



DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE
DEI FATTORI PRODUTTIVI
U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio

Protocollo n. 27740

Roma, 22.04.2024

SPETT.LE
OPERATORE ECONOMICO

Oggetto: LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023, DEI "SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA" PER L'INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE TECNICO DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO (RTSA) AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE 19 MARZO 2015 PER LA ASL ROMA 3, E SERVIZI PER COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO".

Il luogo di svolgimento dell'appalto è codice NUTS: ITE 43.
Il CIG (indicazione sul portale).

In adempimento agli obblighi previsti per le Aziende ASL dal DM 19 marzo 2015 codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitato a partecipare alla procedura in oggetto, presentando apposita offerta sul Sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP spa", entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO.

Si intendono, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni, previste dalla presente lettera di invito e disciplinare di gara con i relativi allegati, alle condizioni di seguito specificate.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 68, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico, invitato individualmente, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Enzo Pietropaolo





1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Asl Roma 3, Via Casal Bernocchi n. 73 - CAP 00125 Roma - Tel.: 06/065648 – 7311 – 7791 – 7366

- C.F./P.IVA: 04733491007 - sito Internet: <http://www.aslromad.it> – indirizzo elettronico:

uoctecnico@aslroma3.it - Pec: uoc.tecnico.aslroma3@pec.it

2. OGGETTO DELL'INCARICO

I servizi da affidare sono suddivisi in più Lotti e si riferiscono alle seguenti prestazioni:

- LOTTO 1 - Incarico di Responsabile della Sicurezza Antincendio per la ASL Roma 3 per la durata di 2 anni, ai sensi del DM 19 Marzo 2015;
- LOTTO 2 - Collaudo Tecnico Amministrativo in corso d'opera relativo all'intervento di Ristrutturazione degli spazi interni per la creazione di n° 12 p.l. di Terapia Semintensiva nel POU GB Grassi previsto nel Piano di Riorganizzazione D.L. 34/2020, finanziato con DGR n° 671/2020;
- LOTTO 3 - Collaudo Tecnico Amministrativo in corso d'opera relativo agli interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento e messa a norma antincendio dei Presidi della Azienda ASL ROMA 3, finanziati con DGR Lazio n° 861/2017- Scheda 30 Lotto 1);
- LOTTO 4 - Collaudo Tecnico Amministrativo in corso d'opera relativo agli interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento e messa a norma antincendio del Presidio Ospedaliero GB Grassi della Azienda ASL ROMA 3, finanziati con DGR Lazio n°861/2017- Scheda 27 Lotto B);

In particolare i servizi di Collaudo oggetto di affidamento, ai sensi del DM 17/06/2016 si riferiscono alle categorie di opere indicate nei prospetti seguenti.

LOTTO 2)

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Costo Categorie(€) <<V>>
	Codice	Descrizione	
EDILIZIA	E.10	<i>Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria</i>	346.435,00
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari -....</i>	43.818,00
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	252.459,00



IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	374.795,00
----------	-------	---	------------

LOTTO 3)

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Costo Categorie(€) <<V>>
	Codice	Descrizione	
EDILIZIA	E.10	<i>Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria</i>	1.100.000,00

LOTTO 4)

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Costo Categorie(€) <<V>>
	Codice	Descrizione	
EDILIZIA	E.10	<i>Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria</i>	1.200.415,00
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - ...</i>	130.725,00
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	145.845,00

Le opere per le quali viene richiesto il Collaudo sono quelle previste negli elaborati di progetto.

Dettaglio delle prestazioni tecniche da svolgere:

Le prestazioni comprese nell'affidamento sono quelle di seguito riportate, migliorabili dal concorrente in sede di offerta.

