

Manifestazione di interesse, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi libero professionali a varie figure per le attività del progetto regionale di “La cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico: definizione di una rete territoriale che possa attuare un intervento precoce con una presa in carico volta a garantire la continuità di cura, l’integrazione e l’inclusione sociale e lavorativa dei soggetti con Disturbo dello Spettro Autistico”

Con deliberazione del Direttore Generale n. 793 del 23.07.2024 è indetta Manifestazione di interesse, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi libero professionali a varie figure per le attività del progetto regionale di “**La cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico: definizione di una rete territoriale che possa attuare un intervento precoce con un a presa in carico volta a garantire la continuità di cura, l’integrazione e l’inclusione sociale e lavorativa dei soggetti con Disturbo dello Spettro Autistico**” di cui alle deliberazioni di Giunta Regionale n. 88 e 89 del 31.03.2023 recepite da questa Azienda con rispettive deliberazioni n. 522 e n. 523 del 16.05.2024.

Le figure necessarie all’espletamento delle attività del progetto sono:

- n. 7 Psicologi Psicoterapeuti
- n. 3 Educatori Professionali

Finalità dell’incarico

L’incarico viene conferito ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell’art. 2222 del codice civile; ha natura di lavoro autonomo e non comporta alcun vincolo di subordinazione.

La collaborazione dovrà riguardare lo svolgimento di attività per i seguenti obiettivi:

- Potenziamento delle Unità di Valutazione Multidimensionale nelle strutture territoriali della Asl Roma 3 (Municipi X, XI, XII del Comune di Roma e Comune di Fiumicino) e definizione degli interventi mirati a garantire la necessaria integrazione tra l’assistenza sanitaria, sociale ed educativa nell’ambito del Progetto Terapeutico Individualizzato, definiti all’interno del PEI/PAI. Prevenzione, identificazione e management di comportamenti ed emergenze comportamentali.
- Pianificazione ed attuazione di un Piano/Progetto individualizzato, attraverso interventi riabilitativi (sanitarie e/o socioassistenziali) che prevedano dei momenti individuali e in piccoli gruppi volti allo sviluppo, volti allo sviluppo delle autonomie e abilità sociali, nonché alla prevenzione e protezione da comportamenti discriminatori.
- Percorsi di supporto all’inclusione scolastica, sociale e lavorativa.
- Interventi, anche in modalità gruppale, finalizzati alla formazione e supporto dei nuclei familiari delle persone con disturbo dello spettro autistico.
- Potenziamento della risposta in tutte le fasi del processo di diagnosi, assistenza, riabilitazione, monitoraggio e verifica esiti, personali e clinici;
- Sviluppo di una rete di cura territoriale econ funzioni di riconoscimento, diagnosi e intervento precoce sui disturbi del neurosviluppo e definizione dei percorsi differenziati per la formulazione del progetto di vita per le persone con disturbo dello spettro autistico basate sui costrutti del quality life, assicurando percorsi diagnostici-terapeutici, assistenziali ed educativi e la continuità di cura in tutto l’arco della vita, l’integrazione scolastica e l’inclusione sociale e lavorativa.

Durata e compenso

L’incarico avrà inizio dalla data della stipula del contratto di natura libero professionale con scadenza inizialmente fissata al 31 marzo 2025 e comunque fino al termine del progetto.

A titolo di corrispettivo per l’opera prestata dal professionista, l’Azienda corrisponderà alla figura dello Psicologo un importo di € 40,00/ora e alla figura dell’Educatore Professionale un importo di € 25,00/ora, importi lordi ed onnicomprensivi, inclusi gli oneri previdenziali e assicurativi del lavoratore e dell’Azienda, ritenute di Legge ed IVA (che restano ad integrale carico del professionista), per un impegno massimo di 36 ore settimanali;

Il compenso verrà corrisposto, su base mensile, a fronte di presentazione della fattura e subordinato alla dichiarazione, da parte del diretto Responsabile, dell’attività svolta dal titolare dell’incarico libero professionale.



Requisiti generali di ammissione ai sensi del D.P.R. n. 483/1997 e D.P.R. 487/1994

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono ammessi a partecipare altresì:
- i) ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - ii) i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria ovvero tutti coloro cui la normativa vigente si riferisce (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia).
 - iii) I cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea titolari di un permesso di soggiorno che consenta di svolgere attività lavorativa.
 - iv) I cittadini ucraini ai sensi dell'art. 34 del D.L. n. 21/2022 avente ad oggetto: *“Misure urgenti per contrastare gli effetti economici e umanitari della crisi ucraina”*.
- b) Conoscenza della lingua italiana;
Data la natura dei compiti previsti per i posti a bando, agli effetti della Legge 28.03.1991 n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) non essere stati licenziati da pubbliche amministrazioni ovvero dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati commessi nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura;

Requisiti specifici di ammissione:

