

Deliberazione Direttore Generale n. 1319 del 12/12/2023

Direzione Generale: Via Casal Bernocchi, 73 - 00125 Roma
C.F. e P.I. 04733491007

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Approvvigionamenti
OGGETTO: Adesione all' Accordo Quadro di Consip S.p.A. - ID 2365 - per l' affidamento dei servizi applicativi e l' affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità Digitale - Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - Servizi di Supporto Lotto 6 all'RTI costituito da KPMG Advisory S.p.A., impresa mandataria capogruppo, McKinsey & Company Inc. Italy, EY Advisory S.p.A. e Fondazione Politecnico di Milano a far data dal 01/11/2023 e fino al 30/09/2024 mediante la formalizzazione, per tramite della piattaforma MEPA, dell' ordinativo n. 7428453 (allegato 1.1), per l' importo di 141.044,34 oltre IVA, CIG Derivato A02E9AA83A. L' Estensore: Federica Capotosto

Parere del Direttore Amministrativo : f.f. Dr. Giovanni Farinella Parere DA: FAVOREVOLE
Parere del Direttore Sanitario : Dr.ssa Daniela Sgroi Parere DS: FAVOREVOLE
Il presente provvedimento necessita di rilevazioni contabili (autorizzazioni di costi/accertamenti di ricavi) da annotare nel bilancio di esercizio aziendale. Il Dirigente Responsabile della Struttura proponente Diana Pasquarelli
Il Dirigente addetto al controllo di budget con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 2513 attesta: Sottoconto: 101010901 Comporta scostamenti rispetto al budget: NON COMPORTA SCOSTAMENTO Responsabile UOC RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE: Davide Buoncristiani
Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 2513 Hash .pdf (SHA256): 0d8714cca4ca80be564a62ed12c35cf03315f1ca172c4fe109d50da53ce3b294 Hash .p7m (SHA256): 6776a085522dcee6d6dafbdec5c81f1cc83626d9d510d71594a3b201feb19ec Firme digitali apposte sulla proposta: Farinella Giovanni,Farinella Giovanni,SGROI DANIELA,Pasquarelli Diana,BUONCRISTIANI DAVIDE Il Responsabile del Procedimento: Matteo Montesi Il Dirigente: Diana Pasquarelli Il Direttore del Dipartimento: Giovanni Farinella

Deliberazione

IL DIRIGENTE U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

VISTA la *Deliberazione n. 13 del 09/01/2020* relativa all'adozione dell'Atto Aziendale, approvato con *D.C.A. n. U00033 dell'11/02/2020* e pubblicato sul B.U.R.L. del 13/02/2020 n. 13;

VISTI il *Decreto Legislativo del 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.*;

il *Decreto Legislativo del 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.*, con cui è stato istituito il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese;

il *D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei Contratti Pubblici"* pubblicato sulla GU.RI. n. 91 del 19/04/2016 e ss.mm.ii.;

la *Legge del 23/12/1999, n. 488, art. 26 e la Legge del 23/12/2000, n. 388, art. 58* con cui è stata istituita ed organizzata la CONSIP S.p.A. - Concessionaria Servizi Informatici Pubblici - intesa come struttura che, in nome e per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, attua le procedure di acquisizione di beni e servizi per tutta la P.A.;

la *legge 120 del 11/09/2020 di conversione del D.L. n. 76/2020 Decreto Semplificazione ed il D.L. 77 del 31/05/2021* relativo alla Governance del PNRR ed alle misure di accelerazione e snellimento delle procedure, convertito con modificazioni dalla *L. 29 luglio 2021, n. 108* (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);

la *legge n. 108 del 29/07/2021, n. 108 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31/05/2021, n. 77*, relativo alla Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ed alle misure di accelerazione e snellimento delle procedure, convertito con modificazioni della *L. n. 108 del 29/07/2021*;

il *D.lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge n. 78 del 21/06/2022, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 31/03/2023, in vigore a far data dal 01/04/2023 ed efficace a decorrere dal 01/07/2023 ex art. 229 del medesimo D.lgs.;

PREMESSO

che la ASL Roma 3 è inserita all'interno del contesto delle architetture digitali Locali, Aziendali e Regionali ed è tenuta a rispettare lo sviluppo armonico rispetto la Governance del PNRR e le relative pianificazioni Regionali;

che la strategia di sviluppo dei Sistemi Informativi interni alla ASL RM3 necessita di essere armonizzata in merito ad una progettualità di fattibilità tecnica ed economica relativamente ad un respiro triennale di sviluppo complessivo, che consideri anche ambiti tecnico organizzativi aziendali e architetture ICT della ASL al di fuori del perimetro di finanziamento PNRR;

che la progettualità triennale complessiva, finanziata da PNRR e non finanziata, di tutti i Sistemi Informatici della ASL Roma 3 necessiterà di documenti di progetto, sintesi e documentazione utile anche alle attività di acquisto e programmazione operativa che con le risorse interne rischia di non rispettare i tempogrammi previsti dalla programmazione regionale;

Deliberazione

che lo sforzo progettuale e di coordinamento è notevole ed urgente ed è necessaria una ampia competenza di change management, coordinando le numerose iniziative in essere, per valorizzare gli investimenti pregressi e al contempo cogliere l'opportunità di una profonda reingegnerizzazione dell'intero ecosistema;

che il progetto produrrà tra i suoi output, la documentazione tecnica e progettuale di supporto necessaria per garantire l'efficace avvio e dispiegamento dei progetti, siano essi ricompresi nel perimetro PNRR, pre-esistenti o derivanti da altre fonti di finanziamento;

