

Deliberazione Direttore Generale n. 969 del 06/09/2023

Direzione Generale: Via Casal Bernocchi, 73 - 00125 Roma
C.F. e P.I. 04733491007

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Approvvigionamenti
OGGETTO: Presa d' atto dei servizi forniti in continuità dal 01/04/2023 e formalizzazione dell' affidamento, ai sensi dell' articolo 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n 50/2016 e ss.mm.ii., alla Società SIAV S.p.a., per la fruizione, manutenzione, assistenza e consulenza dei sistemi di gestione documentale (Archiflow) e per le cartelle Cliniche fino al 31/12/2023 per l' importo di 125.660,00 (iva 22% inc)- CIG A008FB473C
L' Estensore: Federica Capotosto

Parere del Direttore Amministrativo : Dr.ssa Francesca Merli Parere DA: FAVOREVOLE
Parere del Direttore Sanitario : Dr.ssa Daniela Sgroi Parere DS: FAVOREVOLE
Il presente provvedimento necessita di rilevazioni contabili (autorizzazioni di costi/accertamenti di ricavi) da annotare nel bilancio di esercizio aziendale. Il Dirigente Responsabile della Struttura proponente Diana Pasquarelli
Il Dirigente addetto al controllo di budget con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 1898 attesta: Sottoconto: 502020119 Comporta scostamenti rispetto al budget: NON COMPORTA SCOSTAMENTO Responsabile UOC RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE: Davide Buoncristiani
Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 1898 Hash .pdf (SHA256): d9a176e24fc6ebd4e698aea2691d74f18b1e3c89dd21fe0541d33895b4b62800 Hash .p7m (SHA256): d6f6a3bff4a841050496efa28a185ba786249d7afe86cf6ee5445a1d28c76363 Firme digitali apposte sulla proposta: Merli Francesca,BUONCRISTIANI DAVIDE,SGROI DANIELA,DIANA PASQUARELLI,GIOVANNI FARINELLA Il Responsabile del Procedimento: Matteo Montesi Il Dirigente: Diana Pasquarelli Il Direttore del Dipartimento: Giovanni Farinella

IL DIRIGENTE U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

- VISTA** la *Deliberazione n. 13 del 09/01/2020* relativa all'adozione dell'Atto Aziendale, approvato con *D.C.A. n. U00033 dell'11/02/2020* e pubblicato sul B.U.R.L. del 13/02/2020 n. 13;
- VISTI** il D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" pubblicato sulla GU.RI. n. 91 del 19/04/2016 e *ss.mm.ii.*;
- la *legge 120 del 11/09/2020 di conversione del D.L. n. 76/2020 Decreto Semplificazione ed il D.L. 77 del 31/05/2021* relativo alla Governance del PNRR ed alle misure di accelerazione e snellimento delle procedure, convertito con modificazioni dalla *L. 29 luglio 2021, n. 108* (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);
- la *legge n. 108 del 29/07/2021*, Conversione in legge, con modificazioni, del *decreto-legge 31/05/2021, n. 77*, recante governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;
- il *D.lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge n. 78 del 21/06/2022, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 31/03/2023, in vigore a far data dal 01/04/2023 ed efficace a decorrere dal 01/07/2023 ex art.229 del medesimo D.lgs.;
- PREMESSO** che con Deliberazione Direttore Generale n. 147 del 28/02/2019 si è aderito all' Accordo Quadro CONSIP sui Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni - ID - SIGEF 1607 Contratto Quadro Lotto 5 per un periodo di mesi 48 per l'importo complessivo di 1.800.832,24 euro (IVA 22% inc.);
- che con Deliberazione Direttore Generale n. 1283 del 30/12/2020 è stata rettificata la decorrenza del contratto Accordo Quadro CONSIP sui Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni-ID-SIGEF 1607 Contratto Quadro Lotto 5 per un periodo di mesi 48 procrastinando la scadenza dal 31/12/2022 al 31/03/2023 per un totale di € 101.011,12 (IVA 22% inc.);
- che è obiettivo della Direzione Strategica proseguire le attività connesse al processo di dematerializzazione relative alle applicazioni implementate per i progetti di Fascicolo del personale, Processi Amministrativo Giuridici, cartelle cliniche e servizi connessi;
- CONSIDERATO** che con nota prot. 11821 del 20/02/2023 agli atti della UOC Sistemi ICT, il Dott. Maurizio Cimme Dirigente Responsabile U.O.S. Trattamento Economico Dipendenti e Convenzionato, in qualità di DEC per i servizi relativi alla dematerializzazione del fascicolo del personale e relativi processi giuridici, richiedeva il rinnovo per la fruizione, manutenzione, assistenza e gestione del software Archiflow;
- che a valle dell'incontro tenutosi il 15/06/2023 presso la UOC Direzione Amministrativa POU Grassi - CPO alla presenza della Dott.ssa Annamaria lafrate Direttore f.f. della Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, è emersa la necessità di proseguire le attività connesse alle cartelle cliniche e ai relativi servizi;
- che con nota prot. n. 40740 del 19/06/2023 (allegato n. 1), la UOC Sistemi ICT, nelle more del perfezionamento del procedimento amministrativo, al fine di garantire la continuità del servizio, ha richiesto alla SIAV S.p.a. di proseguire la fornitura dei Servizi di gestione, manutenzione e assistenza del Software SIAV e i Servizi di supporto organizzativo richiedendo un preventivo trovandosi nella fattispecie prevista *ex art. 63 com 2 lett b) punto 3 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016*, con miglior offerta adeguata al flusso ordinario di dematerializzazione;
- VISTA** la proposta economica trasmessa dalla Società SIAV S.p.a., acquisita al protocollo con n. 53397 del 11/08/2023, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato n. 2), con cui vengono proposti servizi e relativi costi per la prosecuzione dei servizi di gestione documentale e di fruizione dei sistemi fino al 31/12/2023, come di seguito riepilogati:
- fornitura servizi di consulenza con n. 2 risorse dal 01/04/2023 al 30/06/2023 e con n. 1 risorsa dal 01/07/2023 al 31/12/2023 per l'importo di 58.000,00 euro oltre Iva 22%;