In merito al Lotto 1) "Incarico di Resp.le Tecnico della Sicurezza Antincendio" per la determinazione del corrispettivo a base di gara si è fatto riferimento ad un calcolo di prestazione a vacazione ai sensi del D.M. 17/06/2016, e le prestazioni sono le seguenti:



- 1) L'esecuzione di tutte le prestazioni professionali in capo al Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA), come definite dall'allegato V del D.M. 19/03/2015 e specificatamente:
 - la pianificazione, il coordinamento e la verifica delle varie fasi previste dal DM 19/03/2015;
 - la redazione, aggiornamento e corretta attuazione del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGSA) per ciascuno dei Presidi territoriali e ospedalieri, in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- 2) Lo svolgimento di tutte le attività dirette a fornire il supporto specialistico alla UOC Risorse Tecnologiche e Patrimonio, comprensivo di tutte le indicazioni e supporto per la presentazione delle SCIA. IL professionista dovrà provvedere in particolare a seguire l'iter di approvazione presso il Comando dei VV.F., provvedendo alla presentazione delle eventuali integrazioni a seguito di richieste e/o prescrizioni.
- 3) Supporto specialistico per le indicazioni necessari per l'aggiornamento dei progetti di adeguamento alle normative antincendio dei presidi territoriali e ospedalieri.
- 4) L'attività di collaborazione con il RSPP, per il supporto specialistico necessario per l'espletamento delle attività ed obblighi ex D.Lgs. 81/08 e DM 10/03/1998.
- 5) L'attività di collaborazione con il RSPP, finalizzata a fornire il supporto specialistico necessario per l'aggiornamento periodico di Piani di Emergenza ed Evacuazione dei presidi territoriali ed ospedalieri in relazione ad eventuali mutamenti della organizzazione interna dell'ASL Roma3.
- 6) La verifica della regolare tenuta ed aggiornamento da parte del Personale incaricato del registro delle attrezzature e mezzi antincendio in dotazione presso i Presidi ospedalieri e territoriali mediante un insieme sistematico di controlli periodici.
- 7) Fornire la necessaria assistenza alle Direzioni della ASL Roma 3 in occasione delle visite ed accertamenti da parte degli Enti preposti ai controlli periodici, presenziando ad ogni visita e collaborando in prima persona nella stesura di relazioni e resoconti e di ogni altra documentazione richiesta dagli Enti stessi, all'esito delle eventuali visite, o altri Enti quali Regione Lazio etc.

In merito ai lotti 2), 3) e 4) si è fatto riferimento alla tavola Z-2 D.M. 17/06/2016 ed il relativo corrispettivo a base di gara, è stato calcolato sulla base delle medesime prestazioni:

Fase di Esecuzione dei lavori – Verifiche e collaudi

- QdI.01: "Collaudo tecnico amministrativo (Parte II, Titolo X, d.P.R. 207/10)"
- Aumento del 20% per collaudo in corso d'opera (art.238, comma 3, d.P.R. 207/2010).

3. CATEGORIA DEL SERVIZIO CPV (vocabolario comune per gli appalti pubblici).

I servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura previsti nel bando MEPA "Servizi" - Categoria "Servizi professionali di Direzione Lavori" identificati con i codici n°71356000-8.

4. IMPORTO PREVISTO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio da affidare, comprendente:

- l'incarico di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio per la AS Roma3;



- il Collaudo tecnico e amministrativo in corso d'opera per l'esecuzione dei lavori di Ristrutturazione degli spazi interni per la creazione di n° 12 p.l. di Terapia Semintensiva nel POU GB Grassi previsto nel Piano di Riorganizzazione D.L. 34/2020, finanziato con DGR Lazio n°DGR 671/2020;
- il Collaudo tecnico e amministrativo in corso d'opera per l'esecuzione dei lavori di adeguamento antincendio di cui alla DGR Lazio n°861/2017- Scheda 27 Lotto B), e Scheda 30 Lotto 1), e quant'altro previsto dalla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia, è stato stimato per un importo totale a base d'asta pari a Euro 110.000,00 comprensivo di spese forfettarie, (oneri previdenziali al 4 % ed IVA al 22% esclusi), suddiviso per i vari Lotti come di seguito indicato.
L'importo di cui sopra scaturisce dal computo effettuato ai sensi delle fonti di riferimento disciplinanti le modalità di determinazione dei compensi professionali da porre a base d'asta, come indicato al p.to 2.0 del presente disciplinare.
- LOTTO 1 – "Incarico di Responsabile della Sicurezza Antincendio per la ASL Roma 3 per la durata di 2 anni"
 - Importo a base d'asta, soggetto a ribasso: Euro 74.000,00;
- LOTTO 2 - Collaudo Tecnico Amministrativo in corso d'opera relativo l'esecuzione dei lavori di Ristrutturazione degli spazi interni per la creazione di n° 12 p.l. di Terapia Semintensiva nel POU GB Grassi previsto nel Piano di Riorganizzazione D.L. 34/2020, finanziato con DGR Lazio n°DGR 671/2020;
 - Importo a base d'asta, soggetto a ribasso: Euro 12.000,00;
- LOTTO 3 - Collaudo Tecnico Amministrativo in corso d'opera relativo agli interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento e messa a norma antincendio dei Presidi della Azienda ASL ROMA 3, finanziati con DGR Lazio 861/2017- Scheda 30 Lotto 1)
 - Importo a base d'asta, soggetto a ribasso: Euro 10.000,00;
- LOTTO 4 - Collaudo Tecnico Amministrativo in corso d'opera relativo agli interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento e messa a norma antincendio dei Presidi della Azienda ASL ROMA 3, finanziati con DGR Lazio n°861/2017- Scheda 27 Lotto B)
 - Importo a base d'asta, soggetto a ribasso: Euro 14.000,00;

