

**U.O.S. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**Prot. n° **73065**del **11/11/2021****Dr.ssa Daniela Rosucci**

C.F.: RSCDNL75D47H501F

e-mail: **daniela.rosucci@comune.roma.it****OGGETTO: Incarico di docenza**

Le conferiamo l'incarico di docente, secondo il programma già concordato (vedi allegato), per la realizzazione del Corso denominato: " **Le nuove prospettive dell'integrazione socio sanitaria: il distretto socio sanitario e il fondo unico: il budget di servizio e il budget di salute**" che si terrà il **02 dicembre 2021** c/o la Sede dell'ASL Roma 3 Via Casal Bernocchi, 73 00125 Roma.

Il corso previsto dal Piano Formativo Aziendale per l'anno 2021-2022 è rivolto solo agli operatori dipendenti della pubblica amministrazione (art. 53 comma f-bis D.Lgs. 165/01).

Come da programma, il compenso economico per l'intervento di formazione sarà di **90,00 euro lordi (novanta,00 euro)** esente IVA ai sensi della Legge 21.12.93 n. 537 art. 14, comma 10 del DPR 633/72, onnicomprensivo.

Si precisa altresì che qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività oggetto della presente lettera di incarico, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolte.

**Ai fini della liquidazione**, dovrà restituire alla segreteria organizzativa, entro e non oltre 7 giorni dalla fine dell'ultima edizione nella quale viene effettuata la docenza, i seguenti documenti:

1. MODELLO LIQUIDAZIONE DOCENTE ESTERNO (mod.15 / mod.15.1)
2. REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA (mod.15a)
3. RICEVUTA (mod.15b), in caso di lavoro autonomo occasionale (senza partita iva),
4. FATTURA, se titolare di partita iva dovrà emettere fattura elettronica intestata a:

Azienda USL Roma 3  
Codice amministrazione destinataria UF332R  
Via Casal Bernocchi, 73 – 00125 Roma  
P.IVA 04733491007

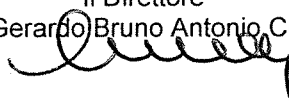
Sulla ricevuta o fattura andrà applicata la marca da bollo secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

Per eventuali chiarimenti o comunicazioni potrà contattare la scrivente U.O.S. al seguente numero: 0656487744-7748-7749, oppure inviare una e-mail a: [formazione.segreteria@aslroma3.it](mailto:formazione.segreteria@aslroma3.it).

Si ricorda, ai dipendenti di Pubbliche Amministrazioni la necessità, ai sensi del D.Lgs n. 165 del 30.03. 2001 art 53, così come modificato dalla Legge n.190 del 6.11.2012, di produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad effettuare docenza retribuita ai corsi di formazione ed aggiornamento.

Distinti saluti.

Il Direttore  
Dr. Gerardo Bruno Antonio Corea



Nome **ROSUCCI DANIELA**  
Indirizzo  
Telefono  
PEC **[daniela.rosucci@pec.it](mailto:daniela.rosucci@pec.it)**  
E-mail **[daniela.rosucci@comune.roma.it](mailto:daniela.rosucci@comune.roma.it)**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

**INCARICHI ED  
ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

**2021** – Referente per Roma Capitale nei tavoli di lavoro ministeriali per la predisposizione del nuovo Piano Sociale Nazionale 2021-2023.

**2020** – membro della Task Force Sociale istituita dall'Assessorato alla Persona, scuola e Comunità Solidale di Roma Capitale per l'emergenza pandemica da Covid-19.

**Dal 2019 a oggi** – Componente, per Roma Capitale, dell'Osservatorio Regionale del Lazio per le politiche sociali.

**Dal 2019 a oggi** – supporto tecnico e amministrativo alla Cabina di Regia permanente per la gestione e l'erogazione integrata dei servizi sociosanitari e coordinamento dei tavoli tecnici interistituzionali di lavoro per l'elaborazione di protocolli operativi integrati.

**Dal 2017 a oggi** – Referente dipartimentale, per l'ambito "Inclusione sociale", all'interno della Commissione interdipartimentale, istituita dal Dipartimento Progetti di Sviluppo e Finanziamenti Europei, per la valutazione delle candidature di soggetti interessati alla realizzazione di partenariati (Short list), con Roma Capitale, finalizzati alla partecipazione a bandi su programmi regionali, nazionali ed europei.

