

Deliberazione Direttore Generale n. 776 del 16/07/2024

Direzione Generale: Via Casal Bernocchi, 73 - 00125 Roma
C.F. e P.I. 04733491007

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Sistemi ICT

OGGETTO: Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR). Missione 6 Salute. Componente M6C2. Investimento 1.1.1: Adesione all' Accordo Quadro Consip S.p.A. - ID 2365 - Sanità Digitale - Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino - Servizi applicativi e di supporto - Lotto 2, in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da DEDALUS ITALIA SPA, BUSINESS INTEGRATION PARTNERS, EXPLEO ITALIA S.P.A., ETNA HITECH SOCIETA CONSORTILE PER AZIONI, VODAFONE ITALIA S.P.A., HEALTHWARE GROUP SRL, IBM ITALIA S.P.A., FAMAS SYSTEM S.P.A., a far data dal 01/08/2024 e fino al 30/07/2025, per l' importo di 449.886,53 oltre IVA, CIG derivato B26784D4D2

L' Estensore: Danilo Nicotra

Parere del Direttore Amministrativo : Dott. Angelo Scozzafava

Parere DA: FAVOREVOLE

Parere del Direttore Sanitario : Dr. Antonio Bray

Parere DS: FAVOREVOLE

Il presente provvedimento **necessita** di rilevazioni contabili (autorizzazioni di costi/accertamenti di ricavi) da annotare nel bilancio di esercizio aziendale.

Il Dirigente Responsabile della Struttura proponente
Matteo Montesi

Il Dirigente addetto al controllo di budget con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 1572 attesta:

Sottoconto: 101010901

Comporta scostamenti rispetto al budget: NON COMPORTA SCOSTAMENTO

Responsabile UOC RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE: Davide Buoncristiani

Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 1572

Hash .pdf (SHA256): d2b96d01c92c021501545eb475b4b860cd6f8251495bbab97cd2e6fee23729cd

Hash .p7m (SHA256): e5982c71dac5f060b902c810280818094b5df8b8921385408e4a5be39c26e3e0

Firme digitali apposte sulla proposta: Scozzafava Angelo, Farinella Giovanni, Montesi Matteo, BUONCRISTIANI DAVIDE, ANTONIO BRAY

Il Responsabile del Procedimento: Matteo Montesi

Il Dirigente: Matteo Montesi

Il Direttore del Dipartimento: Giovanni Farinella

Deliberazione

IL DIRIGENTE U.O.C. SISTEMI INFORMATIVI ICT

- VISTA** la Deliberazione n. 13 del 09/01/2020 relativa all'adozione dell'Atto Aziendale, approvato con D.C.A. n. U00033 dell'11/02/2020 e pubblicato sul B.U.R.L. del 13/02/2020 n. 13;
- VISTI** il Decreto Legislativo del 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo del 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., con cui è stato istituito il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge n. 78 del 21/06/2022, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 31/03/2023, in vigore a far data dal 01/04/2023 ed efficace a decorrere dal 01/07/2023 ex art. 229 del medesimo D.lgs.;
- la Legge del 23/12/1999, n. 488, art. 26 e la Legge del 23/12/2000, n. 388, art. 58 con cui è stata istituita ed organizzata la CONSIP S.p.A. - Concessionaria Servizi Informatici Pubblici - intesa come struttura che, in nome e per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, attua le procedure di acquisizione di beni e servizi per tutta la P.A.;
- la legge 120 del 11/09/2020 di conversione del D.L. n. 76/2020 Decreto Semplificazione ed il D.L. 77 del 31/05/2021 relativo alla Governance del PNRR ed alle misure di accelerazione e snellimento delle procedure, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30/11/2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
- la DGR n.75 del 25/02/2022 di Definizione del Piano regionale di digitalizzazione delle strutture ospedaliere sede di DEA di I e II livello, di cui alla Missione 6 del PNRR - Salute componente M6C2.1 Aggiornamento Tecnologico Digitale – Investimento 1.1.1: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione DEA di I e II Livello);
- la Determinazione Regionale G04698 del 20/04/2022 avente ad oggetto "Ricognizione Responsabili Unici del Provvedimento incaricati della compilazione delle Schede Intervento e dei referenti incaricati della validazione";

Deliberazione

la Determinazione Regionale G06321 del 20/04/2022 avente ad oggetto “Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 6: Salute - componente M6C2: Innovazione, Ricerca e Digitalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale - Investimento 1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Sub investimento 1.1.1 (Digitalizzazione DEA I e II livello) – Definizione del Piano regionale di digitalizzazione delle strutture ospedaliere sede di DEA di I e II livello, di cui al PNRR - Aggiornamento del Piano”;

la DGR n.332 del 24/05/2022 di Approvazione del Piano Operativo Regionale degli investimenti inclusi nella Missione 6 Salute del PNRR;

la DGR n.581 del 19/07/2022 di Assegnazione delle risorse finalizzate all’attuazione degli interventi previsti nel Piano Operativo della Regione Lazio di cui alla DGR 332/2022;

la DGR n.930 del 22/12/2023 di Rimodulazione del Piano Operativo Regionale di cui alla DGR 236 del 25/05/2023;

la DGR n.297 del 02/05/2024 di Rimodulazione del Piano Operativo Regionale di cui alla DGR 930 del 22/12/2023 che ha visto rimodulare il finanziamento utile alla progettualità ASL Roma 3 “REPOSITORY E ORDER ENTRY” con CUP I87H23001130006;

la deliberazione del Direttore Generale n. 630 del 14/06/2024 recante Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) . Missione 6 Salute . Componente M6C2 Investimento 1.1.1: Adesione all’Accordo Quadro Consip .ID 2202. - Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali . Lotto 4” in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da GPI S.p.A., ACCENTURE S.p.A., ALMAVIVA . THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.p.A, VODAFONE ITALIA S.p.A.; NUVYTA s.r.l, B.C.S. BIOMEDICAL COMPUTERING SYSTEMS s.r.l., IQVIA SOLUTIONS ITALY s.r.l., KIRANET s.r.l., ABINTRAX s.r.l., AGFA-GEVAERT S.p.A.; a far data dal 01/07/2024 e fino al 30/06/2025, per l’importo di €359.996,00 oltre IVA, CIG Derivato B210485F04;

la deliberazione del Direttore Generale n. 631 del 14/06/2024 recante “Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR). Missione 6 Salute. Componente M6C1 e M6C2: Presa d’atto della rimodulazione di cui alla nota prot. RL n. 0605204 del 8/05/2024 e Adesione all’Accordo Quadro Consip S.p.A. -ID 2202- Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali. Lotto 4, in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da GPI S.p.A., ACCENTURE S.p.A., ALMAVIVA . THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.p.A, VODAFONE ITALIA S.p.A.; NUVYTA s.r.l, B.C.S. BIOMEDICAL COMPUTERING SYSTEMS s.r.l., IQVIA SOLUTIONS ITALY s.r.l., KIRANET s.r.l., ABINTRAX s.r.l., AGFA-GEVAERT S.p.A., a far data dal 01/07/2024 e fino al 30/06/2025, per l’importo di € 2.677.218,00 € oltre IVA, CIG Derivato B2106D6862;

CONSIDERATO

che con Deliberazione del Direttore Generale n. 1408 del 29.12.2023 l’Azienda ha aderito all’Accordo Quadro “SANITÀ DIGITALE - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali – Lotto 6” al fine di adempiere alle linee Regionali ed incaricare un esperto indipendente individuato dal Soggetto Attuatore che predisponesse il

Deliberazione

“summary document” previsto dal Annex I degli Operational Arrangements per il Target M6C2 – 8;

che con deliberazione G05403 del 09/05/2024 “Digitalizzazione DEA - Presa d'atto della prima misurazione del livello di maturità digitale ex ante dei presidi sede di DEA della Regione Lazio ai fini della certificazione finale HIMSS” la Regione ha preso atto del livello di digitalizzazione delle Aziende Sanitarie Regionali tra cui la ASL ROMA 3;

che con Nota Reg. N. 624540 - del 13/05/2024 “Regione Lazio Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) M6C2 1.1.1 Digitalizzazione DEA - Monitoring Step al 01/06/2024 e documentazione comprovante il raggiungimento del Target conclusivo M6C2-8 "Digitalizzazione delle strutture ospedaliere" al T3 2025 e trasmissione Deliberazione di Giunta n. 297 del 02/05/2024" la Regione ha trasmesso il "summary document" che definiva l'attuale punteggio nel livello di raggiungimento degli obiettivi INFRAM/EMRAM e le azioni necessarie al raggiungimento della soglia minima di raggiungimento del livello di digitalizzazione rispetto le conformità ed i finanziamenti PNRR, oltre alle linee guida per ottenere la suddetta soglia minima;

che relativamente alla nota Reg. N. 624540 - del 13/05/2024 Prot.Asl N. 32224 del 13/05/2024 con riferimento alla ASL Roma 3 emerge come per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla scala ministeriale del “Livello di informatizzazione delle strutture ospedaliere”, è necessario per codesta Azienda prevedere l'acquisizione/sviluppo e messa a regime di diversi Sistemi Informatici, tra cui: Sistema di prescrizione dei farmaci da reparto (SUT) , Sistema di Cartella Clinica Elettronica (CCE), Sistema centralizzato di conservazione documenti clinici (Clinical Data Repository) e Sistema informatizzato di gestione delle richieste da reparto (Order Entry);

che con nota prot. n.38451 del 5.06.2024 si è rappresentata, coerentemente a quanto sopra, la necessità di avviare ulteriori attività tra cui appunto Repository e Order Entry, con l'obiettivo di ridurre il rischio di un esito negativo nella futura certificazione Imfram/Emram del DEA;

che la Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria con nota prot. n. 810505 Prot.ASL N.42914 del 24/06/2024, recante “Regione Lazio specifiche tecniche di interoperabilità – Cartella Clinica Elettronica regionale”, ha confermato l'avvio della Cartella Clinica Regionale specificando compatibilità e non sovrapposibilità del progetto Regionale con lo sviluppo di moduli di Order Management locali verso sistemi di imaging e clinici locali;

PRESO ATTO

che quindi tali investimenti completano gli adempimenti di cui sopra e non sono in sovrapposizione rispetto gli investimenti PNRR di “Cartella Clinica Regionale”;

che interventi relativi alla Componente M6C2.1 Aggiornamento Tecnologico Digitale – Investimento 1.1.1: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione) possono essere attuati mediante Convenzioni e/o Accordi Quadro CONSIP;

che con nota prot. RL n. 0605204 del 8/05/2024 recante “Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 6 Salute – Componente M6C1 e M6C2 – DGR 297 del 02/05/2024 – Rimodulazione del Piano Operativo Regionale – Trasmissione schede Agenas rimodulate” la Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria ha trasmesso a codesta Azienda le schede Agenas aggiornate relative alle sub-misure M6C1 1.2.2.3 COT Device, M6C2 1.1.1 Digitalizzazione DEA e M6C2 1.1.2 Grandi Apparecchiature;

che in relazione alla componente Missione 6 – Salute componente M6C2 Investimento 1.1.1: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale (Digitalizzazione delle strutture ospedaliere DEA Dipartimenti di Emergenza e Accettazione di Livello I e III), è stato assegnato alla Asl Roma 3 un totale di euro 6.422.359,00 € iva inclusa, come di seguito specificato:

Investimento 1.1.1: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero Digitalizzazione DEA		
CUP	DESCRIZIONE	IMPORTO
I89J22001170006	POSTAZIONI (HARDWARE)	764.662,00 €
I89J22001180006	SVILUPPO APP MOBILE E SERVIZI ONLINE PER LA FRUIZIONE DI SERVIZI E INFORMAZIONI AL CITTADINO	217.320,00 €
I89J22001190006	SERVIZI DI SVILUPPO DELL'INTEROPERABILITÀ DEI DATI SANITARI	440.878,00 €
I89J22001200006	LICENZE D'USO PER LA CATEGORIA POSTAZIONI HARDWARE	246.209,00 €
I89J22001210006	CABLAGGIO LAN E WI-FI	248.690,00 €
I87H23001120006	ENTERPRISE IMAGING	3.314.000,00 €
I87H23001130006	REPOSITORY E ORDER ENTRY	1.190.600,00 €
TOTALE		6.422.359,00 €

VERIFICATO

che CONSIP SPA, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto una gara a più lotti a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e, in questo ambito, è disponibile l'iniziativa “ID 2365” – Sanità Digitale – Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino – Servizi applicativi e di supporto;

che nell'ambito della suddetta convenzione CONSIP è attivo il Lotto 2 – CUP e interoperabilità dati sanitari – CENTRO-SUD, identificato con CIG 903054517C, aggiudicato, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, al Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da DEDALUS ITALIA SPA (mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo), BUSINESS INTEGRATION PARTNERS, EXPLEO ITALIA S.P.A., ETNA HITECH SOCIETA CONSORTILE PER AZIONI, VODAFONE ITALIA S.P.A., HEALTHWARE GROUP SRL, IBM ITALIA S.P.A., FAMAS SYSTEM S.P.A.;

TENUTO CONTO

che con l'adesione al citato Lotto 2 dell'Accordo Quadro è possibile attuare un'evoluzione funzionale per il sistema di Gestione del Percorso Chirurgico,

Deliberazione

coerentemente a quanto già avviato come progettualità aziendali rispetto alla reingegnerizzazione complessiva dei sistemi informativi clinico-assistenziali (Project Management, Enterprise Imaging, Order Entry, Clinical Data Repository) nel dettaglio:

- implementazione della gestione integrata di tutto il processo chirurgico (visita chirurgica, inserimento e gestione delle liste d'attesa chirurgiche, pianificazione delle sedute operatorie, gestione attività blocco operatorio, cartella anestesiologicala, tracciatura materiali e presidi medico-chirurgici);
- integrazione con Sistema di richieste informatizzate da reparto (Order Management) per Richieste Sangue, Consulenze, Anatomia Patologica e Enterprise imaging;
- supporto alla definizione del Modello dei Nomenclatori Aziendale;
- integrazione con sistema Accettazione Dimissione Trasferimento (ADT) in uso presso la ASL Roma 3;
- integrazione con Clinical Data Repository (CDR) relativamente a cartella clinica anestesiologicala, registro operatorio, refertazione e diagnostica laboratorio, Scheda Unica Terapia (SUT) relativa al modulo Prescrizione Farmaci.