- fruizione, manutenzione, assistenza e gestione dei sistemi di gestione documentale (Archiflow) e per le cartelle Cliniche dal 01/04/2023 al 31/12/2023 per l'importo di 45.000,00 oltre IVA 22%;

VALUTATA	dalla UOC Sistemi ICT congrua l'offerta di cui sopra della Società SIAV S.p.a. e conveniente la spesa per il 2023;
RAVVISATA	la necessità di garantire la continuità dei servizi di dematerializzazione del fascicolo del personale e relativi processi giuridici, cartelle cliniche e servizi connessi come da istanza della Direzione Strategica, della Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e del DEC;
RICHIAMATO	l'articolo 63 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture" e ss.mm.ii. che espressamente prevede la procedura negoziata con un unico operatore quando lo stesso sia unico detentore della proprietà esclusiva del prodotto;
RITENUTO	per quanto sopra esposto, assolutamente necessario procedere alla presa d'atto dei servizi resi in continuità dal 01/04/2023 e alla relativa formalizzazione dell'affidamento in oggetto fino al 31/12/2023;
VISTO	l'art. 31 D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, che prevedono la nomina del Responsabile Unico del Procedimento;
RITENUTO	individuare quale RUP dott. Matteo Montesi Direttore in servizio presso la UOC Sistemi ICT e di individuare quale DEC per i servizi relativi alla dematerializzazione del fascicolo del personale e relativi processi giuridici il dott. Maurizio Cimma Dirigente Responsabile U.O.S. Trattamento economico e Quiescenza, di individuare quale DEC per i servizi di dematerializzazione della cartella clinica e dei servizi connessi la dott.ssa Annamaria lafrate Direttore f.f. della Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;
DATO ATTO	che come previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., nonché alle disposizioni impartite dall'autorità di Vigilanza per la presente procedura è stato generato il CIG A008FB473C;
ATTESTATO	che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata dalla UOC Sistemi ICT, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, L.241/90;
VERIFICATO	che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo regionale ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n.45/96;

PROPONE

Per le motivazioni esposte nelle premesse:

