



**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE  
DEI FATTORI PRODUTTIVI  
U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio**

Prot. n. 75794 del 06/11/2024

*Spett.*  
**OPERATORE ECONOMICO**

**Oggetto: LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA PER LA RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI DELL’ART. 76 COMMA 2 LETT. C) E COMMA 6 DEL D.LGS N. 36 DEL 31/03/2023, TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (ME.PA) DELL’ESECUZIONE DEI LAVORI DA ESEGUIRE PRESSO LA UOC CARDIOLOGIA-EMODINAMICA DEL P.O.U. G.B. GRASSI, PER L’ADEGUAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI E RELATIVI SPAZI COMUNI, NECESSARI PER L’INSTALLAZIONE DELLE NUOVE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI DI ALTA TECNOLOGIA CONSISTENTI IN N° 2 ANGIOGRAFI.**

Il luogo di esecuzione dei lavori è presso il P.O.U del GB. Grassi in Ostia (RM) (codice NUTS: ITE 43).

CIG: (indicazioni sul portale)

Ufficio di riferimento: U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio – Via Casal Bernocchi 73 - 00125 – Roma (RM), Tel.: 06/5648 7304 – 7791 – 7366 – C.F./P.IVA: 04733491007 - sito Internet: <http://www.aslroma3.it> - PEC: uoc.tecnico.aslroma3@pec.it - Email: uoctecnico@aslroma3.it

Il RUP, ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs n. 36 del 31/03/2023, è l’Ing. Enzo Pietropaolo.

Con la presente lettera di invito e disciplinare di gara, si chiede a codesto Spettabile Operatore Economico di formulare la propria migliore offerta per l’affidamento ai sensi dell’art. 76 comma 2 lett. c) e comma 6 del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023, tramite mercato elettronico della P.A. (ME.PA) dell’esecuzione dei lavori da eseguire presso la UOC Cardiologia - Emodinamica del P.O.U. G.B. Grassi, per l’adeguamento e la riqualificazione degli spazi interni e relativi spazi comuni, necessari per l’installazione delle nuove apparecchiature elettromedicali di alta tecnologia consistenti in n° 2 angiografi.



La procedura di affidamento verrà espletata presentando apposita offerta sul Sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP S.p.A.", entro e non oltre il termine indicato nella procedura. Si intendono, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni, previste dalla presente lettera di invito e disciplinare di gara con i relativi allegati, alle condizioni di seguito specificate.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

**IL RUP**

Ing. Enzo Pietropaolo

## **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E DOCUMENTI DI GARA**

Asl Roma 3, Via Casal Bernocchi n. 73 - CAP 00125 Roma - Tel.: 06/5648 7304 - 7791 - 7366 - C.F./P.IVA: 04733491007 - sito Internet: <http://www.aslroma3.it> - indirizzo email: [uoctecnico@aslroma3.it](mailto:uoctecnico@aslroma3.it) - PEC: [uoc.tecnico.aslroma3@pec.it](mailto:uoc.tecnico.aslroma3@pec.it)

### **Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di Invito e Disciplinare di gara, comprensivo dei seguenti allegati:
  - All. 1.A) Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative;
  - All. 2.A) DGUE;
  - All. 3.A) Patto di integrità;
  - All. 4.A) Computo metrico estimativo;
  - All. 5.A) Dichiarazione sostitutiva certificazione di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 159/2011;
  - All. 1.B) Modello Offerta Economica.



## 2. OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione ha per oggetto lo svolgimento dell'esecuzione dei lavori da eseguire presso la UOC Cardiologia - Emodinamica del P.O.U. G.B. Grassi, per l'adeguamento e la riqualificazione degli spazi interni e relativi spazi comuni, necessari per l'installazione delle nuove apparecchiature elettromedicali di alta tecnologia consistenti in n° 2 angiografi.