Gli importi devono ritenersi remunerativi di tutte le prestazioni previste e delle ulteriori prestazioni offerte in sede di gara.

5. LUOGO ESECUZIONE

Tutti i Presidi Territoriali della ASL Roma 3 con sede principale in via di Casal Bernocchi 73 -00125 Roma , incluso il Presidio Ospedaliero Unico "G.B. Grassi" in via G. Passeroni, 28 – 00122 Roma.

6. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta per 120 (centoventi) giorni fissati dalla data di scadenza per la ricezione delle offerte, salvo l'esercizio della Stazione Appaltante di proroga qualora ne ricorrano i presupposti.

7. TEMPI PREVISTI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO



Lo svolgimento dell'incarico di Resp.le Tecnico della Sicurezza Antincendio dovrà essere coerente con le esigenze della ASL Roma 3.

Analogamente per l'esecuzione del Collaudatore in corso d'opera con tutti gli atti conseguenti (verbali, o.d.s., disposizioni varie, certificazioni, etc) dovranno essere coerenti con i tempi previsti dal contratto di esecuzione delle opere e con il cronoprogramma di avanzamento delle stesse. Lo stato finale, il certificato di collaudo e gli altri atti conclusivi, dovranno essere consegnati entro 60 giorni naturali consecutivi a partire dalla data di ultimazione dei lavori.

8. PENALI IN CASO DI RITARDO

L'importo della penale nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione dei servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria in argomento, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo è pari allo 0,1 per mille (zero/uno per mille) fino ad un massimo del 10% (dieci/100 per cento) sugli onorari del servizio tecnico, da definirsi in seguito all'offerta dell'operatore economico.

9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla presente procedura tutti i soggetti di cui all' art. 66 comma 1 lettere a), b),c),e),f) e g) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. in possesso dei requisiti di cui all'art. 100 del D.lg.s 36/2023 e delle specifiche qualifiche richieste per l'incarico di Resp.le tecnico della Sicurezza Antincendio ex D.M. 19 marzo 2015. e s.m.i.

Le società di ingegneria e le società di professionisti, dovranno possedere i requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del D.M. 263/2016.

I consorzi stabili di società di professionisti e di società d'ingegneria dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 5 del D.M. n. 263/2016.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi, si applica quanto disposto dall'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'invito è rivolto esclusivamente ad operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta risultino abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (o, di seguito, anche MEPA), per la categoria di abilitazione di "Servizi professionali di Direzione Lavori"

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

10.1 – Requisiti di ordine generale di cui all'art.94

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura per l'affidamento dei servizi in argomento, i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94,95,96,97,98, del D.Lgs. n° 36/2023 e, che non si trovano nelle cause di incompatibilità di cui all'articolo 16 del medesimo D.Lgs. non diversamente risolvibile, che non devono trovarsi nel periodo di emersione dal lavoro



irregolare di cui all'articolo 1-bis, comma 14 della L. n° 383 del 18.10.2001, che non si trovano in nessun'altra condizione di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione prevista dalla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia e non si trovano nelle condizioni di cui all'articolo 44 del D.Lgs. n° 286 del 25.07.1998 e simili. Ai sensi dell'articolo 68, c.14 del D.Lgs. n° 36/2023, è fatto inoltre divieto ai candidati di partecipare alla medesima procedura in più di una associazione temporanea, ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di una associazione temporanea o di un consorzio stabile. Il medesimo divieto sussiste anche per i liberi professionisti qualora partecipino alla stessa procedura, sotto qualsiasi forma, in una società di professionisti, o in una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla presente procedura di entrambi i concorrenti

10.2 – Requisiti di ordine speciale di cui all'art.100

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 il possesso dei seguenti requisiti.

