

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI, PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' (DEP) PER IL PERSONALE DEL COMPARTO - ANNO 2024.

E' indetto un avviso interno per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità (DEP) per il personale del comparto, con decorrenza 01.01.2024.

Gli aventi diritto potranno candidarsi a partecipare alla selezione di che trattasi esclusivamente per via telematica attraverso la compilazione della domanda sull'applicativo *UNICA* messo a disposizione dall'Azienda sulla *home page* del portale aziendale per l'intero periodo di validità del presente bando che si stabilisce dal **06/12/2024 al 16/12/2024**.

I. Requisiti di ammissione alla selezione

- Possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori del Comparto, presenti al 1 gennaio 2024 che negli ultimi tre anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica;
- non abbiano riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data del 1 gennaio 2024, superiori alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari attivati in quel biennio, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;
- Non possono altresì partecipare i dipendenti che abbiano conseguito il massimo dei differenziali economici nell'ambito di inquadramento dell'area di appartenenza.

Qualora un soggetto, non in possesso di almeno uno dei suddetti requisiti di ammissione, provi ad inserire nel sistema la domanda di partecipazione alla selezione, il sistema segnalerà la mancanza del requisito e impedirà la compilazione della domanda specificando la motivazione dell'esclusione.

Ove il dipendente ritenga non validi i motivi di esclusione potrà presentare istanza motivata di ammissione alla procedura di selezione tramite la specifica funzione presente sull'applicativo UNICA.

2. Criteri di selezione

Al dipendente, ai fini della graduatoria di merito, possono essere assegnati un massimo di n. 100 punti così suddivisi:

I Valutazione Della Performance: Max 40 Punti

- Performance individuale (media ultimi tre anni o le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, anche effettuate dall'OIV) da attribuire fino ad un max di 40 punti;

Da 1.45 a 1.50	40 punti
Da 1.40 a 1.44	35 punti
Da 1.35 a 1.39	30 punti
Da 1.30 a 1.34	20 punti
Da 1.25 a 1.29	10 punti
Da 1 a 1.24	5 punti
Inferiore a 1	Nessun punteggio

Il dato sarà caricato a sistema d'Ufficio attingendo agli archivi aziendali.

I dipendenti comandati presso altra amministrazione dovranno aprire una istanza attraverso la specifica funzionalità dell'applicativo UNICA e dichiarare il punteggio della valutazione individuale conseguito presso l'Amministrazione in cui prestano servizio in posizione di comando allegando documentazione comprovante detto punteggio. Analogamente dovranno fare i dipendenti che abbiano prestato servizio a tempo determinato nella stessa o corrispondente qualifica presso altra Amministrazione durante il triennio di riferimento (anche solo per porzione di anno).

Coloro che siano stati assunti in corso d'anno provenienti da altra Amministrazione dovranno comunque presentare istanza di documentazione relativa alla performance precedente all'assunzione presso l'ASL Roma 3. La performance relativa all'anno sarà il frutto della media ponderata delle performance conseguita presso le due amministrazioni.

2 Esperienza Professionale Maturata: Max 40 Punti

- **Esperienza professionale maturata fino ad un max di 30 punti**, con attribuzione di n. 2 punti per ogni anno nel medesimo o corrispondente profilo; per "esperienza professionale" deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo.
- **Anzianità nella fascia/differenziale fino a un max di 10 punti** con attribuzione di punti 1 per ogni anno di permanenza nell'ultima progressione economica, al netto del requisito;

3 Capacità Culturali E Professionali Acquisite: Max 20 Punti

- **Esperienza maturata in altri profili anche diverso ruolo fino ad un max di 10 punti:** per gli anni maturati in Aziende o Enti del comparto ma in profili differenti si procederà a valutare l'esperienza maturata secondo i seguenti valori:
 - Anni maturati in profili differenti appartenenti alla medesima Area ovvero all'Area precedente a quella nella quale si concorre: 0,75 punti per anno.
 - Anni maturati in profili appartenenti in Aree differenti da quella precedente per la quale si concorre: 0,5 punti per anno.
- **Curriculum (merito) fino ad un max di 5 punti:**

Titoli accademici e di studio superiori a quelli richiesti per l'accesso alla posizione funzionale rivestita e attinenti al profilo di appartenenza fino ad un max di 5 punti così ripartiti:

<u>Titolo di studio e accademici</u> ¹	Area del personale di supporto		Area degli operatori	Area degli Assistenti	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	
	<u>Cat. A</u>	<u>Cat. B</u>	<u>Cat. BS</u>	<u>Cat. C</u>	<u>Cat. D</u>	<u>Cat. DS</u>
<u>Diploma scuola secondaria superiore</u>	1	1	1	0	0	0
<u>Laurea triennale, ovvero D.U.</u>	2	2	2	2	0	0
<u>Laurea magistrale o laurea vecchio ord.</u>	3	3	3	3	3 ²	3 ²

<u>Titolo di studio post lauream</u> ³	Area del personale di supporto		Area degli operatori	Area degli Assistenti	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	
	<u>Cat. A</u>	<u>Cat. B</u>	<u>Cat. BS</u>	<u>Cat. C</u>	<u>Cat. D</u>	<u>Cat. DS</u>
<u>Master di 1[^] livello</u>	1	1	1	1	1	1
<u>Master di 2[^] livello</u>	2	2	2	2	2	2
<u>Corsi di alta formazione annuali</u>	1	1	1	1	1	1
<u>Dottorato di ricerca</u>	3	3	3	3	3	3

- **Formazione** fino ad un **max di 5 punti**:

- Aggiornamento professionale di almeno un giorno (0,20 punti) fino a un massimo di 2 punti (presentazione fino a un massimo di 20 corsi)
- Docenze attinenti il profilo professionale, anche occasionali, nei corsi di

¹ Il punteggio del titolo superiore assorbe i punteggi dei titoli inferiori.