PRESO ATTO

che la dimensione e complessità della progettualità da porre in essere presso la struttura informatica dell'ASL Roma 3 non può essere affrontata con le sole risorse presenti in Azienda, pertanto risulta necessario ricorrere all'accordo quadro Consip sanità digitale, espressamente attivato dalla Consip per supportare le amministrazioni;

che, per quanto sopra esposto, il Dirigente della UOC Sistemi ICT ha manifestato l'intenzione di avvalersi del Supporto all'innovazione tecnologica (SIT) – It Strategy proponendo uno specifico intervento per la riprogettazione strategica e di dettaglio di tutti gli asset aziendali;

RICHIAMATA

la normativa del settore che, in materia di approvvigionamento di beni e servizi delle P.A., ribadisce l'obbligatorietà per gli enti del S.S.N. di utilizzare procedure telematiche, con particolare riferimento al Me.Pa. e alle Convenzioni Consip messe a disposizione dalla stessa Società del Ministero dell'Economia e Finanze;

DATO ATTO

che Consip S.p.A., società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l'altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione;

che l'articolo 2, comma 225, Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip S.p.A. di concludere Accordi Quadro a cui le Stazioni Appaltanti possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi;

che, peraltro, l'utilizzazione dello strumento dell'Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del contraente, mediante aggregazione della domanda di più soggetti, consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una maggiore efficienza nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima;

che, in particolare, in forza di quanto stabilito dall'art. 1, comma 514, della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) ,“Ai fini di cui al comma 512,” – e quindi per rispondere alle esigenze delle amministrazioni pubbliche e delle società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 19 – “Consip o il soggetto aggregatore interessato sentita l'Agid per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e

Deliberazione

servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. [...] Consip S.p.A. e gli altri soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della domanda funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni”;

che il “Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione” per il periodo 2017-2019, e quello vigente per il periodo 2021-2023, di cui alla comunicazione sul sito AgID del 19/05/2022, che rappresenta la naturale evoluzione dei tre Piani precedenti, in particolare gli adempimenti previsti dall’ OB.3.1 - Favorire l’evoluzione delle piattaforme esistenti, in particolare proprio in riferimento al Fascicolo Sanitario Elettronico;

che, Consip, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti può supportare le amministrazioni statali, centrali e periferiche nell'acquisizione di beni e servizi di particolare rilevanza strategica secondo quanto previsto dal Piano Triennale nonché può supportare i medesimi soggetti nell'individuazione di specifici interventi di semplificazione, innovazione e riduzione dei costi dei processi amministrativi;

che, in virtù di quanto sopra, d’intesa con AgID, a seguito dell’approvazione del Piano triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021, è stato aggiornato il programma delle gare strategiche ICT;

che l'art. 26 della sopracitata Legge n. 488/1999 che attribuisce al Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) la funzione di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, Convenzioni quadro, in base alle quali le Imprese fornitrici prescelte si impegnano ad accettare ordini di fornitura da parte delle Amministrazioni con condizioni e prezzi stabiliti, fino ad un predeterminato quantitativo complessivo;

che l'art. 15, comma 13, lett. D del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012, dispone l'utilizzo da parte degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale di Convenzioni stipulate da CONSIP per l'acquisto di beni e servizi e la nullità dei contratti stipulati in violazione di quanto disposto dallo stesso articolo;

che, ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione, e che in esecuzione di quanto precede, Consip, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto Gara a procedura aperta - 6 lotti - per la conclusione di un Accordo Quadro, per l’affidamento di servizi applicativi e servizi di supporto in ambito “Sanità digitale - Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino” per le Pubbliche Amministrazioni del SSN” - ID Sigef 2365;

che il lotto di interesse della Asl Roma 3 risulta essere il lotto n. 6 (Pubbliche Amministrazioni del SSN – Centro Sud) con CIG 90305884F7 aggiudicato in data 26/05/2022 definitivamente efficace il 19/07/2022 alla Società KPMG Advisory S.p.A. nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo costituito, oltre alla stessa, dai seguenti operatori economici mandanti: McKinsey & Company Inc. Italy, EY Advisory S.p.A., P.A. Advice S.p.A., Fondazione Politecnico di Milano, rimandando alle singole amministrazioni la stipula dei contratti esecutivi con il fornitore affidatario in base alle modalità e termini indicati nella predetta procedura;

PRESO ATTO

che in data 28/07/2022 è stato sottoscritto l’Accordo Quadro, ai sensi dl D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., avente ad oggetto l’affidamento dei servizi applicativi e l’affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità Digitale –Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN Lotto di supporto n. 6 tra la Consip S.p.A. e

Deliberazione

l'RTI costituito da KPMG Advisory S.p.A., impresa mandataria capogruppo, McKinsey & Company Inc. Italy, EY Advisory S.p.A. e Fondazione Politecnico di Milano;

delle linee guida all'Accordo quadro per la Sanità Digitale – Servizi di Supporto Lotti 5, e 6 – ID 2365;