DATO ATTO

che, come previsto dall'Accordo Quadro, è stato predisposto dalla UOC Sistemi ICT un piano dei fabbisogni sulla base delle necessità emerse a seguito delle interlocuzioni con i referenti aziendali;

che il suddetto piano dei fabbisogni è stato trasmesso tramite piattaforma AcquistinretePA in data 20/06/2024 con il numero ODA 7935319 (allegato 1);

che in risposta al suddetto piano dei fabbisogni il RTI ha trasmesso in data 28/06/2024 tramite pec il "Piano Operativo" (Allegato 2);

che il RTI ha trasmesso in data 11/07/2024 tramite pec una bozza di Schema di Contratto Esecutivo (Allegato 3);

che l'importo contrattuale previsto dal Piano Operativo trasmesso dal RTI in risposta al ODA n. 7935319, pari ad € 449.886,53 Iva esclusa, è suddiviso nei seguenti servizi previsti dall'Accordo Quadro:

SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO	Importo
SVILUPPO	Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	153.406,56 €
MANUTENZIONE	Manutenzione Adeguativa	25.781,00 €
	Manutenzione Correttiva	26.499,20 €
	Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva	219.113,02 €
CONDUZIONE APPLICATIVA	Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	17.550,00 €
CONDUZIONE TECNICA	Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	7.536,75 €
Totale		449.886,53 €

Deliberazione

che come previsto dalla documentazione dell'Accordo Quadro in parola, si è provveduto a generare il CIG derivato B26784D4D2;

che la presente procedura è identificata con CUP: I87H23001130006;

RICHIAMATA la delibera n. 573 del 25/05/2023 che ha nominato RUP Aziendale – Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 6 – Salute componente 1 COT Interconnessione aziendale e componente 2 Sub Investimento: 1.1.1: Digitalizzazione DEA I e II Livello il Dott. Matteo Montesi;

RICHIAMATO l'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii e la Deliberazione della Asl Roma 3 n. 332 del 17/06/2021 avente ad oggetto "Regolamento per la ripartizione del fondo risorse finanziarie di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 e decreto correttivo n. 56/2017, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti per le attività di programmazione della spesa per investimenti, valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico";

l'art. 8 comma 5 del D.L 24/02/2023, n. 13 il quale dispone che "Per le medesime finalità di cui al comma 4, per gli anni dal 2023 al 2026, gli enti locali prevedono nei propri regolamenti e previa definizione dei criteri in sede di contrattazione decentrata, la possibilità di erogare, relativamente ai progetti del PNRR, l'incentivo di cui all'articolo 113 del decreto legislativo 18/04/2016, n. 50, anche al personale di qualifica dirigenziale coinvolto nei predetti progetti, in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25/05/2017 n.75";

l'art. 45 del D.lgs n.36/2023 recante "Incentivi alle funzioni tecniche", commi 1, 2 e 3;

CONSIDERATO che gli importi relativi agli incentivi di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. sono di € 8.997,73 di cui l'80% pari ad € 7.198,18 da ripartire per le funzioni tecniche, ed il 20% pari ad € 1799,55 a destinazione vincolata (per acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali);

RITENUTO pertanto alla luce dell'istruttoria effettuata di prendere atto:

- dell'attivazione dell'Accordo Quadro Consip "ID 2365" - Sanità Digitale - Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino – Servizi applicativi e di supporto – Lotto 2, per un importo pari ad € 449.886,53 Iva esclusa, in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da DEDALUS ITALIA SPA (mandataria capo- gruppo del Raggruppamento Temporaneo), BUSINESS INTEGRATION PARTNERS, EXPLEO ITALIA S.P.A., ETNA HITECH SOCIETA CONSORTILE PER AZIONI, VODAFONE ITALIA S.P.A., HEALTHWARE GROUP SRL, IBM ITALIA S.P.A., FAMAS SYSTEM S.P.A.;

Deliberazione

- necessario approvare il Piano Operativo in risposta al ODA 7935319;
- necessario approvare la bozza dello Schema di Contratto Esecutivo;
- necessario, imputare l'importo totale pari a € 548.861,57 (iva 22% inclusa) assumendo sub nell'autorizzazione n. 1209, sottoconto n. 101010901 "ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI" dei bilanci 2024-2025 come meglio specificati nel Quadro Economico Complessivo dei servizi:

SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO	2024	2025	Importo
SVILUPPO	Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	93.578,00 €	93.578,00 €	187.156,00 €
MANUTENZIONE	Manutenzione Adeguativa		31.452,82 €	31.452,82 €
	Manutenzione Correttiva		32.329,02 €	32.329,02 €
	Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva		267.317,88 €	267.317,88 €
CONDUZIONE APPLICATIVA	Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	10.705,50 €	10.705,50 €	21.411,00 €
CONDUZIONE TECNICA	Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	4.597,42 €	4.597,42 €	9.194,84 €
Totale		108.880,92 €	439.980,64 €	548.861,57 €

VERIFICATO

che l'Accordo Quadro in parola risulta attivo e con massimale disponibile sul secondo aggiudicatario;

che il presente provvedimento non determinerà incrementi di spesa per questa Asl – ASL Roma 3 - trattandosi di servizi a valere sul finanziamento PNRR – D.G.R. n. 581/2022 - Missione 6: Salute – Componente 2: Innovazione, ricerca e digitalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale: - investimento 1.1.1: ammodernamento del parco tecnologico e digitale (Digitalizzazione delle strutture ospedaliere DEA Dipartimenti di Emergenza e Accettazione di Livello I e III), essendo state assegnate alla Asl Roma 3, per l'intervento di che trattasi, risorse pari ad € 1.190.600,00 (iva 22% Inc);

Deliberazione

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata dalla UOC Sistemi ICT, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, L.241/90;

PROPONE

per le motivazioni esposte nelle premesse, che si intendono integralmente richiamate:

- di procedere all'adesione all'Accordo Quadro Consip "ID 2365" - Sanità Digitale - Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino – Servizi applicativi e di supporto – Lotto 2, in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da DEDALUS ITALIA SPA, BUSINESS INTEGRATION PARTNERS, EXPLEO ITALIA S.P.A., ETNA HITECH SOCIETA CONSORTILE PER AZIONI, VODAFONE ITALIA S.P.A., HEALTHWARE GROUP SRL, IBM ITALIA S.P.A., FAMAS SYSTEM S.P.A.; a far data dal 01/08/2024 e fino al 30/07/2025 per un importo pari ad € 449.886,53 Iva esclusa, CIG derivato B26784D4D2;
- di approvare il Piano Operativo in risposta al ODA 7935319;
- di approvare la bozza dello Schema di Contratto Esecutivo;
- di dare mandato alla UOC REF, di ripartire l'importo di € 449.886,53 oltre Iva e cioè pari ad € 548.861,57 (IVA inclusa) come di seguito specificato:
 - per € 108.880,92 (IVA inclusa) mediante l'assunzione di sub autorizzazioni dell'autorizzazione di spesa 1209 per l'esercizio finanziario 2024 conto 101010901 "Altre immobilizzazioni immateriali";
 - per € 439.980,64 (IVA inclusa) mediante l'assunzione di sub autorizzazioni dell'autorizzazione di spesa 1209 per l'esercizio finanziario 2025 sul sottoconto n. 101010901 "Altre immobilizzazioni immateriali";
- di nominare quale RUP il Dr. Matteo Montesi, Direttore presso la UOC Sistemi ICT;
- di nominare quale Collaboratore giuridico-amministrativo il Dr. Danilo Nicotra, Collaboratore Amministrativo presso la UOC Sistemi ICT;
- di nominare quale DEC la Dr.ssa Katuscia Del Zio, C.P.S.I. Senior in servizio presso Direzione Medica P.O.U.;
- di nominare quali Assistenti al DEC la Dr.ssa Laura Bombelli, CPSI Senior in servizio presso la UOC Chirurgia Generale e la Dr.ssa Simonetta Russo, CPSI Senior in servizio presso la UOC Servizio Infermieristico ed Ostetrico Ospedaliero;

Deliberazione

- di accantonare negli appositi fondi € 8.997,73 di cui l'80% pari ad € 7.198,18 da ripartire per le funzioni tecniche, ed il 20% pari ad € 1799,55 a destinazione vincolata, tenendo conto del quadro economico dell'intervento così come delineato dal RUP nella scheda Agenas di cui al CUP I87H23001130006;
- di rinviare a futuro atto amministrativo, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento aziendale, la ripartizione e la liquidazione degli incentivi come sopra descritti;
- di individuare il Dirigente della UOC Sistemi ICT per gli adempimenti di competenza di cui al presente atto, ivi comprese le relative notifiche e/o comunicazioni alle società interessate e tutti gli atti conseguenti e necessari per dar avvio al contenuto di cui al presente provvedimento indicando quale centro ordinante e di Gestione (Ord/CentrodG) la UOC Sistemi ICT (LSIT).

**IL DIRIGENTE
U.O.C. ICT
(Dott. Matteo Montesi)**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00201 del 29/10/2021 avente ad oggetto: "Attribuzione delle funzioni di Direttore Generale alla dott.ssa Francesca Milito";
- VISTA** la deliberazione n. 1 del 02/11/2021 avente ad oggetto: "Insediamento della Dr.ssa Francesca Milito in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 3";
- LETTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa in frontespizio indicata;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, L.241/90;
- VISTI** il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione con oggetto: "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR). Missione 6 Salute. Componente M6C2. Investimento 1.1.1: Adesione all'Accordo Quadro Consip S.p.A. - ID 2365 - Sanità Digitale - Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino – Servizi applicativi e di supporto – Lotto 2, in favore del Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da DEDALUS ITALIA SPA, BUSINESS INTEGRATION PARTNERS, EXPLEO ITALIA S.P.A., ETNA HITECH SOCIETA CONSORTILE PER AZIONI, VODAFONE ITALIA S.P.A., HEALTHWARE GROUP SRL, IBM ITALIA S.P.A., FAMAS SYSTEM S.P.A., a far data dal 01/08/2024 e fino al 30/07/2025, per l'importo di € 449.886,53 oltre IVA, CIG derivato B26784D4D2 composta di n. 11 pagine e n. 3 allegati, nei termini indicati;

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo on line dell'Azienda per giorni 15 consecutivi, ai sensi della L. R. 31/10/1996 n.45 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE GENERALE
(DOTT.SSA FRANCESCA MILITO)**

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura	692739
Codice ident. Gara (CIG)	XX01 – RICHIESTA PRELIMINARE FORNITURA
Codice Unico di Progetto (CUP)	I87H23001130006
Strumento di acquisto	Accordo Quadro
Iniziativa/Bando	Sanità Digitale - Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino - Servizi applicativi e di supporto

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase	7935319	Data creazione	20/06/2024 10:29
Nome fase	Esecuzione Immediata		
Giorni per accettazione	Nessun limite		
Giorni per annullamento	1 1 giorno lavorativo a partire dalla data di invio		

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente	ASL ROMA 3
Ufficio	SISTEMI ICT
Codice fiscale	04733491007
Codice univoco ufficio iPA	UVHYGG
Indirizzo sede	Via Casal Bernocchi 73
Città	00100 - ROMA(RM)
Recapito telefonico	+390656487357
Email	matteo.montesi@aslroma3.it
Punto Ordinante	Matteo Montesi / CF: MNTMTT73C13D488G

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

FORNITORE CONTRAENTE

Soggetto contraente RTI DEDALUS ITALIA SPA (DEDALUS ITALIA SPA , BUSINESS INTEGRATION PARTNERS , EXPLEO ITALIA S.P.A. , ETNA HITECH SOCIETA CONSORTILE PER AZIONI , VODAFONE ITALIA S.P.A. , HEALTHWARE GROUP SRL , IBM ITALIA S.P.A. , FAMAS SYSTEM S.P.A.)

Ragione sociale DEDALUS ITALIA SPA

Forma societaria SPA

Partita Iva 05994810488

Indirizzo sede VIA DI COLLODI 6C

Città 50141 - FIRENZE(FI)

Recapito telefonico 05542471

Email ufficio.gare@dedalus.eu

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di consegna VIA CASAL BERNOCCHI 73, ROMA(ROMA)

Indirizzo di fatturazione VIA CASAL BERNOCCHI 73, ROMA(ROMA)

Modalità di pagamento Non presente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Inserire la PEC dell'amministrazione informatica@pec.aslroma3.it

Se hai necessità di allegare un documento utilizza questo spazio Non presente

Allegare il piano di fabbisogno ID 2365 -Sanit_ Digitale 2 ID - Piano dei Fabbisogni ASL Roma 3 Sale Operatorie_signed.pdf

Allegare la bozza del contratto esecutivo ID 2365 All. 4A - SO - Schema di Contratto Esecutivo Lotti Applicativi.docx

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
SASS2_L2_DE D_RPF	richiesta piano di fabbisogno	€ 449886,53/€	Non presente	22 %	€ 449886,53

Totale ordine(IVA esclusa)	€ 449886,53
Totale sconti applicati	Non presente
Totale IVA	€ 98975,04
Totale ordine (IVA inclusa)	€ 548861,57

ARTICOLO

Codice articolo SASS2_L2_DED_RPF

Nome commerciale richiesta piano di fabbisogno

Centro di costo Non presente

Caratteristiche

Nome del servizio: richiesta piano di fabbisogno - **Descrizione tecnica:** richiesta piano di fabbisogno per servizi di supporto per sistemi informativi gestionali - **Unità di vendita:** € - **Area di consegna o erogazione:** ITALIA - **codice articolo accordo quadro:** SASS2_L2_DED_RPF - **Tipo contratto:** acquisto - **Codice CPV:** 72224000-1: Servizi di consulenza per la gestione di progetti - **Condizioni di fornitura:** Preliminare

Disciplina ed altri elementi applicabili al presente contratto

Vista la 'LOTTO 2 - ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e Servizi al Cittadino» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - Codice CIG 903054517C - con i seguenti aggiudicatari: 1 RTI GPI,2. RTI DEDALUS, 3. RT ENGINEERING,4. RTI ENTERPRISE SERVICES ITALIAConsiderati i termini, le modalità e le condizioni tutte stabilite nell'Accordo Quadro; DICHIARA di accettare tutte le condizioni normative ed economiche previste nell'Accordo Quadro; di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali contenute nell'Accordo Quadro sopra citato e di autorizzare il fornitore nonché la Consip al trattamento dei propri dati personali



Montesi
Matteo
20.06.2024
12:20:05
GMT+01:00

**ATTENZIONE**

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.



**ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE
AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’
DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e Servizi al Cittadino» PER LE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2365**

LOTTO 2

ASL Roma 3

PIANO DEI FABBISOGNI

INDICE

1	DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	3
2	CONTESTO	4
2.1	OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE	5
2.2	SOGGETTI COINVOLTI	5
2.3	CATEGORIZZAZIONE DELL'INTERVENTO	6
3	OGGETTO E IMPORTO	7
4	DURATA	10
5	DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI	10
5.1	SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI APPLICAZIONI ESISTENTI (MEV)	10
5.2	SERVIZIO DI PARAMETRIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE DI SOLUZIONI DI TERZE PARTI/OPEN SOURCE/RIUSO (PP) ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.	
5.3	SERVIZI DI MANUTENZIONE SOFTWARE	11
5.4	SERVIZI DI GESTIONE APPLICATIVI E BASI DATI (GAB)	13
5.5	SERVIZIO DI CONDUZIONE TECNICA (CT)	14
6	SUBAPPALTO	15
7	PIANO TEMPORALE	15
8	DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO	15
9	FATTURAZIONE	18
10	ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE	18
11	ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE	18
12	PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER AFFIDAMENTI AFFERENTI AGLI INVESTIMENTI PUBBLICI FINANZIATI, IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/240 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 10 FEBBRAIO 2021 E DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021, NONCHÉ DAL PNC	18

1 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

RAGIONE SOCIALE AMMINISTRAZIONE	Azienda Sanitaria Locale Roma 3
INDIRIZZO	Via Casal Bernocchi, 73
CAP	00125
COMUNE	Roma
PROVINCIA	RM
REGIONE	LAZIO
CODICE FISCALE	04733491007
CODICE IPA	UF332R
Codice Univoco Ufficio	UVHYGG
INDIRIZZO MAIL	informatica@aslroma3.it
PEC	informatica@pec.aslroma3.it

REFERENTE AMMINISTRAZIONE	Dott. Matteo Montesi
RUOLO	Direttore Sistemi Informativi
TELEFONO	+390656487357
INDIRIZZO MAIL	matteo.montesi@aslroma3.it
PEC	informatica@pec.aslroma3.it

2 CONTESTO

L'Azienda, costituita con deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 8 dell'8/08/1994, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1-bis del decreto legislativo n. 502/1992 e s.m.i. ha personalità giuridica pubblica e autonomia imprenditoriale.

L'Azienda ha un ambito territoriale di 517 kmq. che corrisponde ai Municipi X – XI – XII del Comune di Roma e al territorio del Comune di Fiumicino. Ha un bacino d'utenza di 609.534 abitanti (dato al 31/12/2017) suddiviso in quattro Distretti, coincidenti con i citati Municipi del Comune di Roma e con il territorio del Comune di Fiumicino:

- Comune di Fiumicino
- Comune di Roma – Municipio X
- Comune di Roma – Municipio XI
- Comune di Roma – Municipio XII

L'Azienda è articolata in quattro distretti:

- Distretto Sanitario Comune di Fiumicino con sede in Via degli Orti, 10 – 00054 Fiumicino (ROMA)
- Distretto Sanitario X Municipio con sede in Via Casal Bernocchi, 73 – 00125 ROMA
- Distretto Sanitario XI Municipio con sede in Via Giovanni Volpato, 18 – 00146 ROMA
- Distretto Sanitario XII Municipio con sede presso l'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive L. Spallanzani in Via Portuense, 292 – 00149 ROMA

L'Azienda eroga direttamente assistenza ospedaliera articolando i posti letto nelle seguenti Strutture sanitarie:

- Giovan Battista Grassi di Ostia con sede in Via Giancarlo Passeroni, 28 – 00122 ROMA, Ospedale per acuti di complessità medio-alta, sede di DEA di I livello inserito nella rete integrata regionale per l'assistenza al trauma grave e neurotrauma, nella rete regionale per l'assistenza all'ictus cerebrale acuto (U.T.N. I), nella rete regionale dell'emergenza cardiologia (spoke II), nella rete perinatale; P.L. 266.
- Centro Paraplegici di Ostia – Gennaro Di Rosa con sede in Viale Vega, 3 – 00122 ROMA, Ospedale specializzato per gli interventi di recupero e di riabilitazione, sede di Centro Spinale

(Decreto n. 8/2011) con attività finalizzate anche al reinserimento sociale e lavorativo dei pazienti. Risultano assegnati dalla Regione Lazio, con DCA U00257 del 5 luglio 2017, n. 30 posti letto in totale, di cui 14 P.L. di Unità Spinale ed uno di DH (codice 8) n 14 p.l. di recupero e riabilitazione ed uno di DH (codice 56). Nella struttura è presente anche una dialisi ambulatoriale.