10.2.1) Requisiti di idoneità professionale (art 100 c.1 lettera a):

- a) Iscrizione agli Albi. Gli incarichi in argomento dovranno essere espletati da **professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati**. Si precisa che all'interno del soggetto che partecipa devono essere presenti le figure professionali in possesso dei seguenti requisiti:
- il possesso di titolo di laurea in architettura/ingegneria, con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo;
 - possesso dell'attestato di abilitazione/formazione per l'attività di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio secondo quanto previsto dal DM 19 marzo 2015 e s.m.i..
- è ammessa la coincidenza nello stesso soggetto (persona fisica) di tutte le figure professionali richieste, purché in possesso di tutti i requisiti sopracitati, ovvero la presenza in forma cumulativa tra i diversi soggetti costituenti il raggruppamento dei medesimi requisiti.
- b) Iscrizione alla CCIAA (solo per le società di professionisti, le società di Ingegneria, i Consorzi stabili di società di ingegneria) o in registro equivalente per concorrenti stabiliti in altro stato membro

10.2.2) Requisiti di capacità tecniche e professionali (art 100 c.1 lettera c)):

Per il LOTTO 1)

- a) aver espletato alla data di invio della presente lettera di invito, incarichi di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio o altri Servizi di architettura e ingegneria, per un importo globale non inferiore **a una volta** gli importi previsti a base di gara;
- b) aver espletato, alla data di invio della presente lettera di invito, DUE incarichi di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio o altri Servizi di architettura e ingegneria, per un importo non inferiore **a 0,50 volte** l'importo stimato a base di gara;

**Per i LOTTI 2), 3) e 4)**

- a) aver maturato alla data di invio della presente lettera di invito, un'anzianità di iscrizione all'Ordine Professionale minima di anni 10;

Le società possono documentare il possesso dei requisiti con le modalità di cui all'art. 66 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 ovvero per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal presente avviso anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

In caso di società di professionisti, società di ingegneria e di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 66, comma 1, lettere b), c) e g), del Codice si applicano gli artt. 2, 3 e 5 del D.M. n. 263/2016.

La partecipazione alla presente procedura negoziata, non costituisce prova di possesso dei requisiti di cui l'operatore economico ha dichiarato il possesso analiticamente, mediante compilazione della modulistica allegata al presente invito.

La comprova delle dichiarazioni rese sarà effettuata nei riguardi dell'aggiudicatario del servizio.

11. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

La Stazione appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale, nonché di carattere tecnico-professionale, sull'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17, commi 5, del D.Lgs. 36/2023..

12. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO

La documentazione di gara comprende, oltre a tutti i documenti del Mercato Elettronico, generali e specifici, relativi al Bando per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui al precedente punto 9, i seguenti ulteriori documenti:

- a) Documentazione relativa al Sistema di Gestione Sicurezza Antincendio e istanze/autorizzazioni al Comando VV.F.;
- b) Documentazione Progettuale relativa ai lavori inerenti gli interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento e messa a norma antincendio dei Presidi di proprietà della Azienda ASL ROMA 3, di cui alla DGR Lazio n°861/2017- Scheda 27) Lotto B) e DGR Lazio n°861/2017- Scheda 30) Lotto 1).

La documentazione sopra richiamata è disponibile su richiesta presso la UOC Risorse tecnologiche e Patrimonio e presso il SPP della ASL Roma 3.

Per partecipare alla gara, seppur non obbligatorio, è possibile effettuare sopralluogo, la cui richiesta deve pervenire entro e non oltre sei giorni dalla scadenza. La possibilità di effettuare il sopralluogo, mira a garantire ai concorrenti la più ampia informazione per la valutazione della prestazione richiesta e della situazione dei luoghi, al fine di prevenire eccezioni e riserve o eventuali ostacoli incontrati nella attività di esecuzione del contratto.