- di prendere atto dei servizi forniti in continuità dalla società SIAV S.p.a., dal 01/04/2023 e di formalizzare l'affidamento, ai sensi dell'articolo 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alla Società SIAV S.p.a., per la fruizione, manutenzione, assistenza e consulenza dei sistemi di gestione documentale (Archiflow) e per le cartelle cliniche fino al 31/012/2023 per la l'importo di € 103.000,00 (Iva 22% esclusa.);
- di nominare quale responsabile unico del procedimento per la fase esecutiva dell'appalto (RUP), con i compiti di cui all'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e di cui al D.M. n. 49/2018 e ss.mm.ii. il dott. Matteo Montesi Direttore della UOC Sistemi ICT;
- di nominare ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del D.lgs. n.50/2016 e dell'art. 114 quale DEC per i servizi relativi alla dematerializzazione del fascicolo del personale e relativi processi giuridici il dott. Maurizio Cimma dirigente responsabile U.O.S. Trattamento economico e Quiescenza, e quale DEC per i servizi relativi per i servizi di dematerializzazione della cartella clinica e dei servizi connessi la dott.ssa Annamaria lafrate Direttore f.f. della Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;
- di individuare il Dirigente della UOC Sistemi ICT per gli adempimenti di competenza di cui al presente atto, ivi comprese le relative notifiche e/o comunicazioni alle società interessate e tutti gli atti conseguenti e

Deliberazione

necessari per dar avvio al contenuto di cui al presente provvedimento indicando quale centro ordinante e di Gestione (Ord/CentrodG) la UOC Sistemi ICT (LSIT);

- di dare mandato alla UOC REF, ad assumere apposita Sub autorizzazione dell'autorizzazione n. 1500 sul sottoconto n. 502020119 "altri servizi non sanitari da privato" del bilancio 2023, pari ad euro 125.660,00 (iva 22% inc).

**IL DIRIGENTE
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
(Dott.ssa Diana Pasquarelli)**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il *Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00201 del 29/10/2021* avente ad oggetto: *"Attribuzione delle funzioni di Direttore Generale alla dott.ssa Francesca Milito"*;
- VISTA** la *deliberazione n. 1 del 02/11/2021* avente ad oggetto: "Insediamento della Dr.ssa Francesca Milito in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 3";
- LETTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa in frontespizio indicata;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata dalla UOC Sistemi ICT, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'*art. 1 della L. 20/1994* e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'*art. 1, primo comma, L.241/90*;
- VISTI** il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione con oggetto:

"Presa d'atto dei servizi forniti in continuità dal 01/04/2023 e formalizzazione dell'affidamento, ai sensi dell'articolo 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n 50/2016 e ss.mm.ii., alla Società SIAV S.p.a., per la fruizione, manutenzione, assistenza e consulenza dei sistemi di gestione documentale (Archiflow) e per le cartelle Cliniche fino al 31/12/2023 per l'importo di € 125.660,00 (iva 22% inc) - CIG A008FB473C"

composta di n. 4 pagine e n. 2 allegati, nei termini indicati.

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo on line dell'Azienda per giorni 15 consecutivi, ai sensi della *L. R. 31/10/1996 n.45 e ss.mm.ii.*

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Francesca Milito)**



U.O.C. SISTEMI I.C.T.
Via Casal Bernocchi, 73 – 00125 Roma
Tel.06.5648.7349 - informatica@aslroma3.it

Prot. n. 40740 del 29/06/2023

SIAV Spa
PEC: siav@pec.siav.it

- e, p.c. Al RUP Dott. Massimiliano Coltellacci
- e, p.c. Al DEC servizi di dem fascicolo del personale
Dott. Maurizio Cimma
- e, p.c. Al DEC servizi di dem cartella clinica
Dott.ssa Deborah Scanzani
- e, p.c. Al Direttore Amministrativo
Dott.ssa Francesca Merli
- e, p.c. Al Direttore Sanitario
Dott.ssa Daniela Sgroi
- e, p.c. Al Direttore
Dipartimento per l'amministrazione
dei fattori produttivi
Dott. Giovanni Farinella
- e, p.c. Direttore ff UOC Direzione Medica POU
Dott.ssa Anna Maria Iafrate
- e, p.c. Direttore UOC Amministrativa POU
Dott. Pierfrancesco Calzetta

LORO SEDI

OGGETTO: riscontro nota prot. 0012866 del 23/02/2023 e richiesta preventivo con miglior offerta

Spett.le SIAV Spa,

facendo seguito alla nota in oggetto, nelle more del perfezionamento del procedimento amministrativo e del relativo provvedimento, al fine di garantire la continuità delle attività operative originariamente previste (rif Deliberazione DG n. 147 del 28/02/2019 e Deliberazione DG n. 1283 del 30/12/2022) si chiede di proseguire la fornitura dei "Servizi di gestione, manutenzione e assistenza del Software SIAV" e i servizi di supporto organizzativo relativamente a tale ambito in considerazione di una stabilizzazione a ribasso delle

attività necessarie alla dematerializzazione ordinaria delle cartelle cliniche ed i servizi connessi, post recupero del pregresso storico già completamente dematerializzato.