L'Azienda è strutturata in 11 Dipartimenti/Aree di Coordinamento, 47 Strutture Complesse, 81 Strutture Semplici di cui 17 Dipartimentali.

2.1 Obiettivi dell'Amministrazione

Attraverso il presente Piano dei Fabbisogni l'ASL Roma 3, intende avvalersi dei servizi della Accordo quadro "SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e servizi al Cittadino" lotto 2, nello specifico:

- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti;
- Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso;
- Descrizione Servizio di Manutenzione Adeguativa e Migliorativa (MAD);
- Descrizione Servizio di Manutenzione Correttiva Sw "pregresso e non in garanzia" (MAC);
- Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva
- Servizi di gestione applicativi e basi dati (GAB);
- Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica.

2.2 Soggetti coinvolti

I fabbisogni individuati e le eventuali progettualità che verranno implementate prevedono il coinvolgimento dei seguenti soggetti:

- **ASL Roma 3**

2.3 Categorizzazione dell'intervento

Layer Servizi	
Servizi al Cittadino	Si
Servizi a Imprese e professionisti	No
Servizi interni alla propria PA	Si
Servizi verso altre PA	Si
Layer Piattaforme	
Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa	Si
Aumentare il grado di Adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle PA	No
Incrementare e razionalizzare il numero di piattaforme per le amministrazioni al fine di semplificare i servizi ai cittadini	No
Layer Interoperabilità	
Favorire l'applicazione delle Linee guida sul Modello di interoperabilità da parte degli erogatori di API	No
Adottare API conformi al modello di interoperabilità	No

INDICATORI SPECIFICI DI DIGITALIZZAZIONE - specificare almeno 1 indicatore - par. 7.2.3 "Indicatori Specifici di Digitalizzazione per la gara Sistemi applicativi in ambito Sanità Digitale – sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino"	
Miglioramento Servizi digitalizzati: Nr servizi al cittadino digitalizzati/Nr totale dei servizi al cittadino	Si
Miglioramento dell'esperienza del cittadino dei servizi realizzati/modificati	No
Standardizzazione Strumenti per la generazione e diffusione dei servizi digitali: % componenti di navigazione e interfaccia standard ed usabili / totale componenti	No
Riusabilità-Co-working Soluzioni Applicative realizzate e/o adottate : Nr di progetti in riuso o Co-working /Nr Totale Progetti di digitalizzazione ove è applicabile il Riuso o Co-working	No
Innalzamento livello di interoperabilità: Nr di progetti conformi alle Linee Guida di Interoperabilità e nel rispetto del ONCE ONLY Principle/ Nr Progetti Realizzati	No
Potenziamento Infrastrutture IT - adozione sistematica del paradigma Cloud: Nr di progetti conformi al paradigma Cloud/ Nr Totale di progetti realizzati	No
Utilizzo Piattaforme Abilitanti: Nr progetti che integrano Piattaforme Abilitanti/Nr progetti ove è applicabile un'integrazione con le Piattaforme Abilitanti	No
Miglioramento dell'utilizzo dei Servizi Digitali: Nr attività totali di prenotazioni on line (in tutte le modalità) /Nr attività totali (per attività si intendono: Prenotazioni CUP, Pagamenti online, Cambio del Medico, ...)	No
Standardizzazione dei documenti in ambito Sanità Digitale: % Documenti sanitari in linea con le direttive Nazionali ed Europee / totale documenti sanitari	Si

3 OGGETTO E IMPORTO

La soluzione progettuale richiesta, in linea e a sostegno del percorso di innovazione digitale intrapreso da **ASL ROMA 3**, deve consentire, in particolare, di adempiere ai seguenti obiettivi strategici:

- **migliorare la produttività** ed il *workflow* dei servizi e reparti di degenza;
- **augmentare il livello di sicurezza** nella pratica clinica e ridurre il rischio clinico;
- avere a disposizione **nuovi strumenti tecnologici** per supportare il percorso di innovazione;
- **operare in aderenza alla normativa vigente**, con particolare riferimento al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), a linee guida ed indicazioni regionali o nazionali e alle *best practice* e standard di interoperabilità (IHE, HL7, HL7 FHIR, etc.) di settore;
- **conformità nativa ai nuovi paradigmi per l'assistenza sanitaria** e ai nuovi standard in Sanità Digitale per la raccolta e condivisione del patrimonio informativo aziendale, quali lo standard, oramai *de-facto*, HL7 FHIR®.
- abilitare e favorire un **uso massivo di tecnologie, profili e protocolli di integrazione standard** di settore e di livello internazionale (IHE, HL7, HL7 FHIR, HL7 CDA2, WS [SOAP, REST], etc.).

Il presente Piano dei fabbisogni dovrà garantire una **Evoluzione funzionale per la gestione del percorso chirurgico**; che consenta l'implementazione di nuove funzionalità focalizzate in particolare sugli ambiti di:

- Visita specialistica chirurgica;
- Lista d'attesa chirurgica;
- Cartella anestesiologicala integrata: Visita anestesiologicala preoperatoria;
- Lista operatoria e programmazione chirurgica;
- Gestione dell'intervento e Registro Operatorio;
- Cartella anestesiologicala integrata: Valutazione preoperatoria finale ed Attività anestesiologicala intraoperatoria;
- Cartella infermieristica intraoperatoria e Check-list chirurgiche;
- Cartella anestesiologicala integrata: Risveglio e recovery room;
- Cruscotto di monitoraggio delle sedute operatorie;

- Monitor parenti;
- Analisi e reportistica avanzata mediante piattaforma di *business intelligence*.

Tutto il percorso del paziente chirurgico è scandito dal tempo: è quindi necessario avere a disposizione strumenti che permettano di governare, monitorare e di misurare l'efficienza organizzativa, la produttività e la qualità del "processo chirurgico".

Partendo dalla potenziale necessità del paziente di effettuare un intervento chirurgico, il progetto dovrà consentire una gestione integrata di tutto il processo chirurgico a partire dalla: ► visita chirurgica e conseguente messa in lista di attesa, la gestione delle liste d'attesa chirurgiche (inclusa la gestione dei pazienti in "pre-lista"), ► la pianificazione delle sedute operatorie e gestione delle liste operatorie, sulla base delle priorità e delle risorse necessarie e disponibili, ► la gestione di tutte le attività del blocco operatorio svolte dalle diverse figure professionali, adempiendo a tutti gli aspetti medico-legali, dal punto di vista chirurgico, anestesiologicalo ed infermieristico, ► una gestione completa ed integrata della cartella anestesiologicala pre, intra e post operatoria, ► fornire elementi utili all'ottimizzazione delle risorse e alla tracciabilità dei materiali e presidi medico-chirurgici; ► l'estrazione ed analisi dei dati.

Di seguito l'elenco dei servizi richiesti:

SERVIZI RICHIESTI					
ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO	Metrica	Quantità	Importo
1	SVILUPPO	Tariffa onnicomprensiva per 1 PF NEW affidamento completo - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	Function Point		
		Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	GG/team ottimale		
		Tariffa onnicomprensiva per 1 PF affidamento completo - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)	Function Point		
		Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	GG/team ottimale	802	153.406,56 €

		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizio di sviluppo e evoluzione sw in co-working con l'Amministrazione	GG/team ottimale		
2	MANUTENZIONE	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguata	GG/team ottimale	140	25.781,00 €
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Correttiva	GG/team ottimale	140	26.499,20 €
		Canone Mensile per FP di Manutenzione Correttiva sw pregresso e non in garanzia	Function Point/mese		
		Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguata e Manutenzione Correttiva	FTE/mese	59	219.113,02 €
3	CONDUZIONE APPLICATIVA	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	Servizio/mese	100	17.550,00 €
		Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web	Servizio/mese		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione	GG/team ottimale		

		Applicativa - Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web			
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico	GG/team ottimale		
4	CONDUZIONE TECNICA	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	GG/team ottimale	39	7.536,75 €
		Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	Servizio/mese		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Supporto Tecnologico	GG/team ottimale		
			TOTALE	1280	449.886,53 €

4 DURATA

La seguente adesione avrà una durata di **18 mesi** dalla stipula del contratto.

5 DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI

5.1 Servizio di Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti (MEV)

Per il dettaglio delle attività richieste all'intero del servizio si veda quanto già disciplinato dal "ID 2365 ALLEGATO 2A - CAPITOLATO TECNICO SPECIALE - LOTTI APPLICATIVI". Il fabbisogno previsto per questo tipo di attività è quello di seguito riportato:

SERVIZI RICHIESTI			
SERVIZIO	Metrica	Quantità	Importo
Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	GG/team ottimale	802	153.406,56 €

TEAM DI LAVORO

Per erogare il presente servizio il fornitore dovrà disporre delle competenze, esperienze e capacità richieste ai profili professionali indicati nel seguito, che devono tutte **obbligatoriamente** fare parte del Team di Lavoro (o Team Ottimale) del servizio. Il Team di Lavoro è sotto la responsabilità del fornitore. Profili Professionali previsti nel Team di Configurazione e Personalizzazione (per il dettaglio dei profili si rimanda all'appendice Profili Professionali):

FIGURA PROFESSIONALE	% DI UTILIZZO
Project Manager	5
Healthcare Solution Specialist	5
Developer Expert (Cloud/Mobile/Front-End Developer)	40
User Experience Designer	10
ICT Business Analyst	15
Digital Media Specialist - Publishing	5
Digital Media Specialist - Mobile	5
Database Specialist and Administrator	10
System Integrator & Testing Specialist	5

5.2 Servizi di Manutenzione Software

Sono previste due articolazioni dei servizi di manutenzione software:

- MAD: Manutenzione Adeguativa
- MAC: Manutenzione Correttiva sul Software ad hoc *“pregresso e non in garanzia”*,

Per il dettaglio delle attività richieste all'intero del servizio si veda quanto già disciplinato dal “ID 2365 ALLEGATO 2A - CAPITOLATO TECNICO SPECIALE - LOTTI APPLICATIVI”. Il fabbisogno previsto per questo tipo di attività è quello di seguito riportato:

SERVIZI RICHIESTI			
SERVIZIO	Metrica	Quantità	Importo
Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguativa	GG/team ottimale	140	25.781,00 €
Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Correttiva	GG/team ottimale	140	26.499,20 €
Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva	FTE/mese	59	219.113,02 €

TEAM DI LAVORO

Per erogare i suddetti servizi il fornitore dovrà disporre delle competenze, esperienze e capacità richieste ai profili professionali indicati nel seguito, che devono tutti **obbligatoriamente** fare parte del Team di Lavoro (o Team Ottimale) del servizio. Il Team di Lavoro è sotto la responsabilità del fornitore. Profili Professionali previsti nel Team di Manutenzione Adeguativa (per il dettaglio dei profili si rimanda all'appendice Profili Professionali):

FIGURA PROFESSIONALE	% DI UTILIZZO
Healthcare Solution Specialist	10
Developer Expert (Cloud/Mobile/Front-End Developer)	50
ICT Business Analyst	15
System Integrator & Testing Specialist	25

5.3 Servizi di gestione applicativi e basi dati (GAB)

Per il dettaglio delle attività richieste all'intero del servizio si veda quanto già disciplinato dal "ID 2365 ALLEGATO 2A - CAPITOLATO TECNICO SPECIALE - LOTTI APPLICATIVI". Il fabbisogno previsto per questo tipo di attività è quello di seguito riportato:

SERVIZI RICHIESTI			
SERVIZIO	Metrica	Quantità	Importo
Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	GG/team ottimale	100	17.550,00 €

TEAM DI LAVORO

Per erogare il presente servizio il fornitore dovrà disporre delle competenze, esperienze e capacità richieste ai profili professionali indicati nel seguito, che devono, tutte, **obbligatoriamente** fare parte del Team di Lavoro (o Team Ottimale) del servizio. Il Team di Lavoro è sotto la responsabilità del fornitore. Profili Professionali previsti nel Team di Servizi di gestione applicativa e basi dati (per il dettaglio dei profili si rimanda all'appendice Profili Professionali).

FIGURA PROFESSIONALE	% DI UTILIZZO
Developer Expert (Cloud/Mobile/Front-End Developer)	35
ICT Business Analyst	15
Digital Media Specialist - Publishing	20
Digital Media Specialist - Mobile	20
System Integrator & Testing Specialist	10

5.4 Servizio di Conduzione Tecnica (CT)

Per il dettaglio delle attività richieste all'intero del servizio si veda quanto già disciplinato dal "ID 2365 ALLEGATO 2A - CAPITOLATO TECNICO SPECIALE - LOTTI APPLICATIVI". Il fabbisogno previsto per questo tipo di attività è quello di seguito riportato:

SERVIZI RICHIESTI			
SERVIZIO	Metrica	Quantità	Importo
Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	GG/team ottimale	39	7.536,75 €

TEAM DI LAVORO

Per erogare il presente servizio il fornitore dovrà disporre delle competenze, esperienze e capacità richieste ai profili professionali indicati nel seguito, che devono, tutte, **obbligatoriamente** fare parte del Team di Lavoro (o Team Ottimale) del servizio. Il Team di Lavoro è sotto la responsabilità del fornitore. Profili Professionali previsti nel Team di Servizi di gestione applicativa e basi dati (per il dettaglio dei profili si rimanda all'appendice Profili Professionali).

FIGURA PROFESSIONALE	% DI UTILIZZO
Project Manager	4
Cloud Application Architect	3
Cloud Security Specialist	3
Database Specialist and Administrator	60
System Integrator & Testing Specialist	30

6 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 nonché dai successivi commi e a quanto indicato all'art. 26 dell'Accordo Quadro.

Nell'ambito del Piano Operativo, il Fornitore dovrà indicare le parti e le quote del servizio/fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dall'Accordo Quadro.

7 PIANO TEMPORALE

La tabella seguente presenta il cronoprogramma di massima proposto:

Servizio	Anno 1	Anno 2
Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti;		
Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso;		
Descrizione Servizio di Manutenzione Adeguativa e Migliorativa (MAD);		
Descrizione Servizio di Manutenzione Correttiva Sw "pregresso e non in garanzia" (MAC);		
Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva		
Servizi di gestione applicativi e basi dati (GAB);		
Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica.		

8 DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO

Come indicato al paragrafo 3 del presente Piano, l'impegno economico programmato complessivo del Contratto Esecutivo è pari a 449.886,53 €.

In particolare, si riporta di seguito un quadro sinottico dell'importo economico programmato, articolato per servizio/sotto-servizio, obiettivo/intervento e anno di fornitura:

Importo Programmato						
SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO	OBIETTIVI/INTERVENTI PER SOTTO-SERVIZIO	Anno 1	Anno 2		
SVILUPPO	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF NEW affidamento completo - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field					
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field					
	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF affidamento completo - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)					
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	153.406,56 €	153.406,56 €			
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud					
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso					
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizio di sviluppo e evoluzione sw in co-working con l'Amministrazione					

MANUTENZIONE	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguativa	25.781,00 €		25.781,00 €		
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Correttiva	26.499,20 €		26.499,20 €		
	Canone Mensile per FP di Manutenzione Correttiva sw pregresso e non in garanzia					
	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva	219.113,02 €	30.000,00 €	189.113,02 €		
CONDUZIONE APPLICATIVA	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	17.550,00 €		17.550,00 €		
	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web					
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati					
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web					

	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico					
CONDUZIONE TECNICA	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	7.536,75 €	7.536,75 €			
	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica					
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Supporto Tecnologico					
		TOTALE	190.943,31 €	258.943,22 €		

9 FATTURAZIONE

In accordo con quanto previsto nello Schema di Contratto Esecutivo.

