



DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE
DEI FATTORI PRODUTTIVI
U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio

Prot. n. 55299 del 09/08/2024

RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI DELL’ART. 76 COMMA 2 LETT. C) E COMMA 6 DEL D.LGS N. 36 DEL 31/03/2023, TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (ME.PA), DELL’ESECUZIONE DEI LAVORI EDILI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L’ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI DELLA UOC DIAGNOSTICA PER IMMAGINI DEL P.O.U. G.B. GRASSI” NECESSARI PER L’AMMODERNAMENTO DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI DI ALTA TECNOLOGIA DA DESTINARE ALLE NUOVE TAC (NR. 2), TELECOMANDATI (NR. 3) E RELATIVI SPAZI COMUNI.

Articolo 1

OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Amministrazione Aggiudicatrice: ASL Roma 3 in Via Casal Bernocchi n. 73 - CAP 00125 Roma - Tel.: 06/5648 7304 – 7791 – 7366 – C.F./P.IVA: 04733491007 - sito Internet: <http://www.aslroma3.it>

PEC: uoc.tecnico.aslroma3@pec.it

Ufficio di riferimento per la procedura negoziata: - U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio – Via Casal Bernocchi 73 - 00125 – Roma

E-mail: uoctecnico@aslroma3.it

L’Amministrazione, ai sensi dell’art. 76 comma 2 lett. c) e comma 6 del D. Lgs n. 36 del 31/03/2023, intende affidare tramite richiesta di offerta sul Mercato Elettronico della P.A. (ME.PA) per l’esecuzione dei lavori edili di manutenzione straordinaria per l’adeguamento e riqualificazione degli spazi interni della UOC Diagnostica per immagini del P.O.U. G.B. Grassi” necessari per l’ammodernamento delle apparecchiature elettromedicali di alta tecnologia da destinare alle nuove tac (nr. 2), telecomandati (nr. 3) e relativi spazi comuni, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs.36/2023.

**CIG: (indicazioni sul portale)**

Il luogo di esecuzione dei lavori è presso il P.O.U del GB. Grassi in Ostia (Roma) (codice NUTS: ITE 43).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023, è l'Ing. Enzo Pietropaolo.

L'importo complessivo dell'appalto di lavori, compresi i costi per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad euro 305.208,63 oltre IVA, (*euro trecentocinquemiladuecentotto/63*).

I costi per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad euro 10.406,44 (*euro diecimilaquattrocentosei/44*).

L'importo dell'appalto, esclusi gli oneri per la sicurezza e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad euro 294.802,19 (*euro duecentonovantaquattromilaottocentodieci/19*).

Durata dei lavori:

I lavori avranno durata di 150 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data del verbale di consegna lavori.

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di Invito e Disciplinare di Gara ed i relativi allegati:
 - All. 1.A: Domanda di partecipazioni con dichiarazioni integrative;
 - All. 1.B: Computo Metrico Estimativo e Planimetria di Progetto;
 - All. 1.C: DGUE;
 - All. 1.D: Modello Offerta Economica;
 - All. 1.E: Patto di Integrità;

Articolo 2**TEMPISTICA E CHIARIMENTI**

La tempistica della procedura è indicata sul MEPA, nelle sezioni appositamente dedicate.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma MEPA.



I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della R.d.O. a Sistema.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante, tramite la sezione “Chiarimenti” presente all’interno del dettaglio disponibile sul Sistema, entro il termine stabilito nella RDO.

Tempistica:

- Termine ultimo per la presentazione delle offerte: 26/08/2024 ore 18.00;
- Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti: entro 21/08/2024 ore 18.00;

Articolo 3
COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante Piattaforma MEPA.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici verranno effettuate sul sito, nella sezione “Comunicazioni” concernente la procedura di gara all’interno del Sistema. Tali comunicazioni avranno valore di notifica e, pertanto, è onere dell’Operatore Economico verificarne il contenuto fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l’espletamento della gara.

Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

L’Amministrazione provvederà a dare notizia dell’esito della gara alla ditta aggiudicataria e alle ditte concorrenti per tramite portale AcquistinretePA.

