



**Manifestazione di interesse per l'individuazione del dirigente sostituto del titolare della Struttura Complessa "U.O.C. Approvvigionamenti" afferente al Dipartimento per l'Amministrazione dei Fattori Produttivi.**

In applicazione della disciplina prevista dall'articolo 73 del CCNL dell'Area Funzioni Locali del 17.12.2020 - triennio 2016-2018, è indetta procedura per l'individuazione del dirigente sostituto del titolare della Struttura Complessa "U.O.C. Approvvigionamenti" afferente al Dipartimento per l'Amministrazione dei Fattori Produttivi.

La partecipazione alla presente manifestazione è riservata ai dirigenti dell'Area Funzioni Locali appartenenti ai profili Amministrativo e Tecnico dipendenti dell'Azienda U.S.L. Roma 3; inoltre, in applicazione di quanto previsto dall'art. 73, comma 2, lett. a) del richiamato CCNL, il dirigente deve essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 70, comma 1, lett. b) e c), con riferimento, ove previsto, al profilo di appartenenza.

L'individuazione sarà effettuata dal Direttore Generale, con atto motivato, a seguito di proposta del Direttore Amministrativo.

Per la formulazione della suddetta proposta, il Direttore Amministrativo effettua una valutazione comparata dei *curricula* dei dirigenti dipendenti partecipanti, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 73, comma 2, lett. b) del relativo CCNL, il quale prevede che "*il dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di alta specializzazione di cui all'art. 70, comma 1, lett. b) e c)*".

Il Direttore Generale valuta la proposta del Direttore Amministrativo; qualora la stessa non risulti idonea all'incarico, viene redatto parere difforme e motivato che viene trasmesso al Direttore Amministrativo per formulare una nuova proposta.

Potrà altresì, ove ritenuto necessario, essere effettuato un colloquio per la corretta valutazione delle competenze e capacità organizzative, gestionali e di programmazione maturate dai partecipanti.

Si invitano, pertanto, i dirigenti interessati e in possesso dei requisiti previsti alla data di scadenza sotto indicata a voler presentare domanda di partecipazione con allegato *curriculum* formativo e professionale aggiornato, prodotto in formato europeo, datato e firmato.

Della data, orario e sede dell'eventuale colloquio sarà effettuata espressa comunicazione.

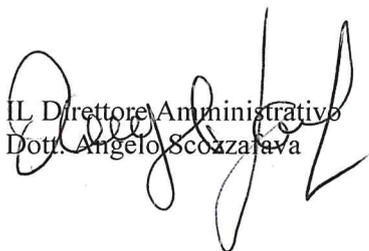
Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato e senza autenticazione della firma, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. ROMA 3 e inviate tramite PEC, indicando nell'oggetto la dicitura "Procedura per l'individuazione del dirigente sostituto del titolare della Struttura Complessa U.O.C. Approvvigionamenti", al seguente indirizzo **protocollo@pec.aslroma3.it**, entro il giorno 22/05/2024.

Della presente comunicazione, ai fini della massima diffusione, è fatta pubblicazione sia sul sito intranet aziendale, sezione Bandi e Avvisi, che sul sito internet dell'Azienda U.S.L. Roma 3.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Francesca Milito



IL Direttore Amministrativo  
Dott. Angelo Scozzarava



Direttore U.O.C. Risorse Umane  
Dott. Giovanni Farinella



Al Direttore Generale  
dell'Azienda U.S.L. Roma 3  
protocollo@pec.aslroma3.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di partecipare alla procedura per l'individuazione, del dirigente sostituto del titolare della Struttura Complessa "U.O.C. Approvvigionamenti" dell'Azienda U.S.L. Roma 3 nelle more dell'espletamento delle relative procedure concorsuali.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente in \_\_\_\_\_  
Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_;
3. di essere dipendente dell'ASL Roma 3 e prestare servizio presso \_\_\_\_\_”;
4. di essere titolare dell'incarico \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
5. di esprimere il proprio assenso per le finalità inerenti alla gestione del presente avviso all'utilizzo dei dati personali forniti, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
6. di indicare la casella di posta elettronica presso la quale deve essere inoltrata ogni comunicazione relativa alla presente istanza:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Allega alla presente:

- 1) *curriculum* formativo e professionale datato e firmato in formato europeo

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_