10 Organizzazione e figure di riferimento dell'amministrazione

Per la conduzione delle attività progettuali l'Amministrazione indicherà un RUP, un DEC e si avvarrà dei Referenti dell'Aziende Ospedaliera.

11 Organizzazione e figure di riferimento del fornitore

L'organizzazione e le figure di riferimento del fornitore dovranno essere indicate nel Contratto Esecutivo e nel Progetto dei Fabbisogni assicurando continuità e idonei livelli di qualità e professionali nella conduzione progettuale.

12 PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER AFFIDAMENTI AFFERENTI AGLI INVESTIMENTI PUBBLICI

FINANZIATI, IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/240 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 10 FEBBRAIO 2021 E DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021, NONCHÉ DAL PNC

Inserire le previsioni prescritte dal D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021. A tal fine si può fare eventualmente riferimento a quanto segue:

[Tenuto conto anche della natura bifasica dell'Accordo Quadro e delle condizioni stabilite nell'ambito di quest'ultimo, sulla base delle quali sono state formulate le offerte di prima fase, ai sensi dell'art. 47, comma 7, del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, non troveranno applicazione, nell'ambito del presente affidamento, le previsioni di cui al comma 4 del medesimo articolo.

Unitamente al Piano Operativo, ciascuna impresa del RTI dovrà produrre apposita dichiarazione, attestante quanto segue:

1. che la propria azienda occupa più di 50 dipendenti, **allegando**:

- copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, attestandone la conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Tale attestazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma);

in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,

- l'attestazione dell'avvenuta trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, **in data anteriore a quella di presentazione del Piano Operativo**;

In caso di RTI/Consorzi ordinari o di Consorzi di cui alle lettere b) e c) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere prodotte da ciascuna impresa del RTI/Consorzio o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 198/2006.

Ovvero in alternativa

2.

- a) che la propria azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e inferiore a 50;
- b) di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità,

dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla stazione appaltante, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del contratto;

- c) che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione del Piano Operativo, non ha violato l'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021;
- d) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla stipula del contratto:
 - la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di presentazione del Piano Operativo. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

Ovvero, in alternativa

- 3. che la propria azienda ha un numero di dipendenti inferiore a 15 e non è, pertanto, tenuta al rispetto di quanto prescritto dall'art.47, comma 2, 3 e 3-bis, del DL. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9 del D.L. n. 77/2021, convertito in l. 108/2021, pubblica sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", i rapporti e le relazioni di cui ai commi 2, 3 e 3-bis del medesimo articolo, ai sensi dell'articolo 29 del Codice. L'Amministrazione procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, D.L. 77/2021, convertito in l. 108/2021]



Piano Operativo Ordine 7935319

ASL Roma 3



1 ABSTRACT	2
2 PIANO DI LAVORO GENERALE.....	3
2.1 Piani specifici per ogni ambito	4
3 PIANO DELLA QUALITÀ SPECIFICO	6
3.1 Organizzazione dei servizi	6
3.2 Metodi tecniche e strumenti.....	7
3.3 Requisiti di qualità.....	7
4 CURRICULA DELLE RISORSE PROFESSIONALI	8
5 PROPOSTA PROGETTUALE ED OPERATIVA	9
5.1 Servizio Sviluppo -WP1 - SOTTOSERVIZIO Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV).....	9
5.2 Servizio di Manutenzione Software.....	11
5.2.1 WP02 e WP03 - SOTTOSERVIZIO Manutenzione Adeguata (MAD) e Manutenzione Correttiva Sw "pregresso e non in garanzia" (MAC)	11
5.3 Servizio di Conduzione Applicativa.....	13
5.3.1 WP04 - SOTTOSERVIZIO Servizi di gestione applicativi e basi dati (GAB).....	13
5.4 Servizi Infrastrutturali	14
5.4.1 WP05 - SOTTOSERVIZIO Servizi di Conduzione tecnica (CT)	14
6 IMPORTO CONTRATTUALE E QUANTITA' PREVISTE	15
7 DATE DI ATTIVAZIONE	17
8 LUOGHI DI ESECUZIONE	18
9 DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO	19
9.1 Durata complessiva del Contratto esecutivo	19
9.2 Durate dei servizi.....	19
10	SUBAPPALTO
.....	20

1 ABSTRACT

Il presente Piano Operativo rappresenta la risposta operativa al Piano dei Fabbisogni trasmesso tramite l'ordine 7935319.

L'Amministrazione, attraverso la stipula di tale contratto rientrante nella missione PNRR M6C2 "Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero – Digitalizzazione", ha come obiettivo l'adozione di soluzioni innovative e tecnologicamente avanzate e il potenziamento del patrimonio digitale delle strutture sanitarie pubbliche, al fine di migliorare l'efficienza dei livelli assistenziali e adeguare strutture e modelli organizzativi ai migliori standard di sicurezza internazionali.

Pertanto, mediante il presente Piano Operativo si intende descrivere come l'RTI intende realizzare la completa digitalizzazione dei processi e della documentazione inerenti all'ambito del percorso chirurgico.

Il servizio comprende attività di supporto in ambito ICT con la finalità di assicurare risposte altamente specialistiche per indirizzare le scelte tecnologiche e di prodotto, indirizzando evoluzioni in linea con gli attuali trend tecnologici. Il servizio si scompone in una pluralità di interventi dedicati a singoli task mirati su contesti tecnologici/tematici specifici ed altamente specialistici ma può comportare anche attività di affiancamento e addestramento all'Amministrazione.

L'RTI si impegna a organizzare il servizio secondo le indicazioni dell'Amministrazione, con i profili professionali ed il grado di seniority necessario per adempiere ai contenuti diversificati e ampi del servizio. Il fornitore dovrà assicurare il coordinamento delle risorse, l'adeguatezza delle competenze, esperienze, conoscenze rispetto ai deliverables e tempi previsti dal piano di lavoro.

2 PIANO DI LAVORO GENERALE

In accordo con quanto richiesto dalla ASL Roma 3 si propone un piano di lavoro generale coerente con gli obiettivi posti dalla Regione stessa, ovvero comprensivo di:

Servizio di Sviluppo, in particolare:

- **Servizio di Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti (MEV)**, il servizio manutenzione evolutiva del software comprende gli interventi volti ad arricchire le applicazioni esistenti di nuove funzionalità, o comunque volti a modificare e/o integrare le funzionalità già esistenti. Rientrano in questo servizio tutti i progetti di reingegnerizzazione parziale di applicazioni esistenti che pur modificando l'architettura applicativa, la gestione dei dati e il modello di interazione con l'utente/sistemi esterni non realizzano un'applicazione completamente differente da quella di partenza. Pertanto, per garantire la migliore progettazione ed esecuzione di ciascun intervento, rientrano in questo ambito gli interventi con un impatto significativo sull'applicazione esistente, volti a creare nuove funzionalità o a modificare e/o integrare le funzionalità già esistenti. Il dimensionamento in quantità ed importo economico del sottoservizio richiesto, articolato per anno di fornitura, determinato sulla base dei giorni/team.
- **Servizio di Parametrizzazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso (PP)**, in particolare rientrano in questo servizio le seguenti attività:
 - utilizzo di tabelle standard, accessibili tramite menù decodificati, in cui è possibile definire il funzionamento del programma/pacchetto/software in uso, normalmente senza necessità di scrittura di codice sorgente.
 - realizzazione di ulteriori moduli software su richiesta dell'Amministrazione, per soddisfare requisiti non originariamente presenti nella soluzione software adottata o non risolvibili con soli interventi di parametrizzazione.
 - determinazione delle caratteristiche necessarie alla messa a punto del software affinché risulti correttamente installato e garantisca, mediante l'attivazione dei moduli disponibili e/o di dotazioni opzionali, la copertura funzionale e non attraverso la parametrizzazione di funzionalità native in cui è possibile impostare determinati parametri e/o definire il funzionamento desiderato;
 - copertura di ulteriori esigenze funzionali non originariamente offerte dalla soluzione con una limitata attività di sviluppo software, come per esempio la predisposizione di interfacce con altri sistemi, la realizzazione di funzionalità non presenti nel pacchetto/sw esistente, nuovi rapporti di stampa, o altro.

Il dimensionamento in quantità ed importo economico del sottoservizio richiesto, articolato per anno di fornitura, determinato sulla base dei giorni/team.

Servizio di Manutenzione Software, in particolare:

- **Manutenzione Adeguativa (MAD)**; il servizio comprende l'attività volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo. Comprende tutti gli interventi sul software che non rientrano nella correttiva e nella evolutiva, conseguenti a cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi, d'ambiente, di prodotto-tecnologia-ambienti-piattaforma) che non richiedano una variazione dei requisiti funzionali. La manutenzione adeguativa viene, tipicamente, innescata dall'esigenza di:
 - adeguamenti dovuti a cambiamenti di condizioni al contorno (ad esempio per variazioni al numero utenti, per migliorie di performance, di scalabilità, di manutenibilità, aumento delle dimensioni delle basi dati, ecc.);
 - adeguamenti necessari a seguito di innalzamento di versioni dei container, del software base e middleware (es. framework, application server, enterprise service bus, API manager, business process engine ecc.);
 - adeguamenti tesi all'introduzione di nuovi prodotti o modalità di gestione del sistema (es. integrazione con sistemi DMS, CMS, GIS ecc.)
 - modifiche, anche massive, non a carattere funzionale, alle applicazioni (es. cambiamento di titoli sulle maschere, layout di stampa, ecc.)
 - adeguamenti finalizzati a migliorare l'interoperabilità, l'integrazione e lo scambio dei dati (es. conversione servizi SOAP in REST, esposizione dati in formato JSON, Health Level Seven Fast Healthcare Interoperability Resources (HL7 FHIR), Profili «Integrating the Healthcare Enterprise» (IHE), ecc.)
 - adeguamenti finalizzati a migliorare la standardizzazione delle informazioni: Health Level Seven (HL7) Clinical Document Architecture (CDA) Release 2, Portable Document Format (PDF) Livello 3 e livello 1 (PDF/A) per la strutturazione e rappresentazione dei contenuti per i domini delle informazioni, dei dati e dei documenti sanitari; Digital Imaging and Communications in Medicine (DICOM) per la diagnostica per immagini;
 - miglioramento dell'accessibilità e usabilità delle applicazioni (es. aderenza linee guida W3C, compatibilità cross-browser/cross-design, responsività ecc.).

Il dimensionamento in quantità ed importo economico del sottoservizio richiesto, articolato per anno di fornitura, determinato sulla base dei giorni/team.

- **Manutenzione Correttiva Sw “pregresso e non in garanzia” (MAC)**; il servizio viene attivato da una segnalazione di malfunzionamento da parte dell'Amministrazione, che deve contenere tipicamente le informazioni necessarie alla riproduzione del malfunzionamento, i danni causati alle basi dati nonché la categoria del malfunzionamento. Ogni segnalazione di malfunzionamento costituisce richiesta di intervento di Manutenzione Correttiva attraverso il processo di gestione delle segnalazioni ed il relativo sistema di front-end verso gli utenti adottato dall'Amministrazione (Call Center, Service Desk, Help Desk I° e II° livello).

Il dimensionamento in quantità ed importo economico del sottoservizio richiesto, articolato per anno di fornitura, determinato sulla base dei giorni/team e FTE.

Servizio di Conduzione Applicativa, in particolare:

- **Servizi di gestione applicativi e basi dati (GAB)**; il servizio di Gestione applicativi e basi dati comprende l'insieme di attività, risorse e strumenti di supporto per la gestione delle applicazioni prevalentemente gestionali, delle loro relative basi dati e data

services. In funzione dell'organizzazione dell'Amministrazione, il servizio può includere il contatto diretto con gli utenti delle applicazioni (cittadini/impresе/utenti amministrativi operativi o ruoli manageriali, altre amministrazioni, in genere nazionali) che potranno rivolgersi direttamente al servizio via telefono e/o via email o portale web oppure indirettamente tramite un Help Desk di I livello. Laddove previsto il colloquio con l'utenza, oltre alla tempestività ed efficacia dell'assistenza fornita, acquista particolare rilevanza la professionalità nella gestione della relazione con l'utenza.

Il dimensionamento in quantità ed importo economico del sottoservizio richiesto, articolato per anno di fornitura, determinato sulla base dei giorni/team.

Servizi Infrastrutturali, in particolare:

- **Servizio di Conduzione Tecnica (CT);** nell'ambito del servizio di Conduzione tecnica rientrano i seguenti ambiti di intervento:
 - Presa in carico e messa in esercizio delle architetture e infrastrutture (hardware e software);
 - Supporto nella messa in esercizio delle applicazioni e presa in carico delle stesse;
 - Conduzione e gestione dei sistemi fisici e virtuali, degli apparati di sicurezza, di connettività, dello storage, della continuità operativa (Backup, Disaster/Recovery) dell'Amministrazione;

Il dimensionamento in quantità ed importo economico del sottoservizio richiesto, articolato per anno di fornitura, determinato sulla base dei giorni/team.

In coerenza con la centralità dell'obiettivo posto dalla ASL, il piano proposto tiene conto dell'insieme di interventi necessari e concepiti, a loro volta, come un corpo organico di attività, tra loro complementari e con relazioni reciprocamente sinergiche, tutte indirizzate, nel complesso, al raggiungimento dell'obiettivo finale. Ogni attività sarà così dipendente dall'ambito al quale appartiene, ma collegata ad attività facenti parte di un altro ambito. Per la complessità globale, il piano tiene conto delle diverse azioni da effettuare nei vari ambiti con un approccio di implementazione e avvio progressivi e non in modalità spegnimento ed accensione dei nuovi sistemi, pur garantendo ovviamente la totale continuità di esercizio e il mantenimento di comunicazione per i sistemi attualmente integrati tra loro.

Di seguito verrà riportato un piano globale e un piano specifico per ogni ambito. Considerato l'insieme delle attività da realizzare per il raggiungimento dell'obiettivo finale, si presentano prima i piani specifici per ogni ambito e successivamente quello globale. La strutturazione del piano è bene che venga presentata sia in ambito specifico che in ambito generico in modo da identificare rispettivamente le attività specifiche per ogni ambito e il parallelismo della loro attuazione a livello globale, oltre che l'interdipendenza delle une dalle altre.

2.1 Piani specifici per ogni ambito

Nei piani specifici per ogni ambito di servizio e relativo sottoservizio vengono identificate le attività, le tempistiche e le relative relazioni. Nell'ottica del totale coinvolgimento dalla ASL come parte integrante e fondamentale nell'implementazione del progetto e del trasferimento del know-how si propone un piano nel quale durante ogni fase vengano coinvolti gli utenti finali.

Nell'ambito della fornitura dovranno essere eseguiti i seguenti servizi:

- WP01. Servizio di Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti (MEV)
- WP02. Servizio di manutenzione adeguativa e correttiva (MAD -MAC)
- WP03. Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva
- WP04. Servizi di gestione applicativi e basi dati (GAB)
- WP05. Servizio di Conduzione Tecnica (CT)

Il prospetto seguente rappresenta quanto richiesto dall'amministrazione e che è confermato da RTI:

WBS	Descrizione	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18
WP01	Servizio di Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti (MEV)																		
WP02	Servizio di manutenzione adeguativa e correttiva (MAD -MAC)																		
WP03	Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva																		
WP04	Servizi di gestione applicativi e basi dati (GAB)																		
WP05	Servizio di Conduzione Tecnica (CT)																		

Figura 2 - Piano temporale delle attività

3 PIANO DELLA QUALITÀ SPECIFICO

3.1 Organizzazione dei servizi

In accordo con quanto richiesto dall'Azienda nel piano dei fabbisogni e con quanto previsto dall'offerta tecnica dal punto di vista organizzativo, i servizi oggetto del presente piano operativo saranno composti da:

AMBITO	RISORSE DA IMPIEGARE	NOME	COGNOME
CONTRATTO ESECUTIVO (CE)	RUAC del Contratto Esecutivo	Massimo	Paolucci

Figura 3 - Risorse contratto esecutivo

FIGURA PROFESSIONALE	NOME	COGNOME
Project Manager	Massimo	Paolucci
Service desk Manager	Angelo	Falco
Database Specialist	Flavio	Bortoluzzi
Healthcare Solution Specialist	Vincenzo	Santonocito
System Integration Specialist	Anna	Saltarelli
DevOps Engineering	Pier Alberto	Gibellini
ICT Business Analyst	Daniele	Impellizzeri
Healthcare Data Scientist	Roberto	Cester

Figura 4 – Figure professionali

3.2 Metodi tecniche e strumenti

Il framework metodologico

La soluzione che proponiamo per l'AQ prevede l'adozione di framework metodologici sia organizzativi sia tecnologici atti a garantire le caratteristiche di qualità espresse nel Piano della Qualità Generale di Lotto, e che saranno descritti in dettaglio all'interno del Piano della Qualità Specifico di Contratto Esecutivo.