CONSIDERATO

che la UOC Sistemi ICT, in ragione delle esigenze progettuali ha redatto il Piano dei Fabbisogni, trasmesso al fornitore tramite il servizio di “richiesta preliminare di fornitura” del MePa RIF ODA 7428453 (allegato 1);

che gli ambiti di intervento indicati nel piano dei fabbisogni richiesti da ASL ROMA 3 relativi a servizi di Supporto all'Innovazione tecnologica (SIT) – It Strategy sono riconducibili a un supporto tecnico operativo;

che a fronte della valutazione preliminare dell'aggiudicatario è stato predisposto il Piano di esecuzione definitivo acquisito al prot. aziendale al numero 75001 del 22/11/2023 (allegato 2), con una modalità di erogazione a corpo per 11 mesi per un valore economico di € 141.044,34 le seguenti attività:

- nell'ambito di IT Strategy, finalizzate all'Assessment dell'ecosistema ICT Aziendale (Fase 1):

- Analisi e produzione documentazione rispetto la situazione attuale attraverso la definizione della composizione del SIO e delle infrastrutture. Tale attività comprende:
 - la mappatura dei servizi ICT;
 - la mappatura applicativa;
 - la raccolta del Business Requirements;
 - assessment delle infrastrutture digitali quali data center, cybersicurezza e rete di connettività;
- Definizione del documento di piano strategico aziendale attraverso la definizione dei requisiti di riferimento e degli obiettivi. Tale attività comprende:
 - l'analisi del contesto di riferimento;
 - la definizione degli obiettivi del programma evolutivo;
- Revisione dell'architettura attraverso l'analisi del SIO e dell'architettura attualmente in uso nei seguenti ambiti:
 - componenti unitarie;
 - ospedale;
 - territorio;
 - telemedicina;
 - diagnostica;

- nell'ambito dell'IT Advisory, finalizzate al Supporto nella definizione di una Roadmap evolutiva ICT. Tale supporto sarà articolato nelle seguenti attività:

- Analisi degli impatti organizzativi e di ICT *governance* tramite il calcolo di stime sulle necessità transitorie ed a regime;
- la definizione della *Roadmap* di evoluzione tramite la definizione ad alto livello della *blueprint* della transizione dei servizi digitali. Tale attività comprende:
 - la creazione di un documento di *executive summary*;
 - il supporto al processo amministrativo;

Deliberazione

- il change management.

che in conformità all'aggiudicazione anzidetta, la UOC Sistemi ICT ritenuto congruo sotto il profilo tecnico ed economico il "Piano di esecuzione definitivo";

che l'Accordo Quadro in parola risulta attivo, valido e con massimale economico disponibile;

RITENUTO

pertanto, di procedere all'adesione all'Accordo Quadro di Consip S.p.A. - ID 2365 - avente ad oggetto l'affidamento dei servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità Digitale –Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - Servizi di Supporto Lotto 6 mediante la formalizzazione dell'ordine come da piano di esecuzione definitivo, per tramite della piattaforma MEPA, per l'importo di € 141.044,34 oltre IVA, CIG Derivato A02E9AA83A;

di procedere all'autorizzazione della bozza di contratto esecutivo e alla successiva sottoscrizione (allegato 3);

inoltre, necessario, imputare l'importo € 172.074,09 (IVA inclusa):

- rettificando l'importo pari ad € 34.356,09 (IVA inc) sul conto 402010101 "contributi conto esercizio" anno 2023, assumendo Sub nell'ambito dell'autorizzazione 1500 sottoconto n. 101010901 "altre immobilizzazioni immateriali";

- rettificando l'importo pari ad € 137.718,00 (IVA inc) sul conto 402010101 "contributi conto esercizio" anno 2024, assumendo Sub nell'ambito dell'autorizzazione 1500 sottoconto n. 101010901 "altre immobilizzazioni immateriali";

ATTESO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata dalla UOC Sistemi ICT, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, L.241/90 e ss.mm.ii.;

VERIFICATO

che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo regionale ai sensi del combinato disposto dell'*art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96 e ss. mm.ii.*;

PROPONE

per le motivazioni esposte nelle premesse, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare il Piano di esecuzione definitivo (allegato 2) acquisito al prot. aziendale al numero 75001 del 22/11/2023;

- di procedere all'adesione all'Accordo Quadro di Consip S.p.A. - ID 2365 – per l'affidamento dei servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità Digitale –Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - Servizi di Supporto Lotto 6 all' RTI costituito da KPMG Advisory S.p.A., impresa mandataria capogruppo, McKinsey & Company Inc. Italy, EY Advisory S.p.A. e Fondazione Politecnico di Milano a far data dal 01/11/2023 e fino al 30/09/2024 mediante la formalizzazione dell'ordine come da piano di esecuzione definitivo, per tramite della piattaforma MEPA, per l'importo di € 141.044,34 oltre IVA, CIG Derivato A02E9AA83A;