La data e l'ora della visita dell'eventuale sopralluogo deve essere previamente concordata, contattando la UOC Risorse Tecnologiche e Patrimonio della ASL Roma 3 ai seguenti recapiti telefonici: tel. 06/56487311 – 06/56487304 – 06/56487366.

Si precisa che il sopralluogo può essere effettuato da Titolari o Rappresentati Legali dei concorrenti, direttamente o tramite personale dipendente appositamente delegato che dovrà recarsi al sopralluogo munito di documento di identità proprio, nonché della delega corredata della fotocopia semplice del documento di identità del delegante, da cui risulti la carica ricoperta dal delegato all'interno dell'impresa.

Si precisa che chiunque si presenti non potrà rappresentare più di una ditta. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà sancito dal Codice dei Contratti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purchè munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori dovranno far pervenire le offerte sul Sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E_Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa", entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato sulla piattaforma MEPA.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA.

L'offerta sarà composta da 2 buste virtuali:

BUSTA "A - Documentazione amministrativa"

BUSTA "B - Offerta economica"

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta virtuale "A – Documentazione amministrativa", contiene l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni amministrative, il DGUE e le relative dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

A.1) DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

La dichiarazione di partecipazione deve essere conforme all'**ALLEGATO 1** ("Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative").

La dichiarazione è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.



Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI).

In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1 lett. g) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La dichiarazione è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, dal consorzio medesimo.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – (Allegato 2)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, accluso al presente disciplinare, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV (se pertinente), in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;



4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. **A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;**

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto delle attività consentite dall'art. 31, comma 8, del Codice, si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 94,95,96,97,98 del D.Lgs. 36/2023, come previsto al punto 10 del presente disciplinare compilando le sezioni A-B-C-D.

Parte IV– Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per il requisito del possesso di abilitazione all'esercizio della professione e/o di iscrizione negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali nonché per l'eventuale iscrizione al Registro delle

Imprese;

- la sezione C -1b per dichiarare il possesso della capacità tecnica e professionale con l'indicazione dei servizi espletati alla data della presente procedura, secondo quanto richiesto al precedente punto 10.

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati

Non è richiesta la compilazione della Parte V.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



nel caso di consorzi, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli artt. 94 - 98 del Codice, devono riferirsi - mediante la compilazione dei pertinenti campi di apposito modello DGUE- anche ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

A.3) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE - (Allegato 3)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

1. al fine dei requisiti di idoneità professionale di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 100, c.1, del D.Lgs. 36/2023 ed in particolare dei seguenti requisiti richiesti al punto 10.2.1 del disciplinare:
 - 8) Possesso di titolo di laurea in architettura/ingegneria, con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione agli Albi professionali;
 - 9) Possesso dell'attestato di abilitazione per l'attività di Coordinatore della sicurezza ai sensi del art. 92 del Dlgs 81/08 e s.m.i.;
 - 10) Iscrizione alla CCIAA (solo per le società di professionisti, le società di Ingegneria, i Consorzi stabili di società di ingegneria) o in registro equivalente per concorrenti stabiliti in altro stato membro
2. di essere in possesso dei requisiti previsti dal D.M. n. 263/2016 (ove richiesti);
3. di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria di cui al punto 10.2. del Disciplinare di Gara, nello specifico:
 - a) aver espletato, alla data di invito alla presente procedura, servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi a lavori appartenenti alle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle tariffe ai sensi del D.M. 17/06/2016, per un importo globale per ogni classe e categoria non inferiore a **UNA VOLTA**;
 - b) aver espletato, alla data di invito alla presente procedura, **DUE servizi** attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi a lavori appartenenti alle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle tariffe ai sensi del D.M. 17/06/2016, per un importo non inferiore a 0,50 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione.
4. che non sussistono le cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del Codice;
5. che non sussistono le cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95,97 98 del Codice;
6. in caso di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, **l'indicazione dei dati identificativi dei soggetti responsabili, della composizione societaria e delle percentuali delle quote di capitale sociale detenute dai soci;**