3.3 Requisiti di qualità

L'obiettivo della Qualità è garantire che i deliverable e le performance del progetto siano in accordo con gli obiettivi e i requisiti del progetto stesso per questo è importante descrivere le regole di riferimento per l'applicazione del Sistema di gestione della qualità nell'ambito dei servizi oggetto della fornitura. In particolare, si farà riferimento al Piano della Qualità Generale per i servizi dell'Accordo Quadro per l'affidamento di Servizi Applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito "Sanità digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali". Tale piano sarà articolato per:

- fornire lo strumento per collegare i requisiti specifici dei servizi contrattualmente richiesti, con le procedure generali del Sistema di Qualità adottato dal Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (RTI);
- esplicitare le disposizioni organizzative e metodologiche adottate dal Raggruppamento, allo scopo di raggiungere gli obiettivi tecnici e di qualità contrattualmente definiti;
- dettagliare i metodi di lavoro messi in atto dal RTI, facendo riferimento alle procedure relative del Sistema adottato;
- garantire il corretto e razionale evolversi delle attività contrattualmente previste, nonché la trasparenza e la tracciabilità di tutte le azioni messe in atto dalle parti in causa, il Raggruppamento, la Committente, l'eventuale Organismo di ispezione accreditato dall'Amministrazione.

All'interno del ciclo di sviluppo software sono utilizzate molte nuove tecnologie e processi con lo scopo principale di gestire le complessità di dominio e migliorare la qualità generale del software; in linea con le caratteristiche di qualità espresse nel Piano della Qualità Generale di Lotto. La descrizione di dettaglio sarà fornita all'interno del Piano della Qualità Specifico di Contratto Esecutivo.

4 CURRICULA DELLE RISORSE PROFESSIONALI

I CV delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi vengono allegati al presente documento.

5 PROPOSTA PROGETTUALE ED OPERATIVA

Viene di seguito specificata la proposta progettuale ed operativa in funzione al contesto tecnologico della Regione Puglia pienamente coerente ed aderente con il Piano dei Fabbisogni condiviso dall'Amministrazione.

5.1 Servizio Sviluppo -WP1 - SOTTOSERVIZIO Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)

Nell'ambito di tale Servizio sono compresi gli interventi per l'evoluzione del Sistema di Gestione del Percorso Chirurgico, con l'obiettivo di ottenere una **gestione completa, modulare, flessibile ed integrata**, nonché la governance, **dell'intero processo chirurgico**, con un monitoraggio e una misurazione costante in tutte le sue fasi che lo contraddistinguono, attraverso una rilevazione puntuale delle azioni e dei tempi di esecuzione, a supporto del modello organizzativo e promuovendo l'identificazione di criticità e favorendone il miglioramento della performance e della produttività e l'ottimizzazione delle risorse.

Tutto il percorso del paziente chirurgico è scandito dal tempo: è quindi necessario avere a disposizione strumenti che permettano di **governare, monitorare e di misurare l'efficienza organizzativa, la produttività e la qualità del "processo chirurgico"**.

Partendo dalla necessità del paziente di effettuare un intervento chirurgico, la soluzione consente una **gestione integrata di tutto il processo chirurgico** a partire dalla ► **visita chirurgica** e conseguente messa in lista di attesa, per poi proseguire con: ► **la gestione delle liste d'attesa chirurgiche** (inclusa la gestione dello stato di "pre-lista d'attesa" ovvero della "Proposta di intervento condizionata" a ulteriori approfondimenti diagnostici, o di terapie adiuvanti, o di trattamenti farmacologici prima di essere considerata definitiva), aumentando l'efficienza delle attività preoperatorie preoperative alla validazione dell'intervento, ► **la pianificazione delle sedute operatorie** e gestione delle liste operatorie, sulla base delle priorità e delle risorse necessarie e disponibili, ► **la gestione di tutte le attività del blocco operatorio** svolte dalle diverse figure professionali, adempiendo a tutti gli aspetti medico-legali, dal punto di vista chirurgico, anestesiologicalo ed infermieristico, ► **una gestione completa ed integrata della cartella anestesiologicala pre, intra e post operatoria**, ► fornire elementi utili all'ottimizzazione delle risorse e alla **tracciabilità dei materiali e presidi medico-chirurgici**; ► **l'estrazione ed analisi dei dati**, tramite uno strumento innovativo di reportistica avanzata, in grado di garantire il monitoraggio del *workflow* e l'analisi costante della performance dell'intero processo anche rispetto agli **indicatori ministeriali** descritti nelle "Linee guida di indirizzo per il governo del percorso del paziente chirurgico programmato".

La soluzione proposta è stata progettata e sviluppata nella consapevolezza e conoscenza, maturata in oltre vent'anni di esperienza nel settore, dell'alta complessità del processo legato alla gestione del percorso del paziente chirurgico programmato e assicurando quindi una forte flessibilità e adattabilità a processi organizzativi specifici e/o non omogenei, alta configurabilità e personalizzazione per rispondere a casi d'uso ad elevata specificità o a esigenze degli operatori, una gestione e condivisione ordinata dei dati clinici da parte di tutti gli attori coinvolti, ciascuno per la parte di propria competenza e responsabilità: chirurghi, infermieri, anestesisti, personale medico e paramedico di neurofisiopatologia, direzione sanitaria, etc., e una gestione multi-presidio e multiblocco con un elevato grado di flessibilità: è possibile configurare percorsi differenziati per attività chirurgica in regime ordinario/day hospital o ambulatoriale/day surgery sia per quanto riguarda i flussi di integrazione che per quanto riguarda i processi operativi che in taluni casi risultano così differenziati o addirittura semplificati.

La piattaforma per la gestione informatizzata del percorso chirurgico, oltre per la completezza funzionale si caratterizza per i seguenti elementi: ► **un'architettura per applicazioni di livello enterprise e "mission-critical"**, ed è completamente **Web-based**, progettata adottando l'approccio del *responsive web design*, quindi in grado di adattarsi graficamente in modo automatico, e senza perdita di fruibilità, al dispositivo sul quale viene visualizzata (computer con diverse risoluzioni, tablet, ...), realizzata in tecnologia HTML5 e quindi intrinsecamente multi-browser (come Microsoft® Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, nelle versioni più recenti) e multiplatforma (come Microsoft® Windows® o Linux) ed utilizzabile da qualsiasi postazione di lavoro senza necessità di installare software dedicati, né di alcun *plug-in*; ► l'interfaccia grafica (GUI) è stata progettata in aderenza ai requisiti tecnici di accessibilità ed usabilità della Pubblica Amministrazione (cfr. Legge 9 gennaio 2004 n. 4 - c.d. "Legge Stanca" e cfr. D.M. 8 luglio 2005 "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici"); ► **elevata scalabilità, flessibilità e configurabilità**: per adeguarsi al crescere delle esigenze sia in termini funzionali che computazionali e di adattarsi alle complessità dei differenti scenari; ► interfacce personalizzate rispetto al profilo e ruolo dell'utente: ogni operatore, pur condividendo in modo omogeneo tutte le informazioni cliniche, può disporre di una interfaccia personalizzata (dashboard con attività per lui più frequenti, o lista dei pazienti che ha in carico, etc.); ► **non ridondanza dei dati**: ogni informazione, dato, campo o concetto clinico gestito sull'applicativo non è replicato; ► **tracciatura completa delle azioni compiute dagli utenti**, conformemente alla normativa vigente, tramite una gestione evoluta ed automatica di *audit log* e *history log* sul singolo campo; ► gestione della concorrenzialità a livello di singolo campo: **consente l'utilizzo contemporaneo da parte di più utenti da postazioni di lavoro differenti** con l'adozione di notifiche di tipo "*push*", per notificare che si sta condividendo e lavorando sullo stesso dato clinico; ► adattabilità, integrità e coerenza dei dati nel tempo: adattandosi con personalizzazioni a processi ed esigenze che si modificano nel tempo: un dato clinico aggiunto sarà fruibile per tutti gli eventi clinici che si svilupperanno dalla data di personalizzazione in poi, mentre verrà mantenuta la precedente interfaccia utente per gli eventi clinici antecedenti a quella data; ► una interfaccia utente **multilingua** selezionabile a livello di singolo utente; ► certificato come **Dispositivo Medico di Classe IIb** secondo il nuovo Regolamento UE 2017/745 (MDR).

❶ Il Sistema di Gestione del Percorso Chirurgico rispetta tutte le principali normative e linee guida relative alla gestione del percorso chirurgico e delle terapie e le Raccomandazioni del Ministero della Salute. Inoltre, aderisce alle normative sull'accessibilità e usabilità della Pubblica Amministrazione, al GDPR e alle linee guida AgID per la sicurezza ICT.

In particolare, in tale ambito si prevede la predisposizione, configurazione e attivazione di:

- **Visita specialistica chirurgica**: La componente funzionale "Visita specialistica" consente al medico chirurgo di • raccogliere i dati e le informazioni e dati anamnestici, • inserire il paziente in lista di attesa chirurgica attribuendo una classe di priorità (A, B, C, D) ed una data previsionale di intervento, • produrre ed inviare al Repository aziendale/Cartella clinica, un referto della visita, • raccogliere il consenso del paziente all'intervento e alla messa in lista d'attesa.
- **Lista d'attesa chirurgica**: strumento efficace per il controllo e il monitoraggio dei tempi di attesa e per supportare l'organizzazione del pre-ricovero e dell'intervento chirurgico, consentendo le seguenti attività: ► collegamento con la visita specialistica e recupero automatico delle informazioni per l'alimentazione corretta della lista d'attesa chirurgica. ► identificazione della priorità clinica sui pazienti critici. ► pianificazione

dell'attività di pre-ricovero secondo protocolli di pre-ospedalizzazione. ► identificazione delle risorse necessarie alla corretta attuazione della procedura chirurgica prevista (disponibilità di dispositivi medici, tempo medio di occupazione sala, ecc.).

Il modulo di Lista d'attesa chirurgica della soluzione permette:

- ▶▶ di gestire liste d'attesa condivise tra più ospedali o presidi: consente un coordinamento più efficace dei pazienti tra diverse strutture sanitarie, ottimizzando la distribuzione delle risorse e riducendo i tempi di attesa complessivi;
- ▶▶ di gestire lo stato di **"prelista"** ovvero pazienti la cui reale messa in lista d'attesa è condizionata dalla necessità di ulteriori approfondimenti diagnostici, o di terapie adiuvanti, o trattamenti farmacologici prima di definire appropriato il ricovero o la proposta di ricovero effettuata, ad esempio da un MMG/PLS, un Medico specialista ambulatoriale convenzionato, etc.;
- ▶▶ di configurare i dati clinici di interesse come fattori prioritizzanti come età, comorbidità, presenza di dolore e sofferenza, inabilità, etc. che possano, nell'ambito della classe di priorità assegnata prioritizzare la presa in carico.
- ▶ **Cartella anestesologica integrata: Visita anestesologica preoperatoria:** finalizzata alla raccolta di tutte le informazioni e dati clinici atti alla valutazione del rischio operatorio e alla definizione di idoneità del paziente all'intervento chirurgico.
- ▶ **Lista operatoria e programmazione chirurgica:** componente funzionale estremamente flessibile e configurabile che consente di: ► definire, in un'ottica multi-presidio o multi-blocco operatorio, una **agenda delle attività** con la disponibilità giornaliera per blocco operatorio di ogni singola sala, sia in termini di fasce orarie, che di attività (seduta operatoria programmata, urgenze, ...), che di Unità Operative ad essa assegnate; ► **visualizzare e verificare la disponibilità/stato di occupazione di sala** (su base giornaliera, settimanale o mensile) e **delle apparecchiature/attrezzature necessarie** (amplificatore di brillantezza, etc.); ► **alimentare la lista operatoria** a partire dalla lista d'attesa chirurgica a cui possono essere applicati numerosi criteri di filtro (come classe di priorità, regime di ricovero, tipologia di intervento, pre-ospedalizzazione terminata, valutazione anestesologica, chirurgo di riferimento, ...); ► **pianificare le sedute operatorie** in una modalità **automatica intelligente**, ovvero il sistema propone, nell'arco temporale selezionato, una schedulazione secondo regole e criteri predefiniti, o **manuale** con una semplice azione di **"drag&drop"** dei pazienti in lista d'attesa; ► alimentare la lista operatoria anche con i **pazienti urgenti** e fuori lista d'attesa (urgenze differibili), gestendo anche per essi una classe di priorità, o con pazienti precedentemente sospesi ► modificare l'ordine cronologico degli interventi considerando le criticità, la gravità di ciascun paziente e/o la complessità dell'intervento, ► **blocco e validazione della pianificazione**, con inibizione di eventuali modifiche in base ai livelli autorizzativi dell'utente, stampa e/o salvataggio in formato PDF o Excel della pianificazione operatoria per arco temporale.
- ▶ **Gestione dell'intervento e Registro Operatorio:** il Sistema di Gestione del Percorso Chirurgico mette a disposizione funzionalità secondo un approccio per competenza, a supporto dell'operatività ed azioni svolte dalle figure professionali coinvolte, quali Chirurgo, Anestesista, Infermiere, durante la fase intraoperatoria finalizzate principalmente alla compilazione e produzione del verbale operatorio tutelando tutti gli aspetti medico-legali e consentendo di raccogliere tutti gli elementi necessari ad una sua corretta compilazione: gestione e descrizione dell'atto operatorio, registrazione dei tempi operatori, tipo di anestesia praticata, membri dell'équipe, etc.
- ▶ **Cartella anestesologica integrata:**
 - ▶▶ **Valutazione preoperatoria finale:** consente al Medico anestesista, nella presa in carico nel Blocco Operatorio, di registrare gli esiti della rivalutazione anestesologica immediatamente precedente l'intervento a partire dalle informazioni, aspetti e criticità rilevanti ai fini anestesologici, raccolti durante la visita anestesologica preoperatoria, che saranno immediatamente disponibili, anche in una visione riassuntiva, per un immediato inquadramento, e potranno essere semplicemente confermati o integrati/modificati generando una nuova visita che andrà ad arricchire il contenuto informativo prodotto nonché tracciare l'attività svolta.
 - ▶▶ **Attività anestesologica intraoperatoria:** consente al Medico anestesista, in una modalità di compilazione molto rapida ed intuitiva, di registrare ► il tipo di anestesia somministrata, ► l'atto anestesologico compiuto, ► gli esiti dell'intubazione con relativa classificazione Cormack-Lehane, ► i farmaci, emocomponenti o soluzioni perfusionali (su asse temporale), ► gli eventi rilevanti occorsi nella fase intraoperatoria (su asse temporale), permettendo di valorizzare i tempi operatori (inizio induzione, fine induzione, parto), ► i parametri vitali del paziente sia in modalità manuale che automatica (predisposizione nativa del sistema ad integrare i dispositivi di monitoraggio presenti tramite protocollo HL7), ► complicanze, eventi avversi e note intra-operatorie.