Deliberazione

- di approvare la bozza di Contratto Esecutivo (allegato 3);
- di dare mandato alla UOC REF, di ripartire l'importo di €141.044,34 oltre Iva e cioè pari ad € 172.074,09 (IVA inclusa) come di seguito specificato:
 - rettificando l'importo pari ad € 34.356,09 (IVA inc) sul conto 402010101 "contributi conto esercizio" anno 2023, assumendo Sub nell'ambito dell'autorizzazione 1500 sottoconto n. 101010901 "altre immobilizzazioni immateriali";
 - rettificando l'importo pari ad € 137.718,00 (IVA inc) sul conto 402010101 "contributi conto esercizio" anno 2024, assumendo Sub nell'ambito dell'autorizzazione 1500 sottoconto n. 101010901 "altre immobilizzazioni immateriali";
- di nominare quale RUP, il Dott. Matteo Montesi Direttore presso la UOC Sistemi ICT;
- di nominare quale DEC il Sig. Luigi Rosella;
- di individuare il Dirigente della UOC Sistemi ICT per gli adempimenti di competenza di cui al presente atto, ivi comprese le relative notifiche e/o comunicazioni alle società interessate e tutti gli atti conseguenti e necessari per dar avvio al contenuto di cui al presente provvedimento indicando quale centro ordinante e di Gestione (Ord/CentrodG) la UOC Sistemi ICT (LSIT).

IL DIRIGENTE
U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI
(Dott.ssa Diana Pasquarelli)

Deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00201 del 29/10/2021 avente ad oggetto: “Attribuzione delle funzioni di Direttore Generale alla dott.ssa Francesca Milito”;
- VISTA** la deliberazione n. 1 del 02/11/2021 avente ad oggetto: “Insediamento della Dr.ssa Francesca Milito in qualità di Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale Roma 3”;
- LETTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Responsabile dell’Unità Organizzativa in frontespizio indicata;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, L.241/90;
- VISTI** il parere del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione con oggetto: “Adesione all’Accordo Quadro Consip S.p.A. - ID 2365 – per l’affidamento dei servizi applicativi e l’affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità Digitale – Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - Servizi di Supporto Lotto 6 all’ RTI costituito da KPMG Advisory S.p.A., a far data dal 01/11/2023 e fino al 30/09/2024, per l’importo di € 141.044,34 oltre IVA, CIG Derivato A02E9AA83A”, composta di n. 8 pagine e n. 3 allegato, nei termini indicati.

Il presente atto sarà pubblicato all’Albo on line dell’Azienda per giorni 15 consecutivi, ai sensi della L. R. 31/10/1996 n.45 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Francesca Milito)

**ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE
AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ
DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e servizi al Cittadino» PER LE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2365**

LOTTO 6 - PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - CENTRO-SUD



PIANO DEI FABBISOGNI

INDICE

1	DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	3
2	CONTESTO	4
2.1	OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE	4
2.2	SOGGETTI COINVOLTI	4
3	OGGETTO E IMPORTO	5
4	DURATA	6
5	DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI	6
5.1	SUPPORTO ALL'EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI	6
5.1.1	<i>Supporto all'innovazione tecnologica</i>	6
6	ELEMENTI TRASVERSALI A VARI SERVIZI	8
7	SUBAPPALTO	9
8	PIANO TEMPORALE	10
9	DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO	11
10	FATTURAZIONE	12

1 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

RAGIONE SOCIALE AMMNISTRAZIONE	ASL ROMA 3
INDIRIZZO	Via Casal Bernocchi, 73
CAP	00125
COMUNE	Roma
PROVINCIA	Roma (RM)
REGIONE	LAZIO
CODICE FISCALE	04733491007
CODICE IPA	
Codice Univoco Ufficio	UF332R
INDIRIZZO MAIL	informatica@aslroma3.it
PEC	informatica@pec.aslroma3.it

REFERENTE AMMINISTRAZIONE	Matteo Montesi
RUOLO	Direttore UOC Sistemi ICT – Asl Roma 3
TELEFONO	0656487357
INDIRIZZO MAIL	matteo.montesi@aslroma3.it
PEC	informatica@pec.aslroma3.it

2 CONTESTO

La ASL Roma 3 è inserita all'interno del contesto delle architetture digitali Locali, Aziendali e Regionali ed è tenuta a rispettare lo sviluppo armonico rispetto la Governance del PNRR e le relative pianificazioni Regionali.

La strategia di sviluppo dei Sistemi Informativi interni alla ASL RM3 necessita di essere armonizzata in merito ad una progettualità di fattibilità tecnica ed economica relativamente ad un respiro triennale di sviluppo complessivo, che consideri anche ambiti tecnico organizzativi aziendali e architetture ICT della ASL al di fuori del perimetro di finanziamento PNRR. Tale progettualità complessiva, finanziata da PNRR e non finanziata, di tutti i Sistemi Informatici della ASL Roma 3 necessiterà di documenti di progetto, sintesi e documentazione utile anche alle attività di acquisto e programmazione operativa che con le risorse interne rischia di non rispettare i tempogrammi previsti dalla programmazione regionale.

Il progetto produrrà tra i suoi output, la documentazione tecnica e progettuale di supporto necessaria per garantire l'efficace avvio e dispiegamento dei progetti, siano essi ricompresi nel perimetro PNRR, pre-esistenti o derivanti da altre fonti di finanziamento.

2.1 Obiettivi dell'Amministrazione

L'amministrazione, come tutte le altre realtà sul territorio nazionale, è chiamata nel prossimo periodo, in coerenza con quanto previsto dal PNRR "Missione 6 – Salute (1 - Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale; 2- Innovazione, ricerca e digitalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale)", e conseguentemente dagli obiettivi regionali, a realizzare degli interventi progettuali per affrontare la trasformazione digitale. Al fine di conseguire l'obiettivo posto, si richiede un supporto per mappare lo stato dell'arte del parco applicativo e infrastrutturale esistente, propedeutico per la messa terra del processo di trasformazione digitale dell'Azienda.