**Dal 2007 a oggi** – Assistente Sociale di Roma Capitale – Dipartimento Politiche Sociali, con contratto a tempo pieno e indeterminato, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Piano Sociale.

**Mansioni:**

- predisposizione, attuazione e verifica di progetti e/o programmi socio-sanitari, socio-assistenziali, socio-educativi;
- coordinamento dei gruppi di lavoro interdisciplinari e interistituzionali cittadini, per la stesura del Piano Sociale di Roma Capitale e redazione dello stesso;
- coordinamento degli Uffici di Piano per l'elaborazione dei Piani di Zona municipali ed espressione pareri di congruità tecnica sui rispettivi Piani di Zona;
- raccordo con la Regione Lazio, le UU.OO. Dipartimentali e gli Uffici di Piano municipali per la previsione dei costi, il monitoraggio della spesa e la rendicontazione dei fondi regionali per il sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali;
- affiancamento e supporto alle UU.OO. Dipartimentali e agli Uffici di Piano municipali per l'applicazione della normativa regionale su servizi specifici, oggetto di finanziamento regionale, nell'ambito del sistema integrato;
- coordinamento e supporto alle UU.OO. Dipartimentali e agli Uffici di Piano municipali per la programmazione, il monitoraggio, l'analisi e la revisione dei servizi e degli interventi sociali, di cui ai Piani di Zona municipali e al Piano Sociale Cittadino;
- raccolta, analisi e diffusione di buone prassi territoriali;
- raccordo con le AA.SS.LL. per la promozione e lo sviluppo della gestione integrata dei servizi socio-sanitari, di cui ai Piani di Zona municipali e al Piano Sociale Cittadino: coordinamento e supporto tecnico e amministrativo alla Cabina di Regia interistituzionale per l'integrazione sociosanitaria e ai gruppi tecnici di lavoro;
- partecipazione e supporto, a livello intermunicipale, nell'ambito di progetti europei a valenza sociale;
- partecipazione a Commissioni di gara.

**2011** - Assistente Sociale con incarico di Responsabile ad interim presso l'Ufficio AIDS del Dipartimento per l'assistenza domiciliare a minorenni e adulti Hiv +.

**2005 – 2007** Assistente Sociale con contratto a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Forlì- Area Tutela e Protezione ai Minori. (1 classificata al Concorso per titoli ed esami).

**2004 - 2005** Assistente Sociale presso il Comune di Forlì – Settore Politiche di Welfare – Area Servizi al Cittadino – Tutela e Protezione ai Minori, con contratto a tempo determinato, per 36 ore settimanali.

**2004** - Assistente Sociale presso il Comune di Roma – Municipio II (ex II) - Area Minori, con contratto a tempo determinato per 36 ore settimanali.

**2002 – 2004** Assistente Sociale presso il Comune di Forlì – Settore Politiche di Welfare – Area Servizi al Cittadino – Tutela e Protezione ai Minori, con contratto annuale, a tempo pieno e determinato, prorogato di un ulteriore anno e risoltosi alla scadenza per impossibilità di ulteriore proroga.

**2001 – 2002** Assistente Sociale Coordinatore di n. 3 strutture per minorenni - Istituto "Sacra Famiglia" di Roma

**2001-2002** Assistente Sociale presso il Servizio di "Pronto Intervento Sociale Notturno" gestito dalla Caritas Diocesana di Roma, Via di Torre Spaccata 157.

**2001- 2002** Collaborazione con l'E.I.S.S. – Onlus (Ente Italiano di Servizio Sociale) all'interno dell'Ufficio di Servizio Sociale – Area Formazione, istituito presso la sede di Roma (Via Baldelli), con fini di ricerca e *life-long learning* (formazione continua).

**2000 – 2001** Consultorio Familiare di Pietralata, Azienda U.S.L. RM/B – Distretto I, collaborazione esterna per il III anno del Corso "Adozione e Servizi – Affidamento preadottivo".

**2000 - 2001** Educatrice c/o l'Associazione Culturale "Mediterraneo" – Gruppo Appartamento per minori provenienti dal circuito penale e civile (Via Anton Domenico Gabbiani, 100 – Roma – Municipio VI Le Torri). Nel periodo citato, struttura convenzionata con il Comune di Roma e con il Ministero della Giustizia.