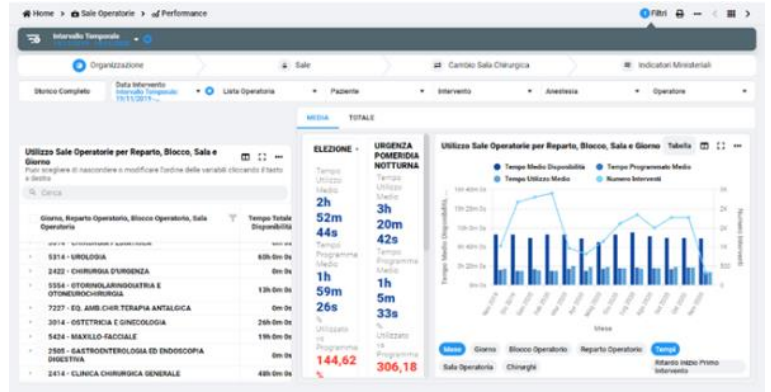
Cartella infermieristica intraoperatoria e Check-list chirurgiche: consente la **rilevazione di tutta l'attività infermieristica intra-operatoria**, anche in mobilità attraverso l'uso di *tablet* PC. In particolare, permette: ► identificazione e presa in carico del paziente nel blocco operatorio, ► **compilazione della scheda per la prevenzione ritenzione di garze e dei ferri** o altro materiale all'interno del sito chirurgico (cfr. Ministero della Salute – Raccomandazione n.2 marzo 2008), ► **compilazione delle Checklist RC:** SIGN-IN, TIME-OUT, SIGN-OUT (cfr. Ministero della Salute - "Manuale della sicurezza in sala operatoria - Raccomandazioni e Checklist", OMS – "Guidelines for Safe Surgery 2009", Section III), ► registrazione del materiale (impianti protesici, dispositivi impiantabili, ...) e dei presidi medico-chirurgici standard utilizzati a fini della tracciabilità e scarico a magazzino. Nonché consente la registrazione di tutte le altre informazioni quali: ► il posizionamento del paziente sul tavolo operatorio, ► l'esecuzione della profilassi antibiotica, ► la classificazione dell'intervento rispetto al rischio di insorgenza di infezione (cfr. proposta da Garner, 1986), ► eventuali emoderivati o sacche di sangue utilizzati, ► kit di sterilizzazione utilizzati, etc.

Il sistema consente la **produzione di documento complessivo e riassuntivo dell'attività infermieristica svolta**, firmato digitalmente, che può andare ad alimentare e, in tal modo, arricchire il contenuto documentale del Repository aziendale.

- ▶ **Cartella anestesologica integrata: Risveglio e recovery room:** Il modulo permette di registrare i dati relativi al risveglio del paziente come: ► condizioni del paziente al risveglio, ► eventi avversi occorsi, ► farmaci somministrati, ► bilancio idrico, ► note, indicazioni e prescrizioni per il Reparto di degenza (come, ad esempio, la terapia antalgica), o per la dimissione, e il ► calcolo Aldrete score. Consente, inoltre, di tracciare informazioni come ► i tempi di ingresso e uscita dalla Recovery Room, ► l'équipe che ha preso in carico il paziente, ► i parametri vitali rilevati tramite inserimento manuale o tramite predisposizione nativa del sistema ad integrare i dispositivi di monitoraggio presenti tramite protocollo HL7
- ▶ **Cruscotto di monitoraggio delle sedute operatorie:** interfaccia grafica dedicata alla visualizzazione e monitoraggio in tempo reale dello stato di avanzamento delle sedute operatorie, con possibilità di consultazione delle informazioni di dettaglio, permettendo inoltre all'operatore di effettuare una gestione dell'allocazione dinamica degli interventi all'interno degli slot in conseguenza della rilevata variazione dei tempi di sala e delle urgenze. La funzione richiede la conferma dell'operatore per l'esecuzione in modo da evitare spostamenti non corretti. Un cruscotto, quindi, non solo di visualizzazione ma anche operativo, in cui l'*operation manager* (quali, ad esempio, caposala e responsabile del blocco operatorio) in ogni istante ha a disposizione su ciascun paziente icone grafiche con i tempi rilevati e una informativa di sintesi dell'intervento.
- ▶ **Monitor parenti:** componente funzionale nativa, dedicata a comunicare, in modo facile e tempestivo, i tempi operatori, ed ottimizzata per l'uso su monitor multimediali per *l'entertainment* installati nelle sale d'aspetto all'esterno del Blocco operatorio o ai piani dei Reparti chirurgici,

consentendo di informare in maniera immediata gli astanti (familiari, parenti, amici ed accompagnatori) sullo stato di avanzamento degli interventi in corso, alleviando le lunghe attese per conoscere dal chirurgo o dall'infermiere l'inizio o la fine di un intervento, e riducendo ansia e tensione. Sia nel contenuto informativo a video, che negli avvisi visivi e sonori, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di Privacy, non vengono utilizzati dati personali.

► **Analisi e reportistica avanzata mediante piattaforma di business intelligence:** il Sistema di Gestione del Percorso Chirurgico integra la piattaforma di *Business Intelligence* in Healthcare, progettata e sviluppata per soddisfare le esigenze di analisi, statistiche e reportistica, nonché di monitoraggio ed ottimizzazione dei processi, in particolare del processo chirurgico. Inoltre, come già accennato, le analisi attuabili si prestano, ad una risposta e **comparazione con gli indicatori** (ambito chirurgico) **presenti nel Programma Nazionale Esiti (PNE)** sviluppato da AGENAS per conto del Ministero della Salute, che fornisce a livello nazionale valutazioni comparative di efficacia, sicurezza, efficienza e qualità delle cure offerte dal servizio sanitario, nonché le "Linee guida di indirizzo per il governo del percorso del paziente chirurgico programmato" definite nella Conferenza Stato-Regioni 9 luglio 2020.



Al suo interno quindi, lo strumento si compone di dashboard tematiche interattive alimentate direttamente dai dati provenienti dal Sistema di Gestione del Percorso Chirurgico: tutto quello che viene completato all'interno del Sistema di Gestione del Percorso Chirurgico viene sincronizzato, con un processo automatico di ETL e secondo la frequenza configurata (tipicamente giornaliera), nella piattaforma di *Business Intelligence*. Le informazioni sono consultabili attraverso una **navigazione dinamica** dei dati e la **multidimensionalità degli indicatori** (con funzioni di *drill-down* e *roll-up*), raccolti nei vari cruscotti tematici, e sono esportabili in modalità *on-the-fly* in differenti formati standard come .xls, .pdf, .csv per poter essere eventualmente rielaborati con strumenti di produttività individuale o semplicemente condivisi

Integrazioni previste nel progetto

- Integrazione con Order Management relativamente alle richieste utili al processo chirurgico: Richieste Sangue, Consulenze, Anatomia Patologica, Enterprise Imaging;
- Supporto alla definizione del Modello dei Nomenclatori Aziendale rispetto le attività in corso relative Progetto "Project Management" (Delibera ASL Roma 3 N.630 del 14/06/2024, CUP: I89J22001190006)
- Integrazione con completa con CDR relativamente a valutazione e cartella clinica anestesiologicala, registro operatorio, refertazione e diagnostica laboratorio, Scheda Unica Terapia relativa al modulo Prescrizione Farmaci
- Integrazione con anagrafica farmaci, materiali e dispositivi impiantabili relativamente alla programmazione necessità di sala, con reportistica;

MODULO ORDER MANAGEMENT:

Data management:

- Supporto alla definizione del Modello dei Nomenclatori Aziendale rispetto le attività in corso relative Progetto "Project Management" (Delibera ASL Roma 3 N.630 del 14/06/2024, CUP: I89J22001190006)
- Installazione, avvio e gestione delle gestore delle Tassonomie legate al modello dei Nomenclatori Aziendale rispetto 3 possibili livelli di nomenclatori:
 - o Nomenclatore locale di reparto con codifiche specifiche utili all'operatività eventualmente differenti da quelle aziendali/regionali o CUR Lazio / STS / NSIS
 - o Nomenclatore aziendale utilizzabile per lo scambio tra applicazioni e all'interno del governo dei costi e delle attività legate alle prestazioni per interni
 - o Nomenclatore CUR Lazio Regionale /Nazionale / STS / NSIS

Integration management:

- Integrazione con sistema ADT e sistema di rilascio dei codici relativi agli episodi di cura per i diversi settings assistenziali
- Integrazione con EDS o sistema di gestione delle Tassonomie coerentemente con il Modello dei Nomenclatori Aziendale
- Integrazione con i sistemi di IAM Aziendale (MS Azure), Regionale e Firma CIE / Regionale / Aziendale per gestione utenze e profilazione rispetto Identità Aziendale profili di appartenenza;
- Integrazione con CDR relativamente al processo di erogazione e successiva refertazione dell'ordine rispetto l'episodio di cura (LIS, ANAPAT, PS, Blocco Operatorio, Terapie prescrizione farmaci SUT)
- Integrazione con worklist sistemi Dedalus (LIS, ANAPAT, PS, Blocco Operatorio, Terapie prescrizione farmaci (SUT)
- Integrazione con worklist e ritorno referti di almeno 5 sistemi ulteriori rispetto sistemi Dedalus (es: Enterprise Imaging, Cardioline, AdLife, Mortara)

5.2 Servizio di Manutenzione Software

5.2.1 WP02 e WP03 - SOTTOSERVIZIO Manutenzione Adeguativa (MAD) e Manutenzione Correttiva Sw "pregresso e non in

Manutenzione Adeguativa (MAD)

Il servizio comprende l'attività volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo. Comprende tutti gli interventi sul software che non rientrano nella correttiva e nella evolutiva, conseguenti a cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi, d'ambiente, di prodotto-tecnologia-ambienti-piattaforma) che non richiedano una variazione dei requisiti funzionali.

La manutenzione adeguativa viene, tipicamente, innescata dall'esigenza di:

- adeguamenti dovuti a cambiamenti di condizioni al contorno (ad esempio per variazioni al numero utenti, per migliorie di performance, di scalabilità, di manutenibilità, aumento delle dimensioni delle basi dati, ecc.);
- adeguamenti necessari a seguito di innalzamento di versioni dei container, del software base e middleware (es. framework, application server, enterprise service bus, API manager, business process engine ecc.);
- adeguamenti tesi all'introduzione di nuovi prodotti o modalità di gestione del sistema (es. integrazione con sistemi DMS, CMS, GIS ecc.);
- modifiche, anche massive, non a carattere funzionale, alle applicazioni (es. cambiamento di titoli sullemaschere, layout di stampa, ecc.)

In particolare, il servizio comprende le attività rivolte agli upgrade di versione (minor version, major version, ...) dei prodotti utilizzati a livello "architetturale", che compongono i diversi ambienti dell'esercizio sottesi alle applicazioni e che ne consentono il funzionamento, come ad esempio:

- software di base e d'ambiente;
- middleware;
- RDBMS;
- business intelligence;
- application server;
- web server;
- prodotti per autenticazione/autorizzazione utenti;
- prodotti per statistica;
- ecc.

Manutenzione Correttiva Sw “pregresso e non in garanzia” (MAC)

Il servizio viene attivato da una segnalazione di malfunzionamento da parte dell'Amministrazione, che deve contenere tipicamente le informazioni necessarie alla riproduzione del malfunzionamento, i danni causati alle basi dati nonché la categoria del malfunzionamento. Ogni segnalazione di malfunzionamento costituisce richiesta di intervento di Manutenzione Correttiva attraverso il processo di gestione delle segnalazioni ed il relativo sistema di front-end verso gli utenti adottato dall'Amministrazione (Call Center, Service Desk, Help Desk I° e II° livello).

Dal momento in cui la richiesta è assegnata al Fornitore decorrono i tempi relativi agli Indicatori di Qualità definiti nell'Appendice 2 al Capitolato Tecnico “Livelli di Servizio”.

I malfunzionamenti sono classificabili in quattro categorie (da 1 a 4, in cui 1 rappresenta il livello di malfunzionamento più critico), individuabili secondo quanto descritto nella tabella seguente:

Tabella 4.2 classificazione malfunzionamenti

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
1	malfunzionamenti per cui è impedito l'uso dell'applicazione o di una o più funzioni di essa e tutte le problematiche di sicurezza applicativa (compresi gli incidenti di sicurezza informatica)
2	malfunzionamenti per cui è impedito l'uso di una funzione dell'applicazione in alcune specifiche condizioni (ad es. per alcuni dati di input)
3	malfunzionamenti per cui è impedito l'uso della funzione, ma lo stesso risultato è ottenibile con altre modalità operative ed i malfunzionamenti di tipo marginale
4	anomalie rilevate sulla documentazione, sui prodotti di fase documentali, sul Dizionario Dati e sul Modello dei Dati

Le categorie sono raggruppate nei due seguenti gruppi:

- **non bloccante** ovvero categoria 3 e 4: malfunzione che non inibisce l'operatività da parte dell'utente; l'utente può cioè ugualmente pervenire ai risultati attesi anche mediante l'utilizzo di altre funzionalità offerte dal sistema e senza aggravio per l'utente;
- **bloccante**: malfunzione che rende totalmente "categoria 1" o parzialmente "categoria 2" non utilizzabili all'utente una o più funzionalità dell'applicazione.

Le tempistiche per la risoluzione delle diverse categorie di malfunzionamento sono definite in Appendice 2 al Capitolato Tecnico "Livelli di Servizio" al Capitolato Tecnico.

I malfunzionamenti, le cui cause non sono imputabili a difetti presenti nel software applicativo, ma ad errori tecnici, operativi o d'integrazione con altri sistemi (ad esempio indisponibilità di servizi terzi integrati, uso improprio delle funzioni, ecc.), oppure relativi a software in garanzia (del fornitore uscente), comportano, da parte del servizio di manutenzione correttiva il supporto all'attività diagnostica sulla causa del malfunzionamento e sistemistico per la risoluzione del problema a fronte della segnalazione pervenuta, ma sono poi risolti da altre strutture di competenza.

Il servizio verrà erogato tramite 1 figure professionali di presidio.

5.3 Servizio di Conduzione Applicativa

5.3.1 WP04 - SOTTOSERVIZIO Servizi di gestione applicativi e basi dati (GAB)

Il servizio di Gestione applicativi e basi dati comprende l'insieme di attività, risorse e strumenti di supporto per la gestione delle applicazioni, delle loro relative basi dati e data services. In funzione dell'organizzazione dell'Amministrazione, il servizio può includere il contatto diretto con gli utenti delle applicazioni.

Le principali attività del servizio sono:

- Gestione delle funzionalità in esercizio:
 - servizio di help desk (se non attivato separatamente) su postazioni attrezzate dall'Amministrazione;
 - risoluzione delle richieste di intervento aperte dall'utente;
 - intercettazione e registrazione dei problemi alla fonte, classificazione, eventuale riproduzione dell'errore e, se necessario, conseguente attivazione del servizio di garanzia software e/o di Manutenzione Correttiva, *laddove previsto*, e verifica dell'esito dell'intervento effettuato. A tale proposito il fornitore registrerà le informazioni utili alla verifica degli indicatori di qualità del servizio e alla produzione della necessaria reportistica, anche attraverso un opportuno strumento di Trouble Ticketing messo a disposizione dal fornitore (salva richiesta dell'Amministrazione di usare un proprio strumento);
 - validazione tecnica e controllo dei risultati delle elaborazioni, al fine di assicurare l'integrità e la correttezza dei dati presenti sulla base informativa, del contenuto dei flussi informativi provenienti o destinati ad organismi esterni e dei dati esposti negli elaborati del sistema;
 - ripristino base dati (non determinata da malfunzionamenti di software in garanzia od in manutenzione correttiva);
 - modifiche di parametri di esecuzione o di tabelle di riferimento o decodifica;
 - verifica ed aggiornamento di eventuale documentazione specifica della gestione applicativa contenente FAQ, modi d'uso, modalità di esecuzione di particolari attività del servizio di gestione quali la manutenzione preventiva (l'esecuzione anticipata su un ambiente dedicato di applicazioni a ridotta frequenza o critiche o connesse a ambiente dati a rilevante variazione, ecc.), collegamenti con il KBMS;
 - gestione della configurazione;
 - realizzazione di prodotti informatici o erogazione di servizi "ad hoc", per soddisfare particolari e puntuali esigenze dell'utente, non risolvibili con le funzionalità disponibili nel sistema informativo e che di norma non entrano a far parte stabile del parco applicativo. Tipico esempio può essere un intervento la realizzazione di un prospetto informativo "usa e getta".
- Presa in carico di nuove funzionalità in esercizio:
 - schedulazione e pianificazione del rilascio in esercizio di nuove funzionalità;
 - attività di parametrizzazione specifiche su procedure, parametri e tabelle, manuale utente, manuale di gestione, definizioni relative ai dati, ecc.;
 - supporto alla predisposizione dell'ambiente di esercizio, e quanto necessario a consentire l'inizio delle attività da parte degli utenti;
 - gestione della nuova configurazione;
 - affiancamento all'utente finale volto ad istruirlo all'uso delle funzionalità sia nuove che già presenti in esercizio.
- Supporto agli utenti, per l'uso appropriato delle funzioni secondo le modalità previste nei manuali d'uso:
 - Assistenza tecnico/funzionale agli utenti;
 - preparazione di documentazione aggiuntiva rispetto a quella a corredo dei sistemi in esercizio, (es. documenti di

-
- sintesi, demo, presentazioni, ecc.);
 - predisposizione dell'ambiente dimostrativo (es. base dati, utenze specifiche, ecc).
 - Pianificazione funzionale del servizio:
 - movimentazione giornaliera dei batch, *se applicabile*;
 - disponibilità del servizio on line;
 - pianificazione ed esecuzione di elaborazioni di prova, con relativa ripresa di dati reali, a scopo di manutenzione preventiva, per anticipare l'esito dell'elaborazione di procedure critiche per l'Amministrazione.
 - Affiancamento per il trasferimento di know how necessario al corretto svolgimento del servizio: l'attività consiste in una fase di "training on the job" a terzi individuati dall'Amministrazione, finalizzata a trasmettere il know how funzionale applicativo e tecnico-sistemistico necessario alla gestione del software in esercizio;
 - Attività di data entry e di archiviazione: finalizzata all'alimentazione iniziale o al recupero di dati/documenti o attività di supporto alle migrazioni e/o all'archiviazione digitale dei documenti.