## 3. CATEGORIA CPV (vocabolario comune per gli appalti pubblici).

Categoria CPV n° 45454000-4 "Lavori di ristrutturazione" – categoria OG1 Edifici civili e industriali.

## 4. IMPORTO PREVISTO DEI LAVORI AGGIUNTIVI

L'importo complessivo dell'appalto per i lavori, compresi i costi per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad euro 806.996,05 oltre IVA, (*euro ottocentoseimilanovecentonovantasei/05*).

I costi per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad euro 30.000,00 (*euro trentamila/00*).

L'importo dell'appalto, esclusi gli oneri per la sicurezza e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad euro 776.996,05 (*euro settecentosettantaseinovecentonovantaseimila/05*).

Gli importi devono ritenersi remunerativi di tutte le prestazioni previste e delle ulteriori prestazioni offerte in sede di gara.

**Durata dei lavori:** I lavori avranno durata di 100 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data del verbale di consegna lavori.

## 5. LUOGO ESECUZIONE

Presidio Ospedaliero Unico "G.B. Grassi" in via G. Passeroni, 28 – 00122 Ostia (RM).

## 6. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta per 120 (centoventi) giorni fissati dalla data di scadenza per la ricezione delle offerte, salvo l'esercizio della Stazione Appaltante di proroga qualora ne ricorrano i presupposti.

## 7. TEMPISTICA E CHIARIMENTI

La tempistica della procedura è indicata sul MEPA, nelle sezioni appositamente dedicate.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del



termine fissato per la presentazione dell'offerta, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma MEPA.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della R.d.O. a sistema.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e l'operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante Piattaforma MEPA.

Tempistica:

- Termine ultimo per la presentazione delle offerte: 14/11/2024 ore 18:00;
- Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti: entro 11/11/2024 ore 12:00;

## **8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del D. Lgs 36 del 31/03/2023.

La mancata accettazione e il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012.

## **9. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

1. Possono presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice dei Contratti, alle condizioni di cui ai successivi artt. 67 e 68 del vigente Codice degli Appalti.
2. **Requisiti di partecipazione:**  
È ammesso alla procedura il concorrente in possesso dei seguenti requisiti:
  - **Requisiti di ordine generale (art. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023):** Insussistenza, nei confronti dell'operatore economico concorrente, di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.; in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti già costituiti o non ancora costituiti tali requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascun componente il



raggruppamento;

- **Requisiti di Capacità economica e finanziaria e tecnica:** Possesso di adeguata Certificazione SOA attestante la qualifica per la categoria prevalente OG11 classifica III e per la categoria scorporabile OG1 II. In caso di Raggruppamento Temporaneo orizzontale i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:
    - la capogruppo deve possedere qualificazione per almeno il 40% dei lavori da realizzare;
    - le mandanti devono possedere qualificazione per almeno il 10% dei lavori da realizzare.
3. Le offerte, unitamente alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, devono essere inviate esclusivamente tramite piattaforma ME.PA.

## 10. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La Stazione appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale, nonché di carattere tecnico-professionale, sull'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023.

L'operatore economico si impegna sin da ora, in caso di aggiudicazione, ad autorizzare la stazione appaltante all'accesso al FVOE, previo inserimento della documentazione, al fine di consentire le opportune verifiche del possesso dei requisiti ai sensi degli art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023.

## 11. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO

### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- 1. La domanda di partecipazione alla gara**, redatta secondo l'All. 1A sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità.
- 2. Modello DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) All. 2A, debitamente compilato, con acclusa la certificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione.

Nel DGUE l'operatore dovrà attestare il possesso dei requisiti minimi richiesti ovvero:

- il possesso dei requisiti generali di cui all'art. art. 94 e ss. del D.lgs. n. 36/2023;
- il possedere adeguata qualificazione SOA per realizzare i lavori indicati.

Ai fini dei requisiti di cui all'art. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023 i concorrenti dovranno dichiarare nel modello DGUE di possedere i requisiti e le capacità economica-finanziaria e tecnica, ai sensi



del comma 2 del sopracitato articolo che vede applicare l'articolo 216, comma 14 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 ovvero le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo III, capo III.

L'operatore economico indica in sede di procedura, nell'apposita sezione del modello DGUE (parte II sezione "D"), le parti del contratto che intenderanno subappaltare a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice dei Contratti.

- 3. Patto di integrità** debitamente compilato dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione (All. 3A);
- 4. Computo metrico estimativo** (All. 4A);
- 5. Dichiarazione sostitutiva certificazione di cui all'art. 89 del D. Lgs n. 159/2011** (All. 5.A)
- 6. Visura Camera di Commercio, Industria e Artigianato;**
- 7. Copia del certificato SOA** attestante la qualifica per la categoria prevalente OG1 classifica III con allegato documento del legale rappresentante o procuratore;
- 8. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale** pari ad € 90,00 secondo le modalità indicate nella Delibera n. 610/2023 (G.U. 12/01/2024) ed istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità.

La documentazione di gara comprende, i seguenti ulteriori documenti:

- **Documentazione di Progetto**, disponibile presso la UOC Risorse Tecnologiche e Patrimonio – Via Casal Bernocchi 73, 00125 Roma.

Per partecipare alla procedura di gara, seppur non obbligatorio, è possibile effettuare sopralluogo, la cui richiesta deve pervenire entro e non oltre 3 giorni dalla scadenza.

La possibilità di effettuare il sopralluogo, mira a garantire ai concorrenti la più ampia informazione per la valutazione della prestazione richiesta e della situazione dei luoghi, al fine di prevenire eccezioni e riserve o eventuali ostacoli incontrati nella attività di esecuzione del contratto.

La data e l'ora della visita dell'eventuale sopralluogo deve essere previamente concordata, contattando la UOC Risorse Tecnologiche e Patrimonio della ASL Roma 3 ai seguenti recapiti telefonici: tel. 06/56487791 – 06/56487304 – 06/56487366 oppure inviando email all'indirizzo [uoctecnico@aslroma3.it](mailto:uoctecnico@aslroma3.it) o in alternativa pec a [uoc.tecnico.aslroma3@pec.it](mailto:uoc.tecnico.aslroma3@pec.it)

Si precisa che il sopralluogo può essere effettuato da Titolari o Rappresentanti Legali dei concorrenti, direttamente o tramite personale dipendente appositamente delegato che dovrà recarsi al sopralluogo



munito di documento di identità proprio, nonché della delega corredata della fotocopia semplice del documento di identità del delegante, da cui risulti la carica ricoperta dal delegato all'interno dell'impresa.

Si precisa che chiunque si presenti non potrà rappresentare più di una ditta. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà sancito dal Codice dei Contratti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il Concorrente invitato a presentare offerta, nel corso della procedura telematica, entro la data e l'ora indicata sulla piattaforma, mediante il portale [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it), dovrà allegare i seguenti documenti firmati digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'Offerente sulla Piattaforma.

L'offerta sarà composta da 2 buste virtuali:

**BUSTA "A** - Documentazione amministrativa"

**BUSTA "B** - Offerta economica".

**Tutta la documentazione prodotta dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma.**

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, nonché costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla gara.

## **13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La busta virtuale "A - Documentazione amministrativa", contiene l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni amministrative, il DGUE e le relative dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (All. 1A)**

La dichiarazione di partecipazione deve essere conforme all'All. 1A "Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative".

La dichiarazione è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.



Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (Impresa singola, consorzio, RTI).

In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1 lett. g) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La dichiarazione è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, dal consorzio medesimo.

## **A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - (All. 2A)**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, accluso al presente disciplinare, secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV (se pertinente), in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;





3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. **A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;**

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. n. 78/2010, conv. in L. n. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. n. 36/2023, come previsto al punto 10 del presente disciplinare compilando le sezioni A-B-C-D.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli artt. 94 - 98 del Codice, devono riferirsi – mediante la compilazione dei pertinenti campi di apposito modello DGUE- anche ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**A.3) PATTO DI INTEGRITA'** debitamente compilato dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione (All. 3A);

**A.5) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** certificazione di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 159/2011 (All. 5.A);



**A.6) VISURA Camera di Commercio, Industria e Artigianato;**

**A.7) Copia del certificato SOA** attestante la qualifica per la categoria prevalente OG11 classifica III con e per la categoria scorporabile OG1 classica II allegato documento del legale rappresentante o procuratore;

**A.8) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’Autorità Nazionale** pari ad €. 90,00 secondo le modalità indicate nella Delibera n. 610/2023 (G.U. 12/01/2024) ed istruzioni operative pubblicate sul sito dell’Autorità.

**A.9) Computo metrico estimativo** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per accettazione;

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA “B - OFFERTA ECONOMICA”**

La busta virtuale “B - OFFERTA ECONOMICA”, a pena di esclusione, dovrà contenere L’OFFERTA ECONOMICA GENERATA DAL SISTEMA e l’offerta da compilare (All. 1B) nel quale l’operatore economico deve indicare i propri costi di sicurezza aziendali, ricompresi nel corrispettivo oggetto dell’offerta, l’offerta dovrà essere firmata digitalmente dal legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l’impresa. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, l’offerta economica dovrà essere firmata dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno la riunione.

L’offerta dovrà essere espressa mediante ribasso percentuale sull’importo dei lavori posto a base di gara.

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.
- in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà il ribasso indicato in lettere.

In caso di A.T.I. l’offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese raggruppate.

In caso di Consorzi, l’offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le ditte consorziate che materialmente effettueranno la fornitura.

#### **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi richiesti nella documentazione di gara si aprirà il sub procedimento del soccorso istruttorio, previsto all’articolo 101, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, richiedendo ai concorrenti interessati, di provvedere alla regolarizzazione della documentazione prodotta entro il termine perentorio all’uopo stabilito. In caso



di inutile decorso del termine di regolarizzazione, che in ogni caso non sarà superiore a 10 giorni, il concorrente sarà escluso dalla gara.

#### **16. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Procedura di affidamento ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. c) e comma 6 del D. Lgs n. 36 del 31/03/2023, tramite mercato elettronico della P.A. (ME.PA) dell'esecuzione dei lavori da eseguire presso la UOC Cardiologia - Emodinamica del P.O.U. G.B. Grassi, per l'adeguamento e la riqualificazione degli spazi interni e relativi spazi comuni, necessari per l'installazione delle nuove apparecchiature elettromedicali di alta tecnologia consistenti in n° 2 angiografi., a seguito di RDO sul MEPA.

#### **Criterio di aggiudicazione:**

L'affidamento dei lavori avverrà mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023, mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara. Il prezzo espresso dall'operatore economico si intende comprensivo di tutti gli oneri e spese che lo stesso dovrà sostenere per l'esecuzione dei lavori in argomento, in caso di affidamento. La Stazione Appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'articolo 110, comma 5 e 6 del D. Lgs. n. 36/2023. La Stazione Appaltante, quale soggetto affidatario, si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere, neanche a titolo di responsabilità precontrattuale.

Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua, adeguata e conforme ai principi di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 36/2023. Non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

In caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio.

#### **17. SUBAPPALTO:**

1. Resta fermo quanto previsto all'art. 119 del Codice degli appalti pubblici.
2. Per l'esecuzione delle attività di cui si tratta, l'Aggiudicatario potrà avvalersi del subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs.36/2023 nel rispetto delle condizioni stabilite in tale norma, dietro autorizzazione della Stazione Appaltante ai sensi della predetta norma e dei commi che seguono.
3. In caso di subappalto, l'Aggiudicatario sarà responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante. L'Aggiudicatario sarà altresì responsabile in solido con il subappaltatore in



relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, salve le ipotesi di liberazione dell'Appaltatore previste dall'art. 119 del codice dei contratti pubblici.

4. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
5. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e i pagamenti verranno effettuate, in ogni caso, all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

#### **18. PENALI IN CASO DI RITARDO**

L'importo della penale nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione dei lavori aggiuntivi in argomento, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo è pari allo 1,00 per mille (uno per mille) fino ad un massimo del 10% (dieci/00 per cento).

#### **19. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE:**

- **Contratto di appalto:** sarà stipulato mediante scrittura privata. L'importo contrattuale è costituito dall'importo a base d'asta dell'appalto al netto del relativo ribasso percentuale offerto oltre gli oneri fiscali; tutte le spese inerenti o conseguenti la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto;
- **Tracciabilità dei flussi finanziari:** il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. Pertanto gli stessi conterranno una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto in oggetto, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
- **Garanzie e coperture assicurative:** l'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto e comunque, prima dell'inizio dell'appalto, a presentare le seguenti garanzie:
  - A) Polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile;**
  - B) Garanzia fideiussoria Definitiva:** L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023 una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso



di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La suddetta cauzione copre i danni diretti derivanti all'Amministrazione da errata progettazione, quali le nuove spese di progettazione ed i maggiori costi correlati alla necessità di introdurre varianti conseguenti ad errori od omissioni progettuali. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonchè a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106 del D.lgs. 36/2023 per la garanzia provvisoria.

**Controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma.

**Ricorso:** può essere presentato entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale.

**Comunicazione:** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 36/2023. Le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC o strumento analogo negli altri Stati membri. In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.



## **20. PAGAMENTI:**

I pagamenti verranno effettuati in conformità a quanto stabilito dalle Condizioni Generali di Contratto. Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo incluse le spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. Sarà liquidato a corpo a seguito dell'approvazione da parte dell'organo competente, successivamente all'emissione della relativa fattura elettronica, previo accertamento che la relativa prestazione sia stata regolarmente effettuata, in termine di qualità e quantità, nel rispetto delle prescrizioni previste. Tutti i pagamenti saranno effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. n° 136 del 13.08.2010 e successive modificazioni ed integrazioni, pena la risoluzione del contratto.

## **21. STIPULA DEL CONTRATTO:**

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della procedura inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

## **22. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare, in ottemperanza al GDPR UE 2016/679 nonché al D. Lgs. n. 101 del 2018 e ss.mm.ii.

## **23 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

La Stazione Appaltante fornirà riscontri ad istanze solamente se strettamente finalizzate all'esatta interpretazione delle disposizioni contenute nei documenti di gara (disciplinare od invito) redatti dalla Stazione Appaltante: non sono previsti interpellanti e riscontri a mezzo verbale o telefonico con gli operatori economici e non sarà data risposta a richieste inviate con altro mezzo che non attengano fedelmente a quanto sopra indicato. La Stazione Appaltante darà pubblicità, nelle forme previste e possibili, alle risposte fornite agli operatori economici. Ogni richiesta che riguardasse i contenuti dell'appalto oggetto della gara dovrà essere rivolta direttamente al Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente per cui opera la Stazione Appaltante, indicato negli elaborati.

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito si applicano le norme di cui al codice dei contratti pubblici D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023.



Per ogni ulteriore informazione, contattare l'UOC Risorse Tecnologiche e Patrimonio alla seguente email: [uoctecnico@aslroma3.it](mailto:uoctecnico@aslroma3.it)

Il RUP  
Ing. Enzo Pietropaolo

**Allegati:**

- All. 1.A) Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative;
- All. 2.A) DGUE;
- All. 3.A) Patto di integrità;
- All. 4.A) Computo metrico estimativo;
- All. 5.A) Dichiarazione sostitutiva certificazione di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 159/2011;
- All. 1.B) Modello Offerta Economica.