



DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE  
DEI FATTORI PRODUTTIVI  
U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio

Protocollo n. 68998

Roma, 10/10/2024

Spett.le  
OPERATORE ECONOMICO

**Oggetto:** Richiesta di offerta, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023, per l'affidamento, dell'incarico professionale di Supporto al Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 comma 6 del medesimo decreto, per i servizi di verifica documentale dello Studio di Fattibilità, programmazione e predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento del Progetto di Fattibilità Tecnico Economico nell'ambito del progetto di investimento "Adeguamento e messa a norma Presidio Ospedaliero G. B. Grassi di Ostia – Roma". D.C.A. n. 109/2017 ratificato con D.G.R. n. 725/2019 - L. 232/2016, Art. 1 comma 140.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è codice NUTS: ITE 43.

CIG (indicazioni sul portale)

CUP: I82C19000030002

Finanziamento: Fondo per il Finanziamento degli Investimenti e lo Sviluppo Infrastrutturale per il Paese - D.C.A. n. 109/2017 ratificato con D.G.R. n. 725/2019 - L. 232/2016, Art. 1 comma 140 – "Adeguamento e messa a norma Presidio Ospedaliero G. B. Grassi di Ostia – Roma".

PEC: uoc.tecnico.aslroma3@pec.it

Ufficio di riferimento per la procedura: U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio – Via Casal Bernocchi 73 - 00125 – Roma. Indirizzo e-mail: uoctecnico@aslroma3.it

Il RUP, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'Ing. Enzo Pietropaolo.

Con la presente lettera di invito, si chiede a codesto rispettabile operatore economico di formulare la propria migliore offerta per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023, dell'incarico di supporto al Responsabile Unico del Procedimento per i servizi di seguito elencati nell'ambito del progetto di investimento "Adeguamento e messa a norma Presidio Ospedaliero G. B. Grassi di Ostia – Roma":



- verifica documentale dello Studio di Fattibilità;
- programmazione e predisposizione della documentazione di gara;
- supporto tecnico - amministrativo quale la stesura del bando e disciplinare di gara per l'affidamento del Progetto di Fattibilità Tecnico Economico;
- redazione di verbali, la gestione delle richieste di chiarimento, la verifica dei requisiti.

La procedura di affidamento verrà espletata presentando apposita offerta sul Sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico secondo le indicazioni previste dalle “Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP S.p.A.”, entro e non oltre il termine indicato nella procedura.

Si intendono, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni, previste dalla presente lettera di invito e disciplinare di gara con i relativi allegati, alle condizioni di seguito specificate.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

#### ▪ AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Asl Roma 3, Via Casal Bernocchi n. 73 - CAP 00125 Roma - Tel.: 06/5648 7304 – 7791 – 7366,  
C.F./P.IVA: 04733491007 - sito Internet: <http://www.aslroma3.it> – indirizzo e-mail:  
[uoctecnico@aslroma3.it](mailto:uoctecnico@aslroma3.it) - PEC: [uoc.tecnico.aslroma3@pec.it](mailto:uoc.tecnico.aslroma3@pec.it)

#### Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- **LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA**, comprensivo dei seguenti allegati:
  - 1) All.1 - Domanda di partecipazione e schema dichiarazioni amministrative;
  - 2) All.2 - Modello dichiarazioni;
  - 3) All.3 - Patto di integrità;
  - 4) All.4 - Pantouflage\_dichiarazione\_operatore economico;
  - 5) All.5 - Dichiarazione sostitutiva certificazione di cui all'art. 89 del D. Lgs n. 159/2011;
  - 6) All.B - Offerta Economica;

## ▪ OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di supporto al Responsabile Unico del Procedimento dei servizi per la verifica documentale dello Studio di Fattibilità, programmazione e predisposizione della documentazione di gara nonché il supporto tecnico - amministrativo quale la stesura del bando e disciplinare di gara per l'affidamento del Progetto di Fattibilità Tecnico Economico, la redazione di verbali, la gestione delle richieste di chiarimento e la verifica dei requisiti, nell'ambito del progetto di investimento "Adeguamento e messa a norma Presidio Ospedaliero G. B. Grassi di Ostia – Roma".

