOTTO-SERVIZIO	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4
SVILUPPO	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field					
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti					
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud			82.520,00 €	67.500,00 €	37.500,00 €
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso			176.670,00 €		
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizio di sviluppo e evoluzione sw in co-working con l'Amministrazione					
MANUTENZIONE	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguata					
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore		57.192,06 €	170.790,5 €	254.009,47 €	254.009,47 €

	lavorative) - Manutenzione Correttiva				
	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva				
	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	26.400,00 €	144.240,00 €	207.870,00 €	207.870,00€
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati				
CONDUZIONE APPLICATIVA	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web				
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico				
CONDUZIONE TECNICA	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica				
	Canone mensile/Team				

	ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica					
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Supporto Tecnologico					
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 83.592,06</b>	<b>€ 574.220,50</b>	<b>€ 529.379,47</b>	<b>€ 499.379,47</b>

### FATTURAZIONE

10 La fatturazione relativa ai corrispettivi maturati con la scadenza dovrà essere indicata nel Piano Operativo, nel rispetto delle previsioni del Capitolato Tecnico speciali e relative appendici.

### Organizzazione e figure di riferimento dell'amministrazione

11 Il referente per l'Amministrazione è Dott. Matteo Montesi DIRETTORE DEI SISTEMI INFORMATIVI

### Organizzazione e figure di riferimento del fornitore

12 Il fornitore dovrà fornire nel Piano Operativo evidenza dell'organizzazione e delle figure di riferimento richieste per l'erogazione del servizio.

Matteo Montesi  
16.12.2024  
07:47:30  
UTC



INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura	926333
Codice ident. Gara (CIG)	XX01 – RICHIESTA PRELIMINARE FORNITURA
Codice Unico di Progetto (CUP)	Non presente
Strumento di acquisto	Accordo Quadro
Iniziativa/Bando	Sanità Digitale - sistemi informativi clinico assistenziali 2 - servizi applicativi e di supporto

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase	8274426	Data creazione	13/12/2024 17:26
Nome fase	Richiesta piano fabbisogno		
Giorni per accettazione	Nessun limite		
Giorni per annullamento	1 1 giorno lavorativo a partire dalla data di invio		

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente	ASL ROMA 3
Ufficio	SISTEMI ICT
Codice fiscale	04733491007
Codice univoco ufficio iPA	UVHYGG
Indirizzo sede	Via Casal Bernocchi 73
Città	00100 - ROMA(RM)
Recapito telefonico	+390656487357
Email	matteo.montesi@aslroma3.it
Punto Ordinante	Matteo Montesi / CF: MNTMTT73C13D488G

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

FORNITORE CONTRAENTE

**Soggetto contraente** RTI ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA (ACCENTURE S.P.A., CONSORZIO REPLY PUBLIC SECTOR, ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA, PHILIPS, CONSIGLIO SOC. CONS. AR.L., NUVYTA S.R.L., COOPERATIVA EDP LA TRACCIA, ACCENTURE TECHNOLOGY SOLUTIONS S.R.L., LEONARDO S.P.A.)

**Ragione sociale** ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA

**Forma societaria** SPA

**Partita Iva** 05724831002

**Indirizzo sede** PIAZZALE DELL'AGRICOLTURA 24

**Città** 00144 - ROMA(RM)

**Recapito telefonico** 0687596108

**Email** ufficiogare.gruppo.engineering@LEGALMAIL.IT

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

**Indirizzo di consegna** VIA CASAL BERNOCCHI 73, ROMA(ROMA)

**Indirizzo di fatturazione** VIA CASAL BERNOCCHI 73, ROMA(ROMA)

**Modalità di pagamento** Non presente

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Inserire la PEC dell'amministrazione** informatica@pec.aslroma3.it

**Allegare il piano di fabbisogni** ASLRM3Piano dei Fabbisogni\_signed.pdf

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
SD2CA_L2_EN G_RPF	richiesta piano di fabbisogno	€ 1686571,5/€	Non presente	22 %	€ 1686571,5

<b>Totale ordine(IVA esclusa)</b>	€ 1686571,5
<b>Totale sconti applicati</b>	Non presente
<b>Totale IVA</b>	€ 371045,73
<b>Totale ordine (IVA inclusa)</b>	€ 2057617,23

ARTICOLO

**Codice articolo** SD2CA\_L2\_ENG\_RPF

**Nome commerciale** richiesta piano di fabbisogno

**Centro di costo** Non presente

**Caratteristiche**

**Nome del servizio:** richiesta piano di fabbisogno - **Descrizione tecnica:** richiesta piano di fabbisogno per servizi applicativi - sistemi informativi gestionali - **Unità di vendita:** € - **Area di consegna o erogazione:** ITALIA - **Codice articolo accordo quadro:** SD2CA\_L2\_ENG\_RPF - **Tipo contratto:** acquisto - **Codice CPV:** 72211000-7: Servizi di programmazione di software di sistemi e di utente - **Condizioni di fornitura:** Preliminare

**Disciplina ed altri elementi applicabili al presente contratto**

Vista la "LOTTO 2 - ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali ed 2 PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - con i seguenti aggiudicatari:

1. RTI ENGINEERING,
2. RTI DEDALUS,
3. RTI GPI,
4. RTI ENTERPRISE SERVICES ITALIA

Considerati i termini, le modalità e le condizioni tutte stabilite nell'Accordo Quadro; DICHIARA di accettare tutte le condizioni normative ed economiche previste nell'Accordo Quadro; di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali contenute nell'Accordo Quadro sopra citato e di autorizzare il fornitore nonché la Consip al trattamento dei propri dati personali



Montesi  
Matteo  
16.12.2024  
11:47:24  
GMT+02:00

**ATTENZIONE**

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.