L’Azienda Sanitaria Asl Roma 3 si riserva la facoltà di non aggiudicare l’appalto e nulla sarà dovuto alle Ditte che avranno presentato offerta.



Articolo 4

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023.

La mancata accettazione e il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Articolo 5

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Possono presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice dei Contratti, alle condizioni di cui ai successivi artt. 67 e 68 del vigente Codice degli Appalti.

2. **Requisiti di partecipazione:**

E' ammesso alla procedura il concorrente in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (art. 94 del D. Lgs. n.36/2023): Insussistenza, nei confronti dell'operatore economico concorrente di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 94 e ss del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.; in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti già costituiti o non ancora costituiti tali requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento;

Requisiti di Capacità economica e finanziaria e tecnica: Possesso di adeguata Certificazione SOA attestante la qualifica per la categoria prevalente OG1 classifica I. In caso di Raggruppamento Temporaneo orizzontale i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- la capogruppo deve possedere qualificazione per almeno il 40% dei lavori da realizzare;
- le mandanti devono possedere qualificazione per almeno il 10% dei lavori da realizzare.



3. Le offerte, unitamente alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, devono essere inviate esclusivamente tramite piattaforma ME.PA.

Articolo 6

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA

I Concorrenti invitati a presentare offerta, nel corso della procedura telematica, entro la data e l'ora indicata sulla piattaforma, mediante il portale www.acquistinrete.it, dovranno allegare i seguenti documenti firmati digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'Offerente sulla Piattaforma.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. **La domanda di partecipazione alla gara**, redatta secondo l'*Allegato 1.A*, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità.
2. **Copia del certificato SOA** attestante la qualifica per la categoria prevalente OG 1 classifica I con allegato documento del legale rappresentante o procuratore;
3. **Modello DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) (*Allegato 1.C*), debitamente compilato, secondo le "Linee guida per la compilazione" di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Direzione Generale per la regolazione e i contratti pubblici – n. 3 del 18 luglio 2016, con accluso la certificazione espressamente richiesta nello stesso allegato, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione.

Nel DGUE l'operatore dovrà attestare il possesso dei requisiti minimi richiesti ovvero:

- il possesso dei requisiti generali di cui all'art. art. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023.
- il possedere adeguata qualificazione SOA per realizzare i lavori indicati nella tabella sopra esposta;



Ai fini dei requisiti di cui all'art. 94 e ss. del D. Lgs n. 36/2023 i concorrenti dovranno dichiarare nel modello DGUE di possedere i requisiti e le capacità economica-finanziaria e tecnica, ai sensi del comma 2 del sopracitato articolo che vede applicare l'articolo 216, comma 14 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 ovvero le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo III, capo III.

L'operatore economico indica in sede di procedura, nell'apposita sezione del modello DGUE (parte II sezione "D"), le parti del contratto che intenderanno subappaltare a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice dei Contratti.

- 4. Ricevuta in originale del versamento di avvenuto pagamento all'ANAC.** I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato anche mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio, con la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

- 5. Patto di integrità** debitamente compilato dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione (*Allegato 1.E*);
- 6. Copia del certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria e Artigianato;**

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo anche la relativa documentazione ai sensi di quanto stabilito dall'art. 80, punti 3 e 4 e ai sensi della Delibera n. 157 del 17/02/2016, artt. 5 e 6.

SOCCORSO ISTRUTTORIO - DISPOSIZIONI DELL'ARTICOLO 101 DEL D. Lgs. 36/2023



Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 della presente Lettera di Invito;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della *Piattaforma* dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.



La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione di cui alla busta amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

OFFERTA ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della Documentazione amministrativa, il RUP procederà all'apertura dell'Offerta Economica.

L'offerta economica dovrà essere redatta secondo lo schema di Offerta Economica di cui all'Allegato 1.D e lo schema della piattaforma MEPA

All'offerta dovrà essere allegata copia del documento di identità del/dei firmatari dell'offerta economica.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, né offerte condizionate e indeterminate.

In caso di A.T.I. l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese raggruppate. In caso di Consorzi, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le ditte consorziate che materialmente effettueranno la fornitura.