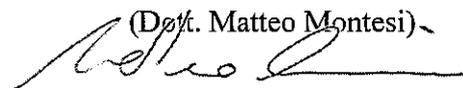
Per i motivi di cui sopra, con riferimento alla vostra offerta economica per il proseguo della fornitura (Vostro rif. pratica 50623 – Offerta n. 9846/23 del 10/05/2023) acquisita al protocollo aziendale al n. 31244 del 10/05/2023, siamo a chiedere un preventivo adeguato a sostenere il flusso ordinario di dematerializzazione previsto per i ricoveri della struttura. Rispetto all'offerta stimiamo circa il dimezzamento dell'effort operativo rispetto quanto proposto.

Restiamo in attesa di ricevere, la Vostra migliore offerta.

Cordialmente

Roma, 16/06/2023

Il Direttore
U.O.C. Sistemi ICT
(Dott. Matteo Montesi)



Offerta prosecuzione servizi - alla c.a. Dott. Matteo Montesi

AZIENDA U.S.L. RM/3
Direzione Amministrativa

10 AGO. 2023

Da siav@pec.siav.it <siav@pec.siav.it>

A direzioneamministrativa@pec.aslroma3.it <direzioneamministrativa@pec.aslroma3.it>

Data giovedì 10 agosto 2023 - 13:43

Arrivo N° 53394
Prot.

Spett.le ASL RM3

Facendo seguito ai colloqui intercorsi si allega proposta per la prosecuzione dei servizi relativi alla gestione documentale e delle cartelle cliniche
Cordiali saluti

Manfredi della Rocca

Manfredi della Rocca | Business Operations - Key Account Manager
Sede di Roma - Via Ruggero Bonghi 11b
tel. 0688565690 - cell 3484084898
e-mail: manfredi.dellarocca@siav.it | www.siav.it

ECOM03_rev03 - Informativa Privacy_rev06.docx
ASLRM3 23152-23.pdf



Siav SPA

INFORMATIVA PRIVACY

Rev. 06

Siav SpA

Via Rossi, 5

35030 – Rubano (PD)

 www.siav.it

 + 39 049 897 9797

 + 39 049 897 8800

 info@siav.it

C.C.I.A.A.: PD 223442

Cap. Soc. € 306.780,00

C. F. / P. IVA e R.I. 02334550288



Istruzioni per la compilazione

All'interno di questo documento sono presenti dei riquadri che devono essere tutti compilati secondo le istruzioni presenti nel lato destro di ogni pagina identificabili con questo simbolo 

La mancata compilazione di tutti i dati necessari, invalida il presente documento.

Informativa Privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che **Siav SpA** tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. **Siav SpA** garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

Tutti i dati personali da lei comunicati possono essere trattati sulla base dei seguenti presupposti di liceità: trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e fiscali, assicurative, dalla normativa comunitaria (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), per la gestione di obbligazioni contrattuali (articolo 6.1.b Regolamento 679/2016/UE), sulla base di esplicito consenso (articolo 6.1.a Regolamento 679/2016/UE). In particolare i dati potranno essere trattati per lo svolgimento delle seguenti operazioni:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei *database* informatici aziendali;
- la gestione di preventivi e offerte;
- la gestione di documenti di trasporto, fatture elettroniche e note di accredito;
- la gestione della contabilità e iva;
- la gestione di incassi e pagamenti;
- la gestione della corrispondenza, trasporto, spedizioni e ricevimento merci;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici di **Siav SpA** o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.f e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE, quindi in modo lecito e secondo correttezza; sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1 (*"Finalità del trattamento dei dati personali"*). Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. Qualora i dati vengano trattati per la gestione di offerte commerciali sarà possibile richiedere in qualsiasi momento l'eliminazione dei dati dai database aziendali al fine di non ricevere più ulteriori comunicazioni. I suoi dati sono conservati presso gli uffici di **Siav SpA** e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4.

Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti di **Siav SpA** nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività di **Siav SpA** nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è **Siav SpA**. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede di **Siav SpA** in via Rossi 5/n, 35030 Rubano (PD).

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo DPO Incaricato
LTA SRL	14243311009	Via Della Conciliazione 10	00193	Roma	Dott. Luigi Recupero

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale di **Siav SpA**, in via Rossi 5/n, 35030 Rubano (PD). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato al recapito DPO@siav.it.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dalla legge e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione delle obbligazioni contrattuali e per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg.679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016.