5.4 Servizi Infrastrutturali

5.4.1 WP05 - SOTTOSERVIZIO Servizi di Conduzione tecnica (CT)

Nell'ambito del servizio di Conduzione tecnica rientrano i seguenti ambiti di intervento:

- Presa in carico e messa in esercizio delle architetture e infrastrutture (hardware e software);
- Supporto nella messa in esercizio delle applicazioni e presa in carico delle stesse;
- Conduzione e gestione dei sistemi fisici e virtuali, degli apparati di sicurezza, di connettività, dello storage, della continuità operativa (Backup, Disaster/Recovery) dell'Amministrazione;

6 IMPORTO CONTRATTUALE E QUANTITA' PREVISTE

Le prestazioni relative al presente Piano Operativo verranno erogate dalle aziende dell'RTI secondo il seguente dettaglio:

	IMPORTI CE	QUOTA %	LINEE DI SERVIZIO
DEDALUS ITALIA S.P.A.	449.886,53 €	100	MEV – MAC – MAD - CT
VODAFONE ITALIA S.P.A.			
IBM ITALIA S.P.A.			
BUSINESS INTEGRATION PARTNERS S.P.A.			
EXPLEO ITALIA S.P.A (EXP)			
HEALTHWARE GROUP S.R.L.			
ETNA HITECH S.C.P.A.			
FAMAS SYSTEM S.P.A.			
TOTALE CE	449.886,53 €	100%	

Figura 7 – Suddivisione importi RTI

La figura seguente riporta quantità e metriche per ogni servizio:

SERVIZI RICHIESTI					
ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO	Metrica	Quantità	Importo
1	SVILUPPO	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF NEW affidamento completo - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	Function Point		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 PF affidamento completo - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)	Function Point		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	GG/team ottimale	802	153.406,56 €
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizio di sviluppo e evoluzione sw in co-working con l'Amministrazione	GG/team ottimale		
2	MANUTENZIONE	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguata	GG/team ottimale	140	25.781,00 €
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Correttiva	GG/team ottimale	140	26.499,20 €
		Canone Mensile per FP di Manutenzione Correttiva sw pregresso e non in garanzia	Function Point/mese		
		Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguata e Manutenzione Correttiva	FTE/mese	59	219.113,02 €
3	CONDUZIONE APPLICATIVA	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	Servizio/mese	100	17.550,00 €
		Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web	Servizio/mese		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web	GG/team ottimale		

		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico	GG/team ottimale		
4	CONDUZIONE TECNICA	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	GG/team ottimale	39	7.536,75 €
		Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	Servizio/mese		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Supporto Tecnologico	GG/team ottimale		
			TOTALE	1280	449.886,53 €

Figura 8 - Importo contrattuale

7 DATE DI ATTIVAZIONE

Si specificano di seguito le date di attivazione per ogni servizio:

- WP01. Servizio di Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti (MEV)
Luglio 2024
- WP02. Servizio di manutenzione adeguativa e correttiva (MAD -MAC)
Gennaio 2025
- WP03. Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva
Gennaio 2025
- WP04. Servizi di gestione applicativi e basi dati (GAB)
Luglio 2024
- WP05. Servizio di Conduzione Tecnica (CT)
Luglio 2024

8 LUOGHI DI ESECUZIONE

In accordo con quanto richiesto si conferma che la fornitura sarà implementata e resa disponibile presso gli Enti che la ASL di Roma 3 ci indicherà. Tuttavia, non si esclude la possibilità di svolgere alcune attività da remoto.

9 DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO

9.1 Durata complessiva del Contratto esecutivo

Confermiamo che come richiesto dalla ASL Roma 3 la durata complessiva del contratto esecutivo è di 18 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

9.2 Durate dei servizi

La durata complessiva dei servizi oggetto del contratto è:

- WP01. Servizio di Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti (MEV) 18 mesi
- WP02. Servizio di manutenzione adeguativa e correttiva (MAD -MAC) 6 mesi
- WP03. Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva 6 mesi
- WP04. Servizi di gestione applicativi e basi dati (GAB) 18 mesi
- WP05. Servizio di Conduzione Tecnica (CT) 18 mesi

10 SUBAPPALTO

In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dall'Accordo Quadro, il RTI si riserva di subappaltare i servizi di seguito elencati, entro i limiti previsti dalla normativa vigente e dalla *lex specialis* di gara:

AMBITO	SOTTOSERVIZI
Servizio di Sviluppo	
<u>Linee di servizio</u>	Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)
Servizio di Manutenzione Software	
<u>Linee di servizio</u>	Manutenzione Adeguativa (MAD)
	Manutenzione Correttiva Sw "pregresso e non in garanzia" (MAC)
Servizio di Conduzione Applicativa	
<u>Linee di servizio</u>	Servizi di gestione applicativi e basi dati (GAB)

Figura 9 - Ambiti di subappalto

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

ID 2365

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’ DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e servizi al Cittadino» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

ALLEGATO 4A – SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO – LOTTI APPLICATIVI

INDICE

1.	DEFINIZIONI	4
2.	VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI	5
3.	OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO	5
4.	EFFICACIA E DURATA	6
5.	GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO	6
6.	ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI	6
7.	LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL’AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	6
8.	VERIFICHE DI CONFORMITA’	7
9.	PENALI	7
10.	CORRISPETTIVI	8
11.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI	8
12.	GARANZIA DELL’ESATTO ADEMPIMENTO	10
13.	SUBAPPALTO	11
14.	RISOLUZIONE E RECESSO	13
15.	FORZA MAGGIORE	13
16.	RESPONSABILITA’ CIVILE <eventuale> E POLIZZA ASSICURATIVA	14
17.	TRASPARENZA DEI PREZZI	14
18.	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	15
19.	ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI	16
20.	FORO COMPETENTE	16
21.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	16

CONTRATTO ESECUTIVO

TRA

L’Azienda ASL Roma 3 con sede legale in Roma (RM) via Casal Bernocchi 73, CAP 00125, in persona del Direttore Generale e Legale Rappresentante Dott.ssa Francesca Milito, nato a Cosenza (CS) il 08/10/1969, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00201 del 29/10/2021, elettivamente domiciliato per la carica presso la suddetta sede (di seguito per brevità anche “**l’Azienda**” o “**Amministrazione Contraente**”)

E

Dedalus Italia S.P.A., sede legale in Firenze , Via di Collodi n. 6/c , capitale sociale Euro 11.634.062,00, iscritta al Registro delle Imprese di Firenze al n. 591564, P. IVA 05994810488, domiciliata ai fini del presente atto in Firenze, Via di Collodi 6/c, in persona dell’Amministratore Delegato e legale rappresentante Dott. Massimo Angileri , nella sua qualità di Fornitore mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa le mandanti:

Vodafone Italia S.P.A. con sede legale in Ivrea (TO) , Via G.Jervis n. 13, capitale sociale Euro 2.305.099.887,30, iscritta al Registro delle Imprese di Torino al n. To-974956, P. IVA 08539010010, domiciliata ai fini del presente atto in *vrea (To)*, via G. Jervis n. 13 ;

IBM Italia S.P.A., con sede legale in Segrate (MI), Circonvallazione Idroscalo snc, cap 20054, capitale sociale Euro 247.656.998,20, iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. Mi-1416845, P. IVA 10914660153, domiciliata ai fini del presente atto in Segrate (MI), Circonvallazione Idroscalo snc, cap 20054;

Business Integration Partners S.p.A. nella presente procedura, con sede in Milano, Piazza San Babila 5, iscritta al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi al n. 03976470967, codice fiscale n. 03976470967;

FAMAS SYSTEM S.p.A. nella presente procedura, con sede in Egna (BZ), Via degli Artigiani Sud 19 iscritta al Registro delle Imprese di Bolzano al n. 01527360216 codice fiscale n. 01527360216;

EXPLEO ITALIA S.P.A., con sede in Roma (RM), in Via Simone Martini n. 143/145, capitale sociale di Euro 525.000,00 (cinquecentoventicinquemila/00), interamente sottoscritto e versato, iscritta presso il Registro delle Imprese di Roma dalla data del 23 luglio 1988, C.F. e numero d'iscrizione 05551171001, R.E.A. n. 899299;

EHT SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI, con sede in Catania (CT), in Viale Africa n. 31, capitale sociale deliberato e sottoscritto di Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00), versato per Euro 2.625.000,00 (duemilioneiseicentoventicinquemila/00), iscritta presso il Registro delle Imprese del Sud Est Sicilia dalla data del 28 ottobre 2005, C.F. e numero d'iscrizione 04323210874, R.E.A. n. 287790;

HEALTHWARE GROUP S.R.L., con sede in Salerno (SA), in Piazza Abate Conforti n. SNC, capitale sociale di Euro 197.327,00 (centonovantasettemilatrecentoventisette/00), interamente sottoscritto e versato, iscritta presso il Registro delle Imprese di Salerno dalla data del 19 gennaio 2007, C.F. e numero d'iscrizione 07854130635, R.E.A. n. 331650;

giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal Notaio Claudio Caruso di Milano in data 27 giugno 2022 rep.n.31520, e successiva modifica dal Notaio Patrizio Riccelli di Roma il 12 dicembre 2022 con atto registrato al n. 41861 serie 1T. Accordo Quadro Lotti Applicativi Lotto 2 Pag. 4 di 37 (nel seguito per brevità congiuntamente anche “Fornitore” o “Impresa”)

PREMESSO CHE

- (A) Consip, società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l'altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione.
- (B) L'articolo 2, comma 225, Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip di concludere Accordi Quadro a cui le Stazioni Appaltanti possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi.
- (C) Peraltro, l'utilizzazione dello strumento dell'Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del contraente, mediante aggregazione della domanda di più soggetti, consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una maggiore efficienza nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima.
- (D) In particolare, in forza di quanto stabilito dall'art. 1, comma 514, della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) ,“Ai fini di cui al comma 512,” – e quindi per rispondere alle esigenze delle amministrazioni pubbliche e delle società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 19 – “Consip o il soggetto aggregatore interessato sentita l'Agid per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. [...] Consip S.p.A. e gli altri soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della domanda funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni”.
- (E) Consip, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti può supportare le amministrazioni statali, centrali e periferiche nell'acquisizione di beni e servizi di particolare rilevanza strategica secondo quanto previsto dal Piano Triennale nonché può supportare i medesimi soggetti nell'individuazione di specifici interventi di semplificazione, innovazione e riduzione dei costi dei processi amministrativi.
- (F) In virtù di quanto sopra, a seguito dell'approvazione del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 ed in accordo con Agid, è stato aggiornato il programma delle gare strategiche ICT.

- (G) Ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e che in esecuzione di quanto precede, Consip, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 2 del 05-01-2022 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. s-255 del 31-12-2021, una procedura aperta per la stipula di Accordi Quadro ex art. 54, comma 4, lett. a) e lett. c);
- (H) Il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto 2 della predetta gara, ed ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data 14.12.2022.
- (I) In applicazione di quanto stabilito nel predetto Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione Contraente utilizza il medesimo mediante la stipula di Contratti Esecutivi, attuativi dell'Accordo Quadro stesso.
- (J) L'Amministrazione Contraente ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo, in conformità alle previsioni di cui al Capitolato Tecnico Generale.
- (K) Il Fornitore è stato selezionato dall'Amministrazione Contraente con le modalità indicate al paragrafo 6.3.1 del Capitolato Tecnico Generale.
- (L) Il Fornitore dichiara che quanto risulta dall'Accordo Quadro e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico (Generale e Speciale) dell'Accordo Quadro, nonché dal presente Contratto Esecutivo e dai suoi allegati, definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente Contratto, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene pienamente remunerativa;
- (M) il CIG del presente Contratto Esecutivo è il seguente: B26784D4D2;
- (N) il CUP (Codice Unico Progetto) del presente Contratto Esecutivo è il seguente: I87H23001130006;
- (O) Il nr. Identificativo dell'Ordine Diretto di Acquisto è: 7935319

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. DEFINIZIONI

- 1.1 I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.2 I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico Parte Generale e Speciale.
- 1.3 Il presente Contratto Esecutivo è regolato:

- a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
- c) dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e relative prassi e disposizioni attuative;
- d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
- e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.

2.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo:

- l'Accordo Quadro,
- gli Allegati dell'Accordo Quadro,
- il "Piano Operativo", approvato, e l'Allegato 2 "Piano dei Fabbisogni", di cui al paragrafo 6.4.1 del Capitolato Tecnico Parte Generale.

2.3 In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.

2.4 Le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo. Pertanto, in caso di contrasto tra i principi dell'Accordo Quadro e quelli del Contratto Esecutivo, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore dell'Amministrazione Contraente da parte del Fornitore dei seguenti servizi:

- di sviluppo in particolare:
 - Servizio di Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti (MEV),
 - Servizio di Parametrizzazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso (PP),
- Servizio di Manutenzione Software, in particolare:
 - Manutenzione Adeguativa (MAD);
 - Manutenzione Correttiva Sw "pregresso e non in garanzia" (MAC);
- Servizio di Conduzione Applicativa, in particolare:
 - Servizi di gestione applicativi e basi dati (GAB);

- Servizi Infrastrutturali, in particolare:
Servizio di Conduzione Tecnica (CT);

come riportati nel Piano Operativo approvato e nel Piano dei Fabbisogni.

- 3.1 I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo e nell'Accordo Quadro e relativi allegati.
- 3.2 È designato quale Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Dr. Matteo Montesi e Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016, la Dr.ssa Katuscia Del Zio.

4. EFFICACIA E DURATA

- 4.1 Il presente Contratto Esecutivo spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine allo spirare di 18 mesi, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi dell'Accordo Quadro e del Contratto Esecutivo

5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

- 5.1 Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha nominato i seguenti Responsabili tecnici per l'esecuzione dei servizi: Matteo Montesi, mail: matteo.montesi@dedalus.eu;
- 5.2 I rispettivi compiti sono declinati al paragrafo 7.2 del Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro.
- 5.3 Le attività di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dall'Amministrazione Contraente, eventualmente d'intesa con i soggetti indicati nel paragrafo 9 del Capitolato Tecnico Generale.

6. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI

- 6.1 Il Fornitore, a decorrere dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, dovrà procedere alla presa in carico dei servizi con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro.
- 6.2 L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro e al <Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico/Piano Operativo>.
- 6.3 Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere la migrazione dei servizi offerti in base al predetto Contratto Esecutivo al nuovo fornitore dei servizi stessi.

7. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

- 7.1 L'Amministrazione Contraente provvede ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore, in comodato gratuito ed in uso non esclusivo, locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Piano dei Fabbisogni.

- 7.2 L'Amministrazione Contraente garantisce al Fornitore:
- lo spazio fisico necessario per l'alloggio delle apparecchiature ed idoneo ad ospitare le apparecchiature medesime;
 - l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di adeguata potenza; sarà cura del Fornitore provvedere ad adottare ogni misura per la garantire la continuità della alimentazione elettrica.
- 7.3 L'Amministrazione Contraente non garantisce il condizionamento dei locali. Il Fornitore valuterà l'opportunità di provvedere, a propria cura e spese, alla climatizzazione del locale, avendo in tale caso diritto a disporre di una canalizzazione verso l'esterno.
- 7.4 Il Fornitore provvede a visitare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente ed a segnalare, prima della data di disponibilità all'attivazione, l'eventuale inidoneità tecnica degli stessi.
- 7.5 L'Amministrazione Contraente consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto Esecutivo. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione Contraente. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.
- 7.6 L'Amministrazione Contraente, successivamente all'esito positivo delle verifiche di conformità a fine contratto, porrà in essere quanto possibile affinché gli apparati del Fornitore presenti nei suoi locali non vengano danneggiati o manomessi, pur non assumendosi responsabilità se non quelle derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale.

8. VERIFICHE DI CONFORMITA'

- 8.1 Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, ciascuna Amministrazione Contraente procederà ad effettuare la verifica di conformità dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, con le modalità e le specifiche stabilite nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale ad esso allegati.

9. PENALI

- 9.1 L'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nell'Accordo Quadro e nell'Appendice Livelli di Servizio, qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.
- 9.2 Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all'articolo "Penali" dell'Accordo Quadro.

10. CORRISPETTIVI

10.1 Il corrispettivo complessivo, calcolato sulla base del dimensionamento dei servizi indicato del Piano dei Fabbisogni è pari a €. **449.886,53** così suddiviso:

- Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti. N. Unità richieste: 802. P.U. 191,28 €. P.T. 153 406,56 €.
- Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguativa. N. Unità richieste: 140. P.U. 184,15 €. P.T. 25.781,00 €.
- Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Correttiva. N. Unità richieste: 140. P.U. 189,28 €. P.T. 26.499,20 €.
- Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente – Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva. N. Unità richieste: 59. P.U. 3713,78. €. P.T. 219.113,02 €.
- Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati. N. Unità richieste: 100. P.U. 175,5. €. P.T. 17.550,00 €.

10.2 I corrispettivi unitari, per singolo servizio, dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Allegato "D" all'Accordo Quadro "Corrispettivi e Tariffe".

10.3 Il corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

10.4 I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore medesimo di ogni relativo rischio e/o alea. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, ferme restando le previsioni relative ai casi di maggiorazione e riduzione delle tariffe espressamente disciplinate nella *lex specialis* di gara relativa all'AQ.

10.5 Tali corrispettivi sono dovuti dall'Amministrazione Contraente al Fornitore a decorrere dalla "Data di accettazione", successivamente all'esito positivo della verifica di conformità della singola prestazione.

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

11.1 La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 10 viene emessa ed inviata dal Fornitore con la scadenza indicata <nel Capitolato Tecnico della fase di rilancio/Piano Operativo>, nel rispetto delle previsioni del Capitolato Tecnico speciali e relative appendici.

11.2 Resta inteso che le quote sospese sono definite nell'Appendice Livelli di Servizio e il

fornitore potrà emettere fattura posticipata solo al termine positivo della verifica di conformità corrispondente agli Indicatori di Performance associati alla quota sospesa; si precisa che la sommatoria delle percentuali di ciascun Indicatore di Performance previsto per il medesimo obiettivo/servizio costituisce la quota sospesa dell'obiettivo e/o del servizio. Si rimanda all'Appendice Livelli di Servizio per il dettaglio;

11.3 Relativamente alle quote fisse di ciascun obiettivo realizzativo di software in modalità progettuale, il fornitore potrà emettere fattura posticipata sulla base delle seguenti modalità:

a) Cicli Tradizionali:

- il **30%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità della fase di analisi o analisi e disegno o equivalente
- il **50%** della quota fissa, all'esito positivo del collaudo;
- il **20%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità dell'ultima fase (Avvio in esercizio o documentazione);

b) Cicli Agili:

- il **15%** della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano almeno il 30% del Product Backlog;
- il **15%** della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano almeno il 50% del Product Backlog;
- il **50%** della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano a il 100% del Product Backlog;
- il **20%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità dell'avvio in esercizio dell'ultimo sprint;

l'Amministrazione Contraente può modificare le quote sopra esposte in base alle caratteristiche di gestione dei cicli agili;

c) Cicli a fase Unica:

- il **70%** all'esito positivo del collaudo;
- il **20%** all'esito della verifica di conformità dell'avvio in esercizio;
- il **10%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità della documentazione completa.

11.8 Per i restanti servizi, al termine di ciascun periodo di erogazione definito nel Piano dei Fabbisogni, il fornitore potrà emettere fattura posticipata per la quota fissa, con cadenza mensile posticipata (o diverso termine definito nel Piano dei Fabbisogni), per un importo commisurato alle prestazioni effettivamente erogate e positivamente accertate dalle relative verifiche di conformità;

12.8 Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto nell'Accordo Quadro.

13.8 Nel caso in cui risulti aggiudicatario del Contratto un R.T.I., le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti dell'Amministrazione Contraente, potranno provvedere

ciascuna alla fatturazione “pro quota” delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alla ripartizione delle attività. La società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all’attività svolta da tutte le imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi / attività / fasi / prodotti a cui si riferisce.

- 11.7 Si fa presente che è stata firmata la cessione del credito con BFF Bank SPA con atto notarile del 05/12/2023, quindi tutte le fatture emesse da DEDALUS SPA elencate nell’atto stesso, e quelle che Vi perverranno per 24 mesi dalla data dell’atto, salvo ulteriori proroghe, saranno cedute a BFF Bank SPA. L’IBAN su cui pagare è. BFF BANK SPA: IBAN: IT 02 V 05000 01601 BO0990034359 Intestato a BFF BANK SPA

il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all’Amministrazione Contraente all’atto del perfezionamento del presente Contratto Esecutivo.

- 11.8 Ove applicabile in funzione della tipologia di prestazioni, ai sensi dell’art. 35, comma 18, del Codice, così come novellato dal D.L. 32/2019, il fornitore può ricevere, entro 15 giorni dall’effettivo inizio della/e prestazione/i contrattuali un’anticipazione del prezzo di ciascun Contratto Esecutivo pari al 20 per cento del valore del Contratto Esecutivo stesso. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa in favore dell’Amministrazione Contraente beneficiaria della prestazione, rilasciata dai soggetti indicati all’art. 35, comma 18, del Codice, di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma (o altro documento equivalente tipo SLA) della prestazione che indicato nel Capitolato Tecnico relativo all’Appalto Specifico.

- 11.9 L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dello svolgimento della/e prestazione/i, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle Amministrazioni.

- 11.10 Il Fornitore decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione delle somme anticipate, se l'esecuzione della/e prestazione/i, non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo il cronoprogramma concordato. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell’anticipazione.

12. GARANZIA DELL’ESATTO ADEMPIMENTO

- 12.1 A garanzia dell’esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha costituito la garanzia di cui all’Accordo Quadro, cui si rinvia.

13. SUBAPPALTO

- 13.1 Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, si è riservato, di affidare in subappalto l'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto, nei limiti della normativa vigente.
- 13.2 Il Fornitore si impegna a depositare presso l'Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: i) l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici; ii) dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, ivi inclusi i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016; iii) dichiarazione dell'appaltatore relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore; se del caso, v) documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione/certificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione delle attività affidate.
- 13.3 In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all'uopo previsto, l'Amministrazione Contraente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione comporta l'interruzione del termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del sub-appalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.
- 13.4 I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti l'Amministrazione Contraente revocherà l'autorizzazione.
- 13.5 Il Fornitore qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione o le certificazioni deve acquisire una autorizzazione integrativa.
- 13.6 Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non sarà autorizzato il subappalto ad un operatore economico che abbia partecipato alla procedura di affidamento dell'Accordo Quadro per lo specifico Lotto.
- 13.7 Per le prestazioni affidate in subappalto:

devono essere praticati gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, fermo il ribasso eventualmente pattuito, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto;

il subappaltatore, ai sensi dell'art. 105, comma 14, del Codice, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle

caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale;

- 13.8 L'Amministrazione Contraente, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al presente comma. Il Fornitore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- 13.9 Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione Contraente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
- 13.10 Il Fornitore è responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione Contraente dei danni che dovessero derivare alla Amministrazione Contraente medesima o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, il Fornitore si impegna a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del Regolamento 679/2016.
- 13.11 Il Fornitore è responsabile in solido dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il Fornitore trasmette all'Amministrazione Contraente prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.
- 13.12 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 276/2003, ad eccezione del caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e c), del D. Lgs. n. 50/2016.
- 13.13 Il Fornitore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- 13.14 Trova applicazione l'art. 105, comma 13, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al ricorrere dei prescritti presupposti. Ove tale previsione non sia applicata, e salvo diversa indicazione del direttore dell'esecuzione, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione Contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposte al subappaltatore.
- 13.15 L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

- 13.16 In caso di inadempimento da parte del fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione Contraente può risolvere il Contratto Esecutivo, salvo il diritto al risarcimento del danno.
- 13.17 Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il Fornitore si obbliga a comunicare all'Amministrazione Contraente il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle prestazioni affidate.
- 13.18 Il Fornitore si impegna a comunicare all'Amministrazione Contraente, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione del contratto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.
- 13.19 Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti.
- 13.20 L'Amministrazione Contraente provvederà a comunicare al Casellario Informativo le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC) n. 1 del 10/01/2008.

14. RISOLUZIONE E RECESSO

- 14.1 Le ipotesi di risoluzione del Presente Contratto Esecutivo e di recesso sono disciplinate, rispettivamente nell'Accordo Quadro, cui si rinvia, nonché agli artt. "SUBAPPALTO" "TRASPARENZA DEI PREZZI", "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" e "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del presente Documento.

15. FORZA MAGGIORE

- 15.1 Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.
- 15.2 Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte del Fornitore, l'Amministrazione Contraente, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore assegnatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.
- 15.3 L'Amministrazione Contraente si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente il servizio.

16. RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

- 16.1 Fermo restando quanto previsto dall'Accordo Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione Contraente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
- 16.2 A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, il Fornitore è tenuto, entro e non oltre 10 giorni lavorativi dal perfezionamento del presente contratto a presentare polizza/e assicurativa.
- 16.3 Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalle polizze di cui al precedente comma 2.
- 16.4 Con specifico riguardo al mancato pagamento del premio, ai sensi dell'art. 1901 del c.c., l'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà di provvedere direttamente al pagamento dello stesso, entro un periodo di 60 giorni dal mancato versamento da parte del Fornitore ferma restando la possibilità dell'Amministrazione Contraente di procedere a compensare quanto versato con i corrispettivi maturati a fronte delle attività eseguite.
- 16.5 Qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la piena operatività delle coperture assicurative di cui al precedente comma 2 e qualora l'Amministrazione Contraente non si sia avvalsa della facoltà di cui al precedente comma 4, il Contratto potrà essere risolto di diritto con conseguente ritenzione della garanzia prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.
- 16.6 Resta fermo che il Fornitore si impegna a consegnare, annualmente e con tempestività, all'Amministrazione Contraente, la quietanza di pagamento del premio, atta a comprovare la validità della polizza assicurativa prodotta per la stipula del contratto o, se del caso, la nuova polizza eventualmente stipulata, in relazione al presente contratto.

17. TRASPARENZA DEI PREZZI

- 17.1 Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
 - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le Imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
 - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;

- d) si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.
- 17.2 Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, o il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi di cui alle lettere c) e d) del precedente comma per tutta la durata del contratto lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione e con facoltà dell'Amministrazione contraente di incamerare la garanzia prestata.

18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- 18.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 18.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che l'Amministrazione Contraente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 18.3 Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 18.4 Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione Contraente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione medesima.
- 18.5 Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
- 18.6 L'Amministrazione Contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Committente, oltre alle informazioni sui sub-contratti di cui all'art. 105, comma 2, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla

surrichiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione Contraente, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

- 18.7 Il Fornitore è tenuta a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
- 18.8 Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i, nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

19. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

- 19.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto, come previsto dall'Accordo Quadro.

20. FORO COMPETENTE

- 20.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 21.1 Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali") e delle istruzioni nel seguito fornite.
- 21.2 Il Fornitore/Responsabile ha presentato garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.
- 21.3 Le finalità del trattamento sono connesse alla realizzazione delle piattaforme previste nel progetto dei fabbisogni.
- 21.4 Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.); ii) dati sensibili (dati sanitari, opinioni politiche ecc.); iii) dati giudiziari.
- 21.5 Le categorie di interessati sono: es. dipendenti e collaboratori, utenti dei servizi, ecc...

21.6 Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

- a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
- b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;
- d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
 - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
 - trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali al Responsabile del trattamento;
- e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default).
- f) valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- g) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
- h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE, e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e

cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;

i) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 31 a 36 del Regolamento UE.

21.7 Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso:

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

21.8 1) (Autorizzazione generale) Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento specifiche, informando, periodicamente (semestralmente?) il Titolare del trattamento di ogni nomina e/o sostituzione dei Responsabili. Nella comunicazione andranno specificate le attività di trattamento delegate, i dati identificativi del sub-Responsabile del trattamento e i dati del contratto di esternalizzazione.

21.9 Nel caso in cui per le prestazioni del Contratto che comportano il trattamento di dati personali il Fornitore/ Responsabile ricorra a subappaltatori o subcontraenti è obbligato a nominare tali operatori a loro volta sub-Responsabili del trattamento sulla base della modalità sopra indicata e comunicare l'avvenuta nomina al titolare.

Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il subResponsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione Contraente potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inidonee l'Amministrazione Contraente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione Contraente applicherà al Fornitore/Responsabile Inziale del trattamento la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà lo stesso a far adottar al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, la Committente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno;

Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali e/o del Contratto (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub-fornitori.

- 21.10 Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.
- 21.11 Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile del trattamento e/o di suoi sub-Responsabili.
- 21.12 Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto;
- 21.13 Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche o circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o,

comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione Contraente applicherà la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

- 21.14 Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.
- 21.15 Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.
- 21.16 Il Responsabile si impegna a attuare quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema".
- 21.17 In via generale, il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.
- 21.18 Su richiesta del Titolare, il Responsabile si impegna ad adottare, nel corso dell'esecuzione del Contratto, ulteriori garanzie quali l'applicazione di un codice di condotta approvato o di un meccanismo di certificazione approvato di cui agli articoli 40 e 42 del Regolamento UE, quando verranno emanati. L'Amministrazione Contraente potrà in ogni momento verificare l'adozione di tali ulteriori garanzie.
- 21.19 Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
- 21.20 Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.
- 21.21 Nel caso in cui il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento risponde del danno causato agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione Contraente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 21.22 Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi

incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, lì2024

(per l'Amministrazione Contraente)

Dedalus Italia S.p.A.

Fabio Tigani

(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 Definizioni, Art. 3 Oggetto del Contratto Esecutivo, Art. 4 Efficacia e durata, Art. 5 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 6 Attivazione e dismissione dei servizi, Art. 7 Locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente; Art. 8 Verifiche di conformità, Art. 9 Penali, Art. 10 Corrispettivi, Art. 11 Fatturazione e pagamenti, Art. 12 Garanzia dell'esatto adempimento, Art. 13 Subappalto, Art. 14 Risoluzione e Recesso, Art. 15 Forza Maggiore, Art. 16 Responsabilità civile, Art. 17 Trasparenza dei prezzi, Art. 18 Tracciabilità dei flussi finanziari, Art. 19 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 20 Foro competente, Art. 21 Trattamento dei dati personali

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, lì2024

Dedalus Italia S.p.A.

Fabio Tigani

(per il Fornitore)