2.2 Soggetti coinvolti

I fabbisogni individuati e le conseguenti azioni definite per soddisfare gli stessi, prevedono il coinvolgimento dell'ASL Roma 3 in qualità di soggetto nei confronti del quale le progettualità e le relative attività saranno erogate. Nello specifico, saranno coinvolte le seguenti Unità Operative:

- **U.O.C. Sistemi I.C.T.**

3 OGGETTO E IMPORTO

Il presente Piano dei Fabbisogni, in linea con il quadro complessivo e le finalità sopra rappresentate, ha come principale obiettivo lo sviluppo dei seguenti servizi in linea con quelli oggetto dell'Accordo Quadro, ed in particolare del Capitolato Tecnico speciale dei Lotti di Supporto, ossia:

ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	IMPORTO IN EURO PER SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	ESIGENZA DEL PERIODO DI SUBENTRO (SI/NO)	ESIGENZA DEL TRASFERIMENTO KNOW-HOW A FINE FORNITURA (SI/NO)
1	Supporto strategico (SS)	Consulenza strategica			
		Consulenza organizzativa			
		Supporto Tematico - Supporto consulenziale su tematiche socio-sanitarie			
		Supporto Tematico - Supporto normativo			
		Supporto Tematico - Supporto amministrativo			
		Supporto Tematico - Supporto agli acquisti			
2	Digitalizzazione dei processi sanitari (DIG)	Definizione strategia			
		Assessment dei Processi			
		Disegno dei Processi digitali			
		Implementazione dei processi			
3	Supporto all'Innovazione tecnologica (SIT)	IT Strategy	141.044,34		
		IT Advisory			
		Analisi comparativa			
		Supporto alla Roadmap			
4	Governance (GOV)	PMO			
		Supporto al monitoraggio – Monitoraggio servizio			
		Supporto al monitoraggio – Gestione operativa			
		Supporto al monitoraggio – Piano dei fabbisogni/Piano operativo			
		Demand management			
		Change management			
		Customer satisfaction			
TOTALE IMPORTO (€)*			141.044,34		

*Importi da intendersi IVA esclusa

4 DURATA

L'iniziativa avrà una durata complessiva di **12 mesi** dall'attivazione del Contratto Esecutivo.

5 DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI

Nei paragrafi successivi, per ciascuno dei servizi e sotto-servizi riportati nell'elenco di cui al precedente punto 3, vengono dettagliate le attività e gli interventi individuati specificando l'obiettivo da realizzare, il dimensionamento, le modalità di misurazione e di accettazione.

5.1 Supporto all'evoluzione e innovazione dei Sistemi Informativi

5.1.1 *Supporto all'innovazione tecnologica*

5.1.1.1 Supporto all'innovazione tecnologica – IT Strategy

Codice Servizio: SIT 3.1

Descrizione del servizio: al fine di conseguire l'obiettivo posto, si richiede un supporto tecnico operativo che prevede:

- Analisi della situazione attuale (AS-IS)
 - mappatura dei servizi ICT;
 - mappatura applicativa;
 - raccolta dei business requirements
- Definizione del quadro strategico in cui si inserisce il programma
 - Contesto di riferimento
 - Obiettivi del documento
 - Obiettivi del programma
- Revisione della architettura dell'ecosistema
 - Componenti unitarie
 - Ospedaliero
 - Territoriale
 - Telemedicina
 - Diagnostica
- Assessment infrastrutture digitali (data center e rete di connettività)
 - Data center
 - Cybersicurezza e rete di connettività
- Macro Piano di sviluppo del parco applicativo esistente rispetto:
 - Linee guida Regionali PNRR

- Digitalizzazione DEA 4 Livello
- Migrazione Piano Strategico Nazionale

Al fine di conseguire l'obiettivo posto, si richiede un supporto tecnico operativo che prevede:

- Analisi degli impatti organizzativi e di ICT Governance:
 - Stime necessità transitorie ed a regime
- Definizione della Roadmap di evoluzione
- Executive summary e supporto alle delibere
- Change management

Modalità di erogazione: a corpo

Data di attivazione: 01/10/2023

Dimensionamento Complessivo: 586 gg/uomo

Valore economico complessivo: 141.044,34 €

	Anno 1
DIMENSIONAMENTO (gg/team)	586
VALORE ECONOMICO	141.044,34

6 ELEMENTI TRASVERSALI A VARI SERVIZI

Per tutti i servizi indicati al §5, si precisa quanto segue:

- **Luoghi di esecuzione della fornitura:** le attività si svolgeranno presso gli uffici dell’Azienda Sanitaria Locale di Roma 3, nonché in relazione all’andamento della pandemia e della tipologia di servizio, le attività potranno essere svolte anche da remoto;
- **Puntuali esigenze di orario di erogazione del servizio:** orario giornaliero di erogazione del servizio pari a 8 ore complessive, da erogare nella fascia oraria dalle ore 9 alle ore 20, dal lunedì al venerdì;
- **Indicatori di qualità applicati:** saranno applicati al servizio gli indicatori di qualità indicati nell’Appendice al Piano dei Fabbisogni relativa agli “Indicatori di qualità”;
- **Data di attivazione dei servizi:** coerentemente con il Piano temporale, riportato al §8, i servizi devono essere attivati dalla data di sottoscrizione del Contratto Esecutivo.
- **Profili professionali richiesti per l’erogazione del servizio:** le risorse impegnate dal Fornitore sul Servizio dovranno aderire ai profili professionali previsti nell’Appendice al Piano dei Fabbisogni relativa ai “Profili professionali”.