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

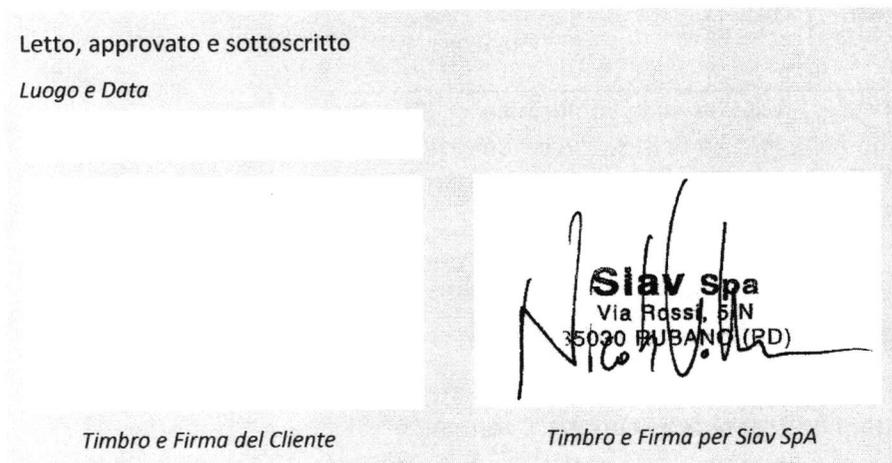
Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Letto, approvato e sottoscritto

Luogo e Data

Timbro e Firma del Cliente

Timbro e Firma per Siav SpA



Completare la parte di approvazione con Luogo, Data, Firma e Timbro del Cliente Finale

SI AV SPA**Offerta servizi**

N° Rev8

Siav S.p.A. Società Benefit

Via Rossi, 5

35030 – Rubano (PD)

 www.siaav.it + 39 049 897 9797 + 39 049 897 8800 info@siaav.it

C.C.I.A.A.: PD 223442

Cap. Soc. € 306.780,00

C.F./P.IVA e R.I. 02334550288



Oggetto: servizi di consulenza

Mittente: **Manfredi della Rocca**
Key account manager
Siav SpA

Responsabile fornitura: Antonio Palummieri

BU Health Care – Sales Manager

Siav SpA

Destinatario: **ASL RM3**

Rif. Pratica: **PD100023**

Offerta N°: **23152/23**

Del: **09/08/2023**

1. Premessa

L'Azienda Sanitaria Locale RM3 con **Deliberazione n. 147 del 28/02/2019**, ha aderito alla convenzione CONSIP con Oggetto: "Adesione contratto quadro Consip S.p.A. – SGI- Sistemi Gestionali Integrati Lotto 5 – RTI Enterprise Services Italia S.r.l. - KPMG Advisory S.p.A. – Ddway S.r.l. - Dedagroup S.p.A. - Data Management PA S.p.A. - SIAV S.p.A. - Exprivia S.p.A. – CIG: 8052831E5A.

Le principali applicazioni implementate col progetto sono state:

- 1) Fascicolo del Personale
- 2) Processi Amministrativo Giuridici
- 3) Cartelle Cliniche
- 4) Servizi connessi alle cartelle cliniche

Facendo seguito ai colloqui intercorsi Vi proponiamo la nostra offerta per la prosecuzione dei servizi di gestione documentale e di fruizione dei sistemi fino al 31/12/2023.

In attesa di un Vs. gentile riscontro, l'occasione ci è gradita per porgere i ns. migliori saluti.

SIAV S.p.A.

Manfredi della Rocca

key account manager

2. Servizi di consulenza

Fornitura di n.1 risorsa FTE per n.12 mesi, nello specifico si dedicano al servizio n.2 risorse dal 01/04/23 al 30/06/2023 + n.1 risorsa dal 01/07/2023 al 31/12/2023

Prezzo totale: € 58.000 + IVA

3. Fruizione e gestione dei sistemi documentali

Fruizione, manutenzione, assistenza e gestione dei sistemi di gestione documentale (Archiflow) e per le cartelle cliniche dal 01/04/2023 al 31/12/2023

Prezzo totale: € 45.000 + IVA

4. condizioni fornitura

Fatturazione: trimestrale.

IVA: A carico del Cliente.

Pagamento: 60 GG DF tramite bonifico bancario.

Validità offerta: 60 giorni