7. nell'eventualità di raggruppamenti: l'indicazione dell'impresa qualificata come mandatario e l'impegno dell'impresa mandante - in caso di aggiudicazione della gara - di conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al suddetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art. 68 - del Codice;
8. nell'eventualità di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti di tipo orizzontale: l'indicazione della ripartizione delle quote di partecipazione tra loro, nonché delle quote di esecuzione del servizio, nel rispetto delle prescrizioni indicate all'art. 92, comma 2, del Regolamento;
9. nel caso di consorzi di cui all'art. 66 comma 1 lettera g) del Codice: l'indicazione, ai sensi degli art. 68 del Codice, dei consorziati per i quali il consorzio concorre;
10. di aver preso atto che il luogo di esecuzione dell'appalto è il territorio del Comune di Roma, di aver esaminato la documentazione progettuale e gli elaborati di gara, il disciplinare e di accettare tutte le condizioni in essi contenute, senza condizione o riserva alcuna;
11. di aver esaminato gli atti posti a base di gara e di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei costi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato lo stesso realizzabile e l'offerta presentata remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
12. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale, e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali;
13. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al rispetto degli obblighi retributivi e contributivi, con indicazione del CCNL adottato;
14. di aver preso visione e di restituire firmato il Patto di Integrità (Allegato 4) e di accettarne tutte le clausole, consapevole che, in caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti col Patto medesimo, potrà essere assoggettato alle sanzioni ivi previste, incluse l'esclusione dalla gara e la risoluzione del contratto;
15. di acconsentire al trattamento dei dati personali trasmessi, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ed esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura negoziata.

Nel caso di consorzi, le dichiarazioni di interesse dovranno essere rese, pena l'esclusione, anche dai consorziati per i quali il consorzio concorre.



A.4) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE in copia autentica (nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti) con rappresentanza, conferito al mandatario per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento nonché la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

A.5) ATTO COSTITUTIVO E STATUTO (nel caso di consorzi ordinari di concorrenti o GEIE già costituiti) del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

A.6) PROCURA SPECIALE, in copia autentica, redatta e presentata nelle forme di legge, qualora l'offerta e la relativa documentazione sia sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante.

A.7) RICEVUTA DI PAGAMENTO del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pari ad € 0,00 secondo le modalità indicate nella Delibera n. 610/2023 (G.U. 12.01.2024) e nelle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità Nazionale medesima.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA"

La busta virtuale "B- OFFERTA ECONOMICA", a pena di esclusione, dovrà contenere L'OFFERTA ECONOMICA GENERATA DAL SISTEMA e l'offerta da compilare (Allegato 7), nella quale l'operatore economico deve indicare i propri costi di sicurezza aziendali, ricompresi nel corrispettivo oggetto dell'offerta, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente dal legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere firmata dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno la riunione.

L'offerta dovrà essere espressa mediante ribasso unico percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara.

Si precisa che:

- 11) non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.
- 12) in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà il ribasso indicato in lettere.

16. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:



Procedura di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, **a seguito di RDO sul MEPA.**

Criterio di aggiudicazione:

L'affidamento del servizio avverrà mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, mediante ribasso sull'importo posto a base di gara. Il prezzo espresso dall'operatore economico si intende comprensivo di tutti gli oneri e spese che lo stesso dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio in argomento, in caso di affidamento. La Stazione Appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'articolo 110, comma 5 e 6 del D.Lgs.n° 36/2023. La Stazione Appaltante, quale soggetto affidatario, si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere, neanche a titolo di responsabilità precontrattuale.

Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua, adeguata e conforme ai principi di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 36/2023. Non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

In caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio.

17. VERIFICA ANOMALIA

Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art.110 del D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 54 del DLgs 36/2023, si procederà all'esclusione automatica dalla gara, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata attraverso la metodologia di calcolo A) prevista dall' ALLEGATO II.2. Detta esclusione automatica, non è esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque. Ai fini delle operazioni di calcolo della soglia di anomalia saranno prese in considerazione numero due cifre decimali, con troncamento alla seconda cifra decimale.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

18. OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle Buste A) "Documentazione amministrativa" sarà comunicata ed effettuata con l'attivazione della seduta pubblica sul mercato elettronico. Successivamente, a conclusione della verifica della documentazione, sarà attivata la seduta pubblica con comunicazione degli ammessi ed apertura delle offerte economiche, con conseguente determinazione della graduatoria.