**1999 – 2000** Tirocinio Professionale svolto presso il Consultorio Familiare di Via di Pietralata, 497 Roma (Azienda U.S.L. RM/B – Distretto I) per la presa in carico di singoli e/o gruppi, i percorsi di I.V.G. di minori e adulte, i progetti consultoriali sviluppati con l'Associazione "Rifornimento in volo", lo "Spazio Giovani" consultoriale e nei seguenti servizi distrettuali per gli stranieri:

- Poliambulatorio di Via della Tenuta di Torrenova (Azienda U.S.L. RM/B – Distretto III), servizio Stranieri Temporaneamente Presenti (S.T.P.);
- Ospedale "S. Pertini", nell'ambito del Progetto "difendi la tua Salute"(prostituzione e transessualità), promosso dal Dipartimento Materno Infantile dell'Azienda U.S.L. RM/B – Distretto I;
- Campo Nomadi "Casilino 700" di Via Casilina (Roma), in collaborazione con il Consultorio Familiare di Piazza dei Mirti (Azienda U.S.L. RM/B – Distretto II) e l'Associazione "Medici Senza Frontiere".

(Al termine del tirocinio professionale e fino a novembre del 2000, collaborazione volontaria con il Consultorio Familiare di Pietralata e con il Poliambulatorio di Via della Tenuta di Torrenova – Servizio S.T.P. dell'Azienda U.S.L. RM/B – Distr. III).

**1999** - Vincitrice di una Borsa di collaborazione presso l'Università degli Studi "Roma Tre" – Presidenza del Corso di Diploma Universitario in Servizio Sociale a Indirizzo Europeo (D.U.S.S.A.I.E.), Via del Castro Pretorio, 20 –Roma, con l'incarico di reperire e attivare le convenzioni per i tirocini formativi degli studenti di Servizio Sociale afferenti al suddetto Corso di Studi e gestirne l'organizzazione. Protocolli con oltre 80 sedi di tirocinio professionale e relativi Enti/Organismi.

**1998 – 2000** Rappresentante degli Studenti negli Organi Collegiali dell'Università degli Studi "Roma Tre" (Corso, Facoltà e Consiglio Studenti).

ABILITAZIONE,  
ISTRUZIONE,  
FORMAZIONE

**Da luglio 2018** - Iscritta d'ufficio alla Sez. A (assistente sociale specialista) dell'Albo Professionale degli Assistenti Sociali del Lazio (n. iscrizione 1831 dal 1° settembre 2001), con provvedimento del Consiglio Regionale Ordine Assistenti Sociali (CROAS) del Lazio, "per l'esperienza maturata e le funzioni dirigenziali svolte" (D.P.R. 328/2001, art.21 comma 1).  
Aprile 2001- Iscritta all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Lazio – Sez. B con numero d'ordine 2362 (delibera n. 41/01).

**Novembre 2000** -Abilitata all'esercizio della professione di Assistente Sociale presso la Libera Università Maria SS. Assunta (L.U.M.S.A.) di Roma, con il punteggio massimo.

Novembre 2000 - Diplomata Assistente Sociale con voti 110/110, con lode, presso il Corso di Diploma Universitario in Servizio Sociale a Indirizzo Europeo (D.U.S.S.A.I.E.) dell'Università degli Studi "Roma Tre".

**Dal 2000 a oggi** – formazione specifica sull'ambito minorile (affido, separazioni, disagio minorile, conflittualità familiare, protezione e cura dei legami, mediazione familiare, maltrattamento e abuso), sulle tematiche relative ai migranti ( medicina transculturale, in particolare), sullo sviluppo delle politiche sociali e sanitarie a livello nazionale, regionale e comunale/distrettuale, con particolare riguardo all'integrazione tra ambiti diversi d'intervento e formazione professionale per "Formatori di Formatori", (riconosciuta dalla Regione Lazio), presso la sede E.I.S.S. (Ente Italiano di Servizio Sociale) di Roma. Già tutor di stagisti europei e studenti dei corsi di laurea (triennale/magistrale/ciclo unico) in servizio sociale o politiche sociali/programmazione dei servizi.

Si dichiara quanto sopra ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità.

Si autorizza, inoltre, al trattamento dei dati personali coperti e tutelati dalla Legge sulla privacy italiana e dal DGPR – General Data Protection Regulation, UE n. 2016/679, riportati nel presente CV.

La sottoscritta dichiara di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accreditamento ECM.

Roma, 29 ottobre 2021

Firma