Come dettagliato al §5, le attività progettuali saranno erogate a corpo e, pertanto, verranno considerate le tariffe per servizio presenti di seguito.

ID	SERVIZIO	TARIFFA
1	Supporto Strategico	245,72 €
2	Digitalizzazione	241,97 €
3	Supporto all’Innovazione tecnologica	240,69 €
4	Governance	257,74 €

Si richiede, inoltre, di indicare all’interno del Piano Operativo:

- le modalità di messa a disposizione del Portale della Fornitura del RTI;
- il Piano di Lavoro Generale, coerente con il Piano dei Fabbisogni, che rappresenta la totalità dei servizi richiesti e le eventuali attività propedeutiche all’attivazione dei servizi.

7 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 nonché dai successivi commi e a quanto indicato all'art. 26 dell'Accordo Quadro.

Nell'ambito del Piano Operativo, il Fornitore dovrà indicare le parti e le quote del servizio/fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dall'Accordo Quadro.

8 PIANO TEMPORALE

La tabella seguente presenta il cronoprogramma di massima proposto dall'Amministrazione per i servizi richiesti al paragrafo 5 (che il Fornitore dovrà andare a dettagliare nel Piano operativo associato al presente Piano dei Fabbisogni):

			PIANO TEMPORALE
ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	OBIETTIVI/INTERVENTI PER SOTTO-SERVIZIO
3	Digitalizzazione dei processi sanitari	IT Strategy	Supporto all'evoluzione e innovazione dei Sistemi Informativi

9 DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO

Come indicato al paragrafo 3 del presente Piano, l'impegno economico programmato complessivo del Contratto Esecutivo è pari a **141.044,34 €** IVA esclusa.

In particolare, si riporta di seguito un quadro sinottico dell'importo economico programmato, articolato per servizio/sotto-servizio, obiettivo/intervento e anno di fornitura:

				IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO
ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	OBIETTIVI/INTERVENTI PER SOTTO-SERVIZIO	Anno 1
3	Digitalizzazione dei processi sanitari	IT Strategy	Supporto all'evoluzione e innovazione dei Sistemi Informativi	141.044,34

**Importi da intendersi IVA esclusa*

10 FATTURAZIONE

La fatturazione avverrà con cadenza trimestrale sulla base di rapporti di “stato avanzamento lavori” (SAL) prodotti dal Fornitore per il trimestre di riferimento e approvati dall’Amministrazione. Il rapporto di SAL dovrà indicare puntualmente i deliverable consegnati dal Fornitore nel trimestre oggetto di fatturazione, in coerenza con le milestone previste per il medesimo trimestre nelle pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che dovranno essere predisposte dal Fornitore e approvate dalla scrivente Amministrazione. L’importo di fatturazione trimestrale sarà pertanto dato dalla somma dei valori di corrispettivo associati a ciascuna milestone prevista nel medesimo trimestre, per la quale sono stati consegnati i rispettivi deliverable.

Con riferimento alle condizioni di pagamento dei corrispettivi su indicati, si rimanda al Contratto esecutivo che sarà attivato a fronte del presente Piano dei fabbisogni.

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	7428453
Descrizione Ordine	Servizi di supporto alla Evoluzione e Innovazione dei Sistemi Informativi - Sanità Digitale ASL ROMA 3
Strumento d'acquisto	Accordi Quadro
CIG	non sussiste l'obbligo di richiesta
CUP	non inserito
Bando	Servizi di supporto in ambito Sanità Digitale - sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino
Categoria(Lotto)	Lotto 6 - SERVIZI DI SUPPORTO – CENTRO - SUD
Data Creazione Ordine	29/09/2023
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	nessuna scadenza / nessun limite
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	nessuna scadenza / nessun limite
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	ASL ROMA 3
Codice Fiscale Ente	04733491007
Nome Ufficio	UOC SISTEMI ICT
Indirizzo Ufficio	VIA CASAL BERNOCCHI 73, 00100 - ROMA (RM)
Telefono / FAX ufficio	+390656487357/null
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UF332R
Punto Ordinante	MATTEO MONTESI / CF: MNTMTT73C13D488G
Email Punto Ordinante	MATTEO.MONTESI@ASLROMA3.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	04733491007
Ordine istruito da	MATTEO MONTESI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	KPMG ADVISORY SPA (in RTI)
Partita IVA Impresa	04662680158
Codice Fiscale Impresa	04662680158
Indirizzo Sede Legale	VIA VITTOR PISANI N. 27 - 20124 - MILANO(MI)
Telefono / Fax	02676431/0267643603
PEC Registro Imprese	KPMGADVISORYSPA.UFFICIOGARE@PEC.KPMG.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ PER AZIONI
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	04662680158
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	MI
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	5164646/69
INPS: Matricola aziendale	4931133619 (PRINCIPALE) - 4957312542 -
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	10917335/59 (VIDEO TERMINALI) - 06382739/04 (AUTO)
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DR.LOMBARDIA.GTPEC@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / TERZIARIO