19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi richiesti nella documentazione di gara si aprirà il sub procedimento del soccorso istruttorio, previsto all'articolo 101, comma 1 del D.Lgs. n° 36/2023, richiedendo ai concorrenti interessati, di provvedere alla regolarizzazione della documentazione prodotta entro il termine perentorio all'uopo stabilito. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, che in ogni caso non sarà superiore a 10 giorni, il concorrente sarà escluso dalla gara.

20. GARANZIE

L'affidatario dovrà:

- Costituire una garanzia fideiussoria definitiva secondo le modalità previste dall'art.117 del Codice;
- Presentare, prima della stipulazione del contratto, una polizza di responsabilità civile professionale ai sensi, per un massimale di € 1.000.000,00.

21. PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati in conformità a quanto stabilito dalle Condizioni Generali di Contratto relative alla Prestazione di Servizi.

Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo incluse le spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. Sarà liquidato a corpo a seguito dell'approvazione da parte dell'organo competente, successivamente all'emissione della relativa fattura elettronica, previo accertamento che la relativa prestazione sia stata regolarmente effettuata, in termine di qualità e quantità, nel rispetto delle prescrizioni previste. Tutti i pagamenti saranno effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. n° 136 del 13.08.2010 e successive modificazioni ed integrazioni, pena la risoluzione del contratto.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di

Roma.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare, in ottemperanza al GDPR UE 2016/679.

24. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della procedura inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Si procederà dopo l'aggiudicazione con la sottoscrizione di apposito Disciplinare di incarico contenente le condizioni riferite all'incarico.

25. ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUL CONTRATTO

Visto l'art. 2 della Tariffa Parte Prima allegata al DPR n. 642/1972 nonché l'allegato I.4 del Codice, ai sensi della normativa attualmente vigente, il contratto concluso sul MEPA, composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del soggetto aggiudicatore in firma digitale è assoggettato all'imposta di bollo, e l'assolvimento è onere del fornitore.

Pertanto entro 15 giorni dall'avvenuta stipula del contratto firmato unilateralmente e digitalmente dalla stazione appaltante, occorre provvedere ad inviare tramite piattaforma elettronica MEPA il modulo di dichiarazione dell'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo.

In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, entro e non oltre 15 gg. dalla stipula del contratto sul MEPA, la stazione appaltante provvederà ad inoltrare segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

26. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Per Codice si intende il D.Lgs n. 36/2023 2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e successive modifiche e integrazioni.
- Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese utilizzando preferibilmente i moduli predisposti dall'Amministrazione e, comunque, in conformità agli stessi. Tali moduli sono allegati al presente disciplinare.

Si precisa che la comprova di requisiti di ordine generale e quelli di ordine speciale sarà effettuata attraverso il FVOE, in conformità alle indicazioni come da delibera Anac n° 262 del 20.06.2023 e successive indicazioni sul sito Anac.

- Il contratto non conterrà la clausola compromissoria ai sensi dell'art. 213 - del Codice.



- L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente gara di appalto senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta e/o mancato guadagno.
- L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 108 - comma 10 - del Codice, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.
- La Stazione appaltante escluderà i concorrenti nei casi previsti dall'art. 70 - comma 4 - del Codice.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 124 del Codice, in caso di fallimento liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 122 del Codice ovvero di recesso del contratto, ai sensi dell'art. 88 - comma 4-ter - del D.Lgs 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.
- Ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n.642 del 26.10.72, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.
- Tutte le comunicazioni avverranno mediante l'utilizzo del Sistema informatico di E-Procurement della Pubblica Amministrazione.

27. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Enzo Pietropaolo - telefono: 06/065648 - 7311 - 7791 - 7366 -
e.mail: uoctecnico@aslroma3.it.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate unicamente mediante la piattaforma elettronica, entro e non oltre la data indicata nella procedura telematica.

Il Resp.le del Procedimento
 U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio
 Ing. Enzo Pietropaolo

Allegati

- All. 1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative;
- All. 2) Modello DGUE;
- All. 3) Dichiarazioni integrative al DGUE;
- All. 4) Patto di integrità;
- All. 5) Pantouflage_dichiarazione_operatore economico;
- All. 6) Dichiarazione sostitutiva certificazione di cui all'art. 89 del D.Lgs 159/2011;
- All. 7) Offerta Economica;
- All. 8) Elenco Immobili ASL Roma 3