L'offerta economica della Ditta, redatta in lingua italiana ed in conformità alla "Schema di Offerta Economica" (*Allegato 1.D*), su carta legale o resa legale e firmata dal legale rappresentante della Ditta partecipante, deve recare:

- l'indicazione del RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO, in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base d'appalto;
- l'indicazione dell'AMMONTARE del COSTO DELLA MANODOPERA e dei COSTI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, ai sensi del combinato disposto degli artt. 108 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023 e ss. mm. e ii. e dell'art. 26, comma 6, T.U. sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008, stimati per l'esecuzione dell'appalto;

Le ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'Azienda Ospedaliera non assumerà alcun obbligo se non quando sarà acquisita tutta la necessaria documentazione e, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.



Articolo 7

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso, ovvero sul massimo ribasso offerto sulla "Tariffa dei prezzi per le opere pubbliche edili ed impiantistiche del Lazio - Edizione 2023" approvata dalla Giunta Regionale con deliberazione del 14/04/2023, n. 101 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n.36/2023
2. Tutti i documenti presentati hanno carattere impegnativo per il concorrente.

Articolo 8

SUB APPALTO

1. Resta fermo quanto previsto all'art. 119 del Codice degli appalti pubblici.
2. Per l'esecuzione delle attività di cui si tratta, l'Aggiudicatario potrà avvalersi del subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs.36/2023 nel rispetto delle condizioni stabilite in tale norma, dietro autorizzazione della Stazione Appaltante ai sensi della predetta norma e dei commi che seguono.
3. In caso di subappalto, l'Aggiudicatario sarà responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante. L'Aggiudicatario sarà altresì responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, salve le ipotesi di liberazione dell'Appaltatore previste dall'art. 119 del codice dei contratti pubblici.
4. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
5. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e i pagamenti verranno effettuate, in ogni caso, all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

Articolo 9

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Contratto di appalto: sarà stipulato mediante scrittura privata. L'importo contrattuale è costituito dall'importo a base d'asta dell'appalto al netto del relativo ribasso percentuale offerto oltre gli oneri fiscali; tutte le spese inerenti a conseguenti la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto.

Tracciabilità dei flussi finanziari: il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. Pertanto gli stessi conterranno una apposita clausola, a pena di nullità



assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto in oggetto, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Controversie: tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma.

Ricorso: può essere presentato entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale.

Garanzie e coperture assicurative: l'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto e comunque, prima dell'inizio dell'appalto, a presentare le seguenti garanzie:

Polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura Professionale;

Garanzia Definitiva L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023 una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La suddetta cauzione copre i danni diretti derivanti all'Amministrazione da errata progettazione, quali le nuove spese di progettazione ed i maggiori costi correlati alla necessità di introdurre varianti conseguenti ad errori od omissioni progettuali. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106 del D.lgs. 36/2023.

Comunicazione: Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 36/2023. Le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC o strumento



analogo negli altri Stati membri.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Articolo 10

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di invito.

Articolo 11

RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

La Stazione Appaltante fornirà riscontri a distanze solamente se strettamente finalizzate all'esatta interpretazione delle disposizioni contenute nei documenti di gara (disciplinare od invito) redatti dalla Stazione Appaltante: non sono previsti interPELLI e riscontri a mezzo verbale o telefonico con gli operatori economici e non sarà data risposta a richieste inviate con altro mezzo che non attengano fedelmente a quanto sopra indicato.

La Stazione Appaltante darà pubblicità, nelle forme previste e possibili, alle risposte fornite agli operatori economici.

Ogni richiesta che riguardasse i contenuti dell'appalto oggetto della gara dovrà essere rivolta direttamente al Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente per cui opera la Stazione Appaltante, indicato negli elaborati.

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito si applicano le norme di cui al codice dei contratti pubblici D. Lgs. n.36 del 31 marzo 2023.

Per ogni ulteriore informazione, contattare l'UOC Risorse Tecnologiche e Patrimonio alla seguente email: uoctecnico@aslroma3.it

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Ing. Enzo Pietropaolo.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Enzo Pietropaolo