² Punteggio non assegnato se requisito d'accesso.

³ Conseguiti presso strutture universitarie

formazione e di aggiornamento professionale del personale del S.S.N. organizzati da Enti pubblici e privati (0,25 punti a docenza) fino a un massimo di 2 punti

- Pubblicazioni edite a stampa attinenti il profilo professionale di appartenenza o l'area di operatività (0,25 punti per pubblicazione) fino a un massimo di 1 punto.

È prevista una penalizzazione pari al 5% del punteggio totale in caso di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio pari alla multa.

3. Modalità di presentazione delle domande

Le domande andranno presentate on-line dagli interessati, con le modalità previste dalla procedura informatizzata indicata nell'avviso, entro il termine fissato dall'Amministrazione. Non saranno prese in considerazione domande presentate in forma diversa da quella prevista dal bando di selezione.

La verifica del possesso dei titoli, autocertificati dagli interessati nel rispetto delle indicazioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, tenendo conto delle norme penali indicate all'art. 76 dello stesso decreto in caso di falsità negli atti o di dichiarazioni mendaci, sarà effettuata a campione sui vincitori i quali dovranno produrre, nel perentorio termine di quindici giorni dalla data di comunicazione, in originale od in copia autenticata, la documentazione precedentemente autocertificata o di cui ha dichiarato il possesso.

La domanda di partecipazione va resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., e dovrà essere compilata accedendo con le proprie credenziali di Dominio utilizzate per l'accesso al PC predisposto sul portale aziendale.

Ove il dipendente abbia commesso errori nella compilazione della domanda potrà riformularla e inviarla di nuovo. Questo per massimo quattro volte, avendo a disposizione sull'applicativo UNICA al massimo cinque invii. L'Amministrazione prenderà in considerazione ai fini della selezione soltanto l'ultima domanda inviata secondo l'ordine di invio sul sistema.

Non occorre stampare la domanda né presentarla al protocollo generale. Dopo l'inoltro della domanda il dipendente potrà stamparla e/o conservarla in formato elettronico, tramite mail verrà notificata l'avvenuta ricezione.

Il sistema mette a disposizione dei dipendenti che dovessero riscontrare incongruenze rispetto alla parte precompilata della domanda (dati anagrafici e anzianità di servizio) un apposito *form* da compilare e inviare. Ciò consente agli operatori incaricati dell'istruttoria, di esaminare la problematica e risolverla rapidamente.

4. Graduatorie ed inquadramenti

Al termine di scadenza della presentazione delle domande, l'UOC Risorse Umane provvederà a verificare la correttezza e corrispondenza dei dati inseriti nelle sezioni della procedura avvalendosi anche della collaborazione di Dirigenti Esperti con particolare riferimento all'attinenza della formazione professionale al profilo ricoperto.

Al termine dei lavori, sono redatte le graduatorie di merito suddivise per aree e ruoli. La UOC Risorse Umane provvederà a pubblicare sul sito web istituzionale e intranet aziendale le graduatorie al fine di consentire ai dipendenti interessati la visione delle medesime.

La graduatoria sarà utilizzata dando priorità alle seguenti categorie (nei limiti delle risorse di cui all'art. 19 comma 4 lettera e) CCNL 2019-2021):

- al personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art. 17 (Norma di primo inquadramento) senza aver mai conseguito progressioni economiche;
- al personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art. 17 (Norma di primo inquadramento) e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche;

In caso di parità si applicheranno i criteri di priorità di seguito riportati: 1) personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche; 2) personale con il maggior numero di anni di permanenza nel differenziale economico di professionalità; 3) assenza di sanzioni disciplinari inferiori alla multa nel biennio di riferimento; 4) maggiore anzianità di servizio; 5) maggiore età anagrafica.

La graduatoria ha una vigenza limitata esclusivamente all'anno a cui si riferisce l'attribuzione della progressione economica e in nessun caso può essere utilizzata negli anni successivi.

Nell'ipotesi di residuo fondi potrà essere riconosciuta automaticamente la progressione economica orizzontale ai pari merito secondo i principi del presente articolo.

Le graduatorie di merito saranno rese note mediante pubblicazione sul portale aziendale.

I definitivi inquadramenti saranno disposti all'esito delle eventuali verifiche a campione sulle autocertificazioni rese dai vincitori, fatta salva la partecipazione degli interessati al procedimento relativo alle predette verifiche, nel rispetto dei principi di cui alla legge 241/90.

5. Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica superiore, ai sensi del Regolamento aziendale di attuazione del codice di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 196/2003 e per alimentare e aggiornare le banche dati interne create dall'Amministrazione. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del citato decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

6. Unità Operativa Competente – Responsabile del Procedimento

A tutti gli effetti del presente avviso, è individuato Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Erika Giannelli appartenente alla UOC Risorse Umane.

7. Accesso agli atti di selezione

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al

termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'adozione del provvedimento formale di attribuzione delle fasce retributive.

8. Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito aziendale, dove verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative, nonché le graduatorie finali.

9. Norma di salvaguardia

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle normative di riferimento. La ASL Roma 3 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

**Il Direttore Generale
Dr.ssa Francesca Milito f.to**