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Scheda tecnica: AQSASS2_L6 Richiesta preliminare di fornitura

Nome del servizio: Richiesta piano di fabbisogno - Descrizione tecnica: Richiesta piano di fabbisogno - Codice articolo accordo quadro: SASS2_L6_RPF - Condizioni di fornitura: PRELIMINARE - Prezzo: 0,00 - Unità di misura: Servizio - Tipo contratto: Acquisto

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
Casella di Posta elettronica Certificata (PEC)	informatica@pec.aslroma3.it

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Richiesta piano di fabbisogno	0,00	1 (Servizio)	0,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	0,00
IVA €	0,00
Totale Ordine (IVA inclusa) €	0,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	VIA CASAL BERNOCCHI 73 - 00100 - ROMA - (RM)
Indirizzo di Fatturazione	VIA CASAL BERNOCCHI 73 - 00100 - ROMA - (RM)
Intestatario Fattura	ASL ROMA 3
Codice Fiscale Intestatario Fattura	04733491007
Partita IVA da Fatturare	04733491007
Modalità di Pagamento	non indicato

NOTE ALL'ORDINE

PIANO STRATEGICO TRIENNALE

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Allegato 1. ID 2365 ALL. 4B CONTRATTO ESECUTIVO LOTTI SUPPORTO_LOTTO 6.DOCX - dim. 63.59 Kb
Allegato 2.ALLEGATO 1 ASL ROMA 3_AQ-SANITÀ DIGITALE ID2365_20230929.PDF.P7M - dim. 508.78 Kb

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Vista la "LOTTO 6 - ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e Servizi al Cittadino» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - Codice CIG 90305884F7- con il seguente aggiudicatario: KPMG ADVISORY S.p.a. (Mandataria) - MCKINSEY & COMPANY, INC. ITALY – EY ADVISORY S.p.a. - P.A. ADVICE S.p.A. - FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO. Considerati i termini, le modalità e le condizioni tutte stabilite nell'Accordo Quadro; DICHIARA di accettare tutte le condizioni normative ed economiche previste nell'Accordo Quadro; di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali contenute nell'Accordo Quadro sopra citato e di autorizzare il fornitore nonché la Consip al trattamento dei propri dati personali

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Azienda Usl Roma 3

Prot. 0075001 del 22/11/2023 09:33 - Entrata

Messaggio di posta elettronica

Inviato da: UFFICIO GARE <kpmgadvisoryspa.ufficiogare@pec.kpmg.it>

Il: 22/11/2023 09:14

A: informatica@pec.aslroma3.it

Cc: adenegri@kpmg.it, acorrado@kpmg.it, ggramaglia@kpmg.it, apagliani@kpmg.it, nfuorlo@kpmg.it, enricoguerra@kpmg.it

Oggetto: **ORDINE 7428453 SU AQ CONSIP SANITÀ DIGITALE ID 2365 – LOTTO 6 – INVIO PIANO OPERATIVO RTI KPMG**

Allegati: ASL ROMA 3_AQ-SanitÃ Digitale Id2365_Piano Operativo_20231121.pdf

Spettabile Amministrazione,

con riferimento a quanto in oggetto, come da colloqui intercorsi, inviamo con la presente una versione aggiornata del Piano

Operativo in risposta al Piano dei Fabbisogni trasmesso dall'Amministrazione con Ordine numero 7428453 emesso sul portale

www.acquistinretepa.it.

Cordiali saluti,
RTI KPMG



McKinsey
& Company



**ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE
AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ»
DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e servizi al Cittadino» PER LE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2365**

LOTTO 6 - PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - CENTRO - SUD



PIANO OPERATIVO

INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	3
1.2	SCOPO DEL DOCUMENTO	3
2	CONTESTO OPERATIVO E TECNOLOGICO	4
2.1	SOGGETTI COINVOLTI	4
3	TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI	5
4	PIANO DI LAVORO GENERALE	6
4.1	DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO	6
4.2	LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	6
4.3	INTERVENTI/STREAM DA ATTIVARE A FRONTE DEI SERVIZI DI SUPPORTO RICHIESTI	6
4.4	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI	7
	<i>INTERVENTO/STREAM A – SUPPORTO ALL’EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI</i>	7
4.5	CRONOPROGRAMMA	9
5	ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA	10
5.1	FIGURE DI COORDINAMENTO DEL RTI A PRESIDIO DELLA FORNITURA	10
5.2	ATTIVITÀ IN CARICO AGLI OPERATORI ECONOMICI DEL RTI	10
5.3	<i>TEAM</i> OPERATIVI IMPEGNATI SUI SINGOLI CANTIERI DI PMO	11
5.4	MODALITÀ DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL PORTALE DELLA FORNITURA	11
6	QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO	11
7	IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE	11
7.1	QUANTITÀ PREVISTE PER I SERVIZI OGGETTO DI FORNITURA	11
7.2	QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO	12
7.3	INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE E AI TERMINI DI PAGAMENTO	12