Per la figura di Psicologo – Psicoterapeuta

- a) Laurea Magistrale in Psicologia classe di laurea LM-51 ovvero titoli equiparati;
- b) Specializzazione in Psicoterapia ovvero in discipline equipollenti e affini ai sensi del DM del 30.01.1998;
- c) Iscrizione all'Albo degli Psicologi – Psicoterapeuti. L'iscrizione all'Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) Competenze certificate nel campo della diagnosi, valutazione funzionale e trattamento dei Disturbi dello Spettro Autistico (ASD);
- e) Competenze certificate sull'esecuzione delle principali Scale Cliniche Certificate per la diagnosi ASD;
- f) Competenze psicodiagnostiche (test di livello cognitivo, funzioni esecutive, psicopatologia) dalla prima infanzia all'adolescenza e all'età adulta;
- g) Competenze nelle valutazioni funzionali (es. Vineland, ICF);
- h) Competenze cliniche nella impostazione e attuazione di un Piano di Trattamento Personalizzato Individuale per ASD secondo tecniche Evidence Based;
- i) Esperienza pregressa nel campo dell'impiego del Budget di salute;

Per la figura di Educatore Professionale

- a) Laurea in Educazione Professionale, Classe di Laurea L/SNT2 D.M. 270/2004, appartenente alla classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione, abilitante alla professione sanitaria di Educatore Professionale, ovvero titoli equiparati ai sensi del D.M. 27.07.2020 (G.U. n.195 del 22.08.2020);
- b) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione all'Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.



I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data della presentazione della domanda di partecipazione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. n. 127/1997 e s.m.i., la partecipazione a tale procedura non è soggetta a limiti di età salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso dovranno essere presentate **esclusivamente** in forma telematica connettendosi al sito <https://aslroma3.concorsismart.it>. Il bando è integralmente pubblicato sul sito web aziendale www.aslroma3.it nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Avviso" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. **Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande, o con modalità diverse da quelle indicate, e deve avvenire entro e non oltre le ore 23:59 del decimo (10) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale nell'Area Amministrazione Trasparente e inoltrata esclusivamente in via telematica.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il candidato dovrà prioritariamente accedere alla piattaforma tramite SPID e compilare lo specifico modulo online seguendo le istruzioni per la compilazione sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla Sezione "**Concorsi**" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ASL Roma 3 non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al avviso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto invio della domanda.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al avviso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Il sistema informatico rilascia la ricevuta di avvenuta iscrizione al avviso che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta



elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato PDF, la copia di:

1. eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
2. eventuali pubblicazioni relative agli ultimi 10 anni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto dell'avviso;
3. provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "Esperienze lavorative presso PA come dipendente");
4. provvedimento di equipollenza/equiparazione, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si specifica che le esperienze professionali e di studio oggetto del curriculum del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda online. Pertanto, il candidato non deve allegare il curriculum vitae alla domanda.

MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge n. 183/2011 al D.P.R. n. 445/2000 (in relazione agli artt. 40,41,43,72 e 74 comma c. bis nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa ai titoli necessari per l'ammissione, deve essere resa nella sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali" della domanda online, e il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al avviso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, e allegato alla domanda.
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese, altresì, nella stessa sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, nel profilo professionale a avviso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a avviso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto,



devono essere rese nella sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale), e deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati attraverso Agenzie Interinali/Cooperative/Aziende Private presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, nel profilo professionale a avviso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a avviso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Altre esperienze lavorative presso PA" e devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale), e deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, devono essere rese nella sezione "Esperienze lavorative presso privati", ai fini della relativa valutazione deve essere indicata l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dall'art. 25 del DPR n. 761 del 20.12.1979, in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. n. 483/1997, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezioni dedicate, di cui sopra, gli interessati dovranno specificare, oltre l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato nel caso non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione "Esperienze lavorative presso privati";

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del avviso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a avviso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 483/1997, nella sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a avviso;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nella sezione "Esperienze lavorative presso privati", anche qualora il servizio sia stato prestato attraverso Agenzie Interinali/Cooperative/Aziende Private. Il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere inserite nella sezione "Esperienze lavorative presso privati";

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi devono essere rese nella sezione "Corsi convegni congressi": la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere rese nella domanda online nella sezione "Attività di docenza presso PA" e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione "Articoli e pubblicazioni". Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione "Allegati". Le



pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma **NON** allegate.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione online, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap per l'espletamento del colloquio previsto specificando altresì, ai sensi dell'art 25 comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge 114/2014, la percentuale di invalidità.

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Ammissione e/o l'eventuale esclusione dei candidati è disposta con apposito provvedimento dell'ASL Roma 3 immediatamente efficace. La comunicazione ai candidati verrà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'Azienda nell'Area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Avviso" ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con apposita deliberazione del Direttore Generale nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 –bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Costituiscono criteri di preferenza nella valutazione dei titoli:

- per la figura dello Psicologo: comprovata esperienza clinica nei disturbi del Neurosviluppo, con compiti di inquadramento diagnostico e funzionale, esperienza professionale presso i servizi di Neuropsichiatria Infantile o equipe specialistiche per Disturbi dello Spetto Autistico, Corso certificato per test ADO.2 e ADI-R..
- per la figura dell'Educatore Professionale: esperienza nell'intervento in equipe per la presa in carico di disturbi nel neurosviluppo e in particolare di Disturbi dello Spetto Autistico.

La commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a. 40 punti per i titoli
- b. 60 punti per il colloquio

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la natura e l'oggetto del bando e sui compiti connessi alla funzione da conferire e il superamento dello stesso è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 36/60.

DIARIO DELLA PROVA COLLOQUIO

La data e il luogo della prova colloquio, per sostenere la quale i candidati dovranno essere muniti di adeguato documento di riconoscimento in corso di validità, saranno comunicati attraverso la pubblicazione del calendario sul sito web aziendale www.aslroma3.it sezione "concorsi e avvisi", almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova, senza invio di comunicazione al domicilio. La mancata presentazione alla prova colloquio, a qualsiasi motivo imputabile, equivarrà a rinuncia alla partecipazione al presente avviso.

ELENCHI IDONEI

Gli elenchi dei candidati idonei come formulati dalla Commissione Esaminatrice e approvati con apposita deliberazione aziendale, saranno pubblicati sul sito istituzionale aziendale nell'Area "Amministrazione Trasparente – Sezione concorsi-e-avvisi".

Modalità di conferimento incarico

L'incarico verrà conferito al vincitore, esclusivamente se in possesso di partita IVA e in assenza dei motivi di incompatibilità previsti dalla legge.

Si specifica che in caso di rifiuto o di assenza alla sottoscrizione del contratto, il soggetto sarà cancellato dall'elenco di specie e si procederà con lo scorrimento dell'elenco stessa.

INFORMATIVA DATI PERSONALI "PRIVACY"

L'Azienda Sanitaria Locale Roma 3, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento (UE) 2016/679, informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per finalità di selezione e gestione della procedura selettiva e per l'eventuale istaurazione e gestione del conseguente rapporto di lavoro con questa Azienda Sanitaria. La base giuridica del trattamento è costituita comunque da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, disciplinanti l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei



pubblici impieghi, come, ad esempio, le pertinenti disposizioni di cui al: D.Lgs. n. 165/2001, D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 483/1997, D.P.R. n. 761/1979; D.Lgs. n. 198/2006, L. n. 104/1992, L. n. 68/1999, L. n. 3/2003, come successivamente modificati e integrati.

Il trattamento dei dati personali è effettuato dalle persone preposte alla gestione del procedimento amministrativo, anche da parte della commissione esaminatrice, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sopra citate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche nella fase di conservazione. Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i dati non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali automatizzati e non verranno utilizzati per la profilazione.

In adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi stabiliti dalla legge, di regolamento, è consentito: comunicare i dati ad altre amministrazioni pubbliche, anche per verificarne la veridicità; l'esercizio da parte di terzi del diritto di accesso documentale e civico, in presenza dei relativi presupposti; pubblicare i dati, con misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dei candidati, nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda (artt. 32 della L. n. 69/2009 e s.m.i., 19 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii); trattare i dati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, salva la conservazione per altre e diverse finalità previste da espressa disposizione di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, come ad es. l'archiviazione nel pubblico interesse.

I dati possono essere trattati anche da soggetti di cui l'Azienda si avvale per servizi strettamente connessi con lo svolgimento del avviso. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e valutazione dei titoli, pena rispettivamente l'esclusione dal avviso ovvero la mancata valutazione dei titoli stessi.

L'acquisizione automatizzata dei dati da parte dell'Azienda, nei modi determinati dalle norme esplicitate nel bando, è obbligatoria e il mancato conferimento da parte del candidato di tali dati, preclude l'invio della domanda e la sua partecipazione alla procedura selettiva.

Ciascun candidato, quale interessato, può esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento (UE) 2016/679. I dati di contatto del titolare del trattamento ASL Roma 3 sono protocollo@pec.aslroma3.it.

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal citato Regolamento (UE) 2016/679 ha, anche, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e 79 del citato Regolamento europeo).

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore. La partecipazione al avviso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare o riaprire i termini, sospendere, revocare o annullare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge ovvero qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta.

La presente procedura selettiva sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi a decorrere dalla data della prova orale. Qualora la Commissione d'Esame si trovi nell'impossibilità di ultimare i lavori entro tale data, le ragioni del ritardo devono essere precisate in motivata relazione da allegare agli atti del avviso. L'unità Organizzativa responsabile del procedimento è la U.O.C. Risorse Umane dell'ASL Roma 3, Via Casal Bernocchi n. 73 - 00125 Roma, e-mail: reclutamento.personale@aslroma3.it. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Reclutamento del Personale dell'Azienda ai seguenti recapiti telefonici: 0656487532—51-21-7910. Il presente bando è pubblicato integralmente sul sito web aziendale www.aslromad.it nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Avviso" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Francesca Milito