### Dettaglio delle prestazioni tecniche da svolgere:

Le prestazioni comprese nell'affidamento, con riferimento ai parametri di calcolo ai sensi del D.M. 17 giugno 2016, come modificato dal D.Lgs 36/2023 allegato I.13 sono quelle di seguito riportate, migliorabili dal concorrente in sede di offerta, ed il relativo corrispettivo complessivo, è stato calcolato sulla base delle medesime prestazioni:

- Fase di verifica studio di fattibilità:
    - *Verifica documentazione di base;*
    - *Verifica procedura urbanistica;*
  - Programmazione e predisposizione atti di gara per l'affidamento PFTE:
    - *Predisposizione bando e documenti relativi (DIP, calcolo parcella, requisiti di partecipazione, schema di contratto ecc.)*
- Qal.03 – Supporto al Rup: accertamenti e verifiche preliminari (art. 10, comma 1, lettera a), b), c) del D.P.R. n. 207/2010;
  - Qbl.19 – Supporto al Rup: supervisione e coordinamento della progettazione preliminare (art. 10, comma 1, lettere e), g), o), p), q), D.P.R. 207/2010;

### 3. CATEGORIA DEL SERVIZIO CPV (vocabolario comune per gli appalti pubblici).

I servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura previsti nel bando MEPA "Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione" identificati con il codice n. 71240000-2.

### 4. IMPORTO PREVISTO DEL SERVIZIO

L'importo del Corrispettivo per il servizio da affidare, comprendente l'incarico di supporto al Responsabile Unico del Procedimento dei servizi per la verifica documentale dello Studio di Fattibilità, programmazione e predisposizione della documentazione di gara nonché il supporto tecnico - amministrativo quale la stesura del bando e disciplinare di gara per l'affidamento del Progetto di Fattibilità Tecnico Economico, la redazione di verbali, la gestione delle richieste di chiarimento e la verifica dei requisiti, nell'ambito del progetto di investimento "Adeguamento e messa a norma Presidio Ospedaliero G. B. Grassi di Ostia – Roma", deve essere riferito all'importo dei lavori stimato come di seguito:

- Lavori Adeguamento pari ad € 21 644 276,04;
- Lavori di Nuove Costruzioni pari ad € 9.630.000,00;
- Lavori di ristrutturazioni pari ad € 9.655.723,96;
- Lavori di efficientamento energetico pari ad € 4.650.000,00;

per un importo complessivo di lavori di € 45.580.000,00 oltre Iva.

Gli importi offerti devono ritenersi remunerativi di tutte le prestazioni previste e delle ulteriori prestazioni offerte in sede di gara.

## 5. LUOGO ESECUZIONE

Presidio Ospedaliero Unico "G.B. Grassi" in via G. Passeroni, 28 – 00122 Roma.

## 6. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 120 (centoventi) giorni fissati dalla data di scadenza per la ricezione delle offerte, salvo l'esercizio della Stazione Appaltante di proroga qualora ne ricorrano i presupposti.

## 7. TEMPI PREVISTI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Lo svolgimento dell'incarico in argomento dovranno essere coerenti con le esigenze della ASL Roma 3.

## 8. PENALI IN CASO DI RITARDO

L'importo della penale nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione dei servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria in argomento, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo è pari allo 1,00 per mille (uno per mille) fino ad un massimo del 10% (dieci/00 per cento) sugli onorari del servizio tecnico, da definirsi in seguito all'offerta dell'operatore economico.

## 9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

L'invito è rivolto esclusivamente ad operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta risultino abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (o, di seguito, anche MEPA), per la categoria di abilitazione dei "Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione".

### 9.1 – Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura per l'affidamento dei servizi in argomento, i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94, 95, 96, 97, 98, del D. Lgs. n. 36/2023 e, che non si trovano nelle cause di incompatibilità di cui all'articolo 16 del medesimo D. Lgs. non diversamente risolvibile, che non devono trovarsi nel periodo di emersione dal lavoro irregolare di cui all'articolo 1-bis, comma 14 della L. n. 383 del 18.10.2001, che non si trovano in nessun'altra condizione di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione prevista dalla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia e non si trovano nelle condizioni di cui all'articolo 44 del D. Lgs. n. 286 del 25.07.1998 e simili. Ai sensi dell'articolo 68, del D. Lgs. n. 36/2023, è fatto inoltre divieto ai candidati di partecipare alla medesima procedura in più di una associazione temporanea, ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di una associazione temporanea o di un consorzio stabile. Il medesimo divieto sussiste anche per i liberi professionisti qualora partecipino alla stessa procedura, sotto qualsiasi forma, in una società di professionisti, o in una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla presente procedura di entrambi i concorrenti.

### 9.2 – Requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 il possesso dei seguenti requisiti.

#### 9.2.1) Requisiti di idoneità professionale (art 100 c.1 lettera a):

- a) Iscrizione agli Albi professionali. Gli incarichi in argomento dovranno essere espletati da **professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati.** Si precisa che all'interno del soggetto che partecipa devono essere presenti le figure professionali in possesso dei seguenti requisiti:
  - il possesso di titolo di laurea in architettura/ingegneria, con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo;



È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto (persona fisica) di tutte le figure professionali richieste, purché in possesso di tutti i requisiti sopracitati, ovvero la presenza in forma cumulativa tra i diversi soggetti costituenti il raggruppamento dei medesimi requisiti.

- b) Iscrizione alla CCIAA (solo per le società di professionisti, le società di Ingegneria, i Consorzi stabili di società di ingegneria) o in registro equivalente per concorrenti stabiliti in altro stato membro.

## 10. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

La Stazione appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale, nonché di carattere tecnico-professionale, sull'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023.

## 11. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO

La documentazione di gara comprende, oltre a tutti i documenti del Mercato Elettronico, generali e specifici, relativi al Bando per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui al precedente punto 9, i seguenti ulteriori documenti:

- Studio di Fattibilità relativo all'intervento di "Adeguamento e messa a norma Presidio Ospedaliero G. B. Grassi di Ostia – Roma, approvato dalla Regione Lazio con Determinazione n G14003 del 15/11/2021.

La documentazione sopra richiamata è disponibile su richiesta presso la UOC Risorse Tecnologiche e Patrimonio.

Per partecipare alla procedura, seppur non obbligatorio, è possibile effettuare sopralluogo, la cui richiesta deve pervenire entro e non oltre due giorni prima della scadenza. La possibilità di effettuare il sopralluogo, mira a garantire ai concorrenti la più ampia informazione per la valutazione della prestazione richiesta e della situazione dei luoghi, al fine di prevenire eccezioni e riserve o eventuali ostacoli incontrati nella attività di esecuzione del contratto.

La data e l'ora della visita dell'eventuale sopralluogo deve essere previamente concordata, contattando la UOC Risorse Tecnologiche e Patrimonio della ASL Roma 3 ai seguenti recapiti telefonici: tel. 06/5648 7791 – 06/5648 7304 – 06/56487306.

Si precisa che il sopralluogo può essere effettuato da Titolari o Rappresentanti Legali dei concorrenti, direttamente o tramite personale dipendente appositamente delegato che dovrà recarsi al sopralluogo munito di documento di identità proprio, nonché della delega corredata della fotocopia semplice del documento di identità del delegante, da cui risulti la carica ricoperta dal delegato all'interno dell'impresa.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà sancito dal Codice dei Contratti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'operatore dovrà far pervenire l'offerta sul Sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa", entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato sulla piattaforma MePA.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MePA.

L'offerta sarà composta da 2 buste virtuali:

**BUSTA "A - Documentazione amministrativa"**

**BUSTA "B - Offerta economica"**

## **13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La busta virtuale "A – Documentazione amministrativa", contiene Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative, le dichiarazioni e la documentazione a corredo (Allegati 3,4,5) in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (allegato 1)**

La dichiarazione di partecipazione deve essere conforme all'allegato 1 "Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative".

La dichiarazione è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI).

In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1 lett. g) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La dichiarazione è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, dal consorzio medesimo.

## A.2) DICHIARAZIONI (allegato 2)

Il concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. al fine dei requisiti di idoneità professionale di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 100, c.1, del D. Lgs. n. 36/2023 ed in particolare dei seguenti requisiti richiesti al punto 9.2.1 del disciplinare:
  - Possesso di titolo di laurea in architettura/ingegneria, con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione agli Albi professionali;
  - Iscrizione alla CCIAA (solo per le società di professionisti, le società di Ingegneria, i Consorzi stabili di società di ingegneria) o in registro equivalente per concorrenti stabiliti in altro stato membro;
2. di essere in possesso dei requisiti previsti dal D.M. n. 263/2016 (ove richiesti);
3. che non sussistono le cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del Codice;
4. che non sussistono le cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95, 97 e 98 del Codice;
5. che nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incarico ai sensi del D. Lgs n. 39/2013;
6. in caso di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, l'indicazione dei dati identificativi dei soggetti responsabili, della composizione societaria e delle percentuali delle quote di capitale sociale detenute dai soci;
7. nell'eventualità di raggruppamenti: l'indicazione dell'impresa qualificata come mandatario e l'impegno dell'impresa mandante - in caso di aggiudicazione della gara - di conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al suddetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art. 68 - del Codice;
8. nell'eventualità di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti di tipo orizzontale: l'indicazione della ripartizione delle quote di partecipazione tra loro, nonché delle quote di esecuzione del servizio, nel rispetto delle prescrizioni indicate all'art. 92, comma 2, del Regolamento;
9. nel caso di consorzi di cui all'art. 66 - comma 1 – lettera g) del Codice: l'indicazione, ai sensi degli art. 68 del Codice, dei consorziati per i quali il consorzio concorre;



10. di aver preso atto che il luogo di esecuzione dell'appalto è il territorio del Comune di Roma, di aver esaminato la documentazione progettuale, gli elaborati di gara, il disciplinare e di accettare tutte le condizioni in essi contenute, senza condizione o riserva alcuna;
11. di aver esaminato gli atti posti a base di gara e di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei costi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato lo stesso realizzabile e l'offerta presentata remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
12. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale, e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali;
13. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al rispetto degli obblighi retributivi e contributivi, con indicazione del CCNL adottato;
14. di autorizzare, in caso di aggiudicazione, nei tempi previsti, l'accesso al FVOE necessario per le verifiche del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
15. di procedere, in caso di aggiudicazione, a richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice, alla trasmissione della stipula generata tramite piattaforma Me.PA, e sottoscritta dalla stazione appaltante controfirmata digitalmente;
16. di aver preso visione e di restituire firmato il Patto di Integrità (Allegato 3), e di accettarne tutte le clausole, consapevole che, in caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti col Patto medesimo, potrà essere assoggettato alle sanzioni ivi previste, incluse l'esclusione dalla gara e la risoluzione del contratto;
17. di acconsentire al trattamento dei dati personali trasmessi, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ed esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura negoziata.

**A.3) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE** in copia autentica (nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti) con rappresentanza, conferito al mandatario per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di



partecipazione al raggruppamento nonché la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

**A.4) PROCURA SPECIALE**, in copia autentica, redatta e presentata nelle forme di legge, qualora l'offerta e la relativa documentazione sia sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA “B - OFFERTA ECONOMICA”**

La busta virtuale “B- OFFERTA ECONOMICA”, a pena di esclusione, dovrà contenere L'OFFERTA ECONOMICA GENERATA DAL SISTEMA e l'offerta da compilare (Allegato B), nel quale l'operatore economico deve indicare i propri costi di sicurezza aziendali, ricompresi nel corrispettivo oggetto dell'offerta, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente dal legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere firmata dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno la riunione.

L'offerta dovrà essere espressa mediante il **valore** complessivo del corrispettivo offerto.

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

#### **15. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Procedura di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, a seguito di **RDO sul MEPA**.

##### Critério di aggiudicazione:

L'affidamento del servizio avverrà mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, e nel rispetto della Legge 49/2023 mediante il valore complessivo del corrispettivo offerto. Il prezzo espresso dall'operatore economico si intende comprensivo di tutti gli oneri e spese che lo stesso dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio in argomento, in caso di affidamento. La Stazione Appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'articolo 110, comma 5 e 6 del D. Lgs. n. 36/2023.

## 16. OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle Buste A) "Documentazione amministrativa" sarà comunicata ed effettuata con l'attivazione della seduta pubblica sul mercato elettronico. Successivamente, sarà attivata la seduta pubblica con comunicazione degli ammessi ed apertura delle offerte economiche.

## 17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi richiesti nella documentazione di gara si aprirà il sub procedimento del soccorso istruttorio, previsto all'articolo 101, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, richiedendo ai concorrenti interessati, di provvedere alla regolarizzazione della documentazione prodotta entro il termine perentorio all'uopo stabilito. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, che in ogni caso non sarà superiore a 10 giorni, il concorrente sarà escluso dalla gara.

## 18. GARANZIE

L'affidatario dovrà:

- Presentare, prima della stipulazione del contratto, una polizza di responsabilità civile professionale ai sensi, per un massimale di € 1.000.000,00.

## 19. PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati in conformità a quanto stabilito dalle Condizioni Generali di Contratto relative alla Prestazione di Servizi.

Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo incluse le spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. Sarà liquidato a corpo a seguito dell'approvazione da parte dell'organo competente, successivamente all'emissione della relativa fattura elettronica, previo accertamento che la relativa prestazione sia stata regolarmente effettuata, in termine di qualità e quantità, nel rispetto delle prescrizioni previste. Tutti i pagamenti saranno effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. n° 136 del 13.08.2010 e successive modificazioni ed integrazioni, pena la risoluzione del contratto.

## 20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma.



## 21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare, in ottemperanza al GDPR UE 2016/679, nonché al D. Lgs. n. 101/2018 e s.m.i..

## 22. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della procedura inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva. Si procederà dopo l'aggiudicazione con la sottoscrizione di apposito Disciplinare di incarico contenente le condizioni riferite all'incarico.

## 23. ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al DPR n. 642/1972 e successive modifiche e/o integrazioni, il contratto concluso sul MEPA, composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del soggetto aggiudicatore in firma digitale è assoggettato all'imposta di bollo, e l'assolvimento è onere del fornitore.

Pertanto entro 15 giorni dall'avvenuta stipula del contratto firmato unilateralmente e digitalmente dalla stazione appaltante, occorre provvedere ad inviare tramite piattaforma elettronica MEPA il modulo di dichiarazione dell'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo.

In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, entro e non oltre 15 gg. dalla stipula del contratto sul MEPA, la stazione appaltante provvederà ad inoltrare segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

## 24. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Per Codice si intende il D. Lgs n. 36/2023 2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e successive modifiche e integrazioni.
- Per Regolamento si intende il Regolamento approvato con decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n.207, per le parti ancora vigenti.
- Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese utilizzando preferibilmente i moduli predisposti dall'Amministrazione e, comunque, in conformità agli stessi. Tali moduli sono allegati al presente

disciplinare. Si precisa che la comprova dei requisiti di ordine generale e quelli di ordine speciale sarà effettuata attraverso il FVOE, in conformità alle indicazioni come da delibera Anac n° 262 del 20.06.2023 e successive indicazioni sul Portale ANAC.

- Il contratto non conterrà la clausola compromissoria ai sensi dell'art. 213 - del Codice.
- L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente gara di appalto senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta e/o mancato guadagno.
- L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 108 - comma 10 - del Codice, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.
- Tutte le comunicazioni avverranno mediante l'utilizzo del Sistema informatico di E-Procurement della Pubblica Amministrazione.

## 25. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Enzo Pietropaolo - telefono: 06/5648 7304 – 7791 – 7306 – e-mail: uoctecnico@aslroma3.it

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate unicamente mediante la piattaforma elettronica, entro e non oltre la data indicata nella procedura telematica.

Il Responsabile del Procedimento

U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio  
Ing. Enzo Pietropaolo

### Allegati

*ALL. 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative*

*ALL. 2 - Modello dichiarazioni*

*ALL. 3 - Patto di integrità*

*ALL. 4 - Dichiarazione di Pantouflage\_dichiarazione\_operatore economico*

*ALL. 5 - Dichiarazione sostitutiva certificazione di cui all'art. 89 del D. Lgs n. 159/2011*

*ALL. 6 – All. B Modello offerta economica*