1 PREMESSA

1.1 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE	ASL ROMA 3
INDIRIZZO	Via Casal Bernocchi, 73
CAP	00125
COMUNE	Roma
PROVINCIA	Roma
REGIONE	Lazio
CODICE FISCALE	04733491007

1.2 SCOPO DEL DOCUMENTO

In risposta al Piano dei Fabbisogni trasmesso da ASL ROMA 3 in data 29/09/2023 per la richiesta di servizi di supporto a valere sul Lotto 6 dell'Accordo quadro per l'"Affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità digitale - Sistemi Informativi Sanitari e servizi al Cittadino» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - id 2365", il presente **Piano operativo** descrive i seguenti principali elementi:

- **Contesto tecnologico e procedurale** nel quale saranno erogati i Servizi di supporto richiesti;
- **Tipologia e modalità di rendicontazione** dei servizi di supporto richiesti;
- **Piano di Lavoro Generale** presentato dal Fornitore (di seguito anche "RTI") per l'erogazione dei servizi di supporto richiesti, con evidenza di:
 - Data di attivazione e durata del Contratto esecutivo oggetto del presente Piano operativo;
 - Luogo di esecuzione della Fornitura;
 - Interventi/stream da realizzare a fronte dei servizi di supporto richiesti;
 - Modalità di esecuzione e dimensionamento dei servizi di supporto richiesti;
 - Cronoprogramma (Gantt) delle attività;
- **Gruppo di lavoro** impegnato dal RTI per l'esecuzione del Contratto esecutivo, con evidenza di:
 - Figure di coordinamento a presidio della Fornitura;
 - Organizzazione e team operativi impegnati nell'esecuzione della Fornitura;
- **Importo economico** contrattuale previsto.

2 CONTESTO OPERATIVO E TECNOLOGICO

Il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**, individua tra le missioni chiave “**Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA**”, riservando agli Enti del SSN spazio e ingenti risorse.

Coerentemente a quanto indicato nell’ambito del contesto di riferimento, gli obiettivi e le linee guida definite a livello regionale, richiedono interventi di innovazione e digitalizzazione di processi di natura amministrativa e sanitaria, nonché l’uso tempestivo e appropriato delle risorse PNRR.

Il supporto richiesto ha per oggetto attività di affiancamento nella progettazione, programmazione, governo e gestione operativa nell’ambito degli interventi finanziati attraverso le risorse PNRR in ambito ospedaliero (DEA).

I suddetti macro-obiettivi rientrano nei seguenti *stream* di intervento, di cui si compone il Piano dei Fabbisogni ed il Piano Operativo:

- Fase 1: Assessment ICT;
- Fase 2: Supporto alla definizione di una Roadmap evolutiva.

2.1 Soggetti coinvolti

I fabbisogni individuati e le conseguenti azioni definite per soddisfare gli stessi, prevedono il coinvolgimento dell’ASL ROMA 3 in qualità di soggetto nei confronti del quale le progettualità e le relative attività saranno erogate. Nello specifico, saranno coinvolte le seguenti Unità Operative:

- **U.O.C. Sistemi I.C.T;**
- **U.O.C. Sviluppo Organizzativo e della Competence Individuale.**

3 TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI

Di seguito si riportano le modalità di rendicontazione dei servizi richiesti dall'Amministrazione e dettagliati al par. 4, in coerenza con le modalità previste dal Capitolato tecnico Speciale dei Lotti di supporto dell'Accordo quadro:

ID	SERVIZIO	ID	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	METRICA ADOTTATA PER IL DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI	MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE
3	Supporto all'Innovazione tecnologica	3.1	IT Strategy	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		3.2	IT Advisory	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo

4 PIANO DI LAVORO GENERALE

4.1 Data di attivazione e durata del contratto esecutivo

Le attività oggetto del presente affidamento avranno una durata complessiva di 11 mesi dalla data di avvio del contratto (data di attivazione dei servizi di fornitura).

4.2 Luogo di esecuzione della Fornitura

Le attività oggetto del presente Piano operativo saranno svolte presso gli uffici dell'ASL ROMA 3 o da remoto tramite *video-conference/call* secondo gli accordi presi con la committenza durante lo svolgimento delle attività progettuali.

4.3 Interventi/stream da attivare a fronte dei Servizi di supporto richiesti

Nell'ambito dell'affidamento oggetto del presente Piano operativo, in coerenza con quanto richiesto nel Piano dei Fabbisogni, il RTI supporterà ASL ROMA 3 nella realizzazione dei seguenti interventi/*stream* puntualmente illustrati al paragrafo 4.4:

ID	INTERVENTO/STREAM	Servizi di supporto da attivare			
		Supporto strategico	Digitalizzazione processi sanitari	Supporto all'innovazione tecnologica	Governance
A	Supporto all'evoluzione e innovazione dei Sistemi Informativi			●	

4.4 Modalità di esecuzione dei Servizi

Stante quanto sopra esposto, si riportano di seguito le modalità tecniche e operative di esecuzione dei Servizi richiesti dall'Amministrazione nel Piano dei fabbisogni per singolo intervento/*stream* da attivare (proposta tecnica):

INTERVENTO/STREAM A – SUPPORTO ALL'EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI

Per la realizzazione dell'intervento A individuato al paragrafo 4.3, il RTI supporterà l'Amministrazione nello sviluppo operativo delle attività riportate di seguito, in funzione dei corrispettivi codici di servizio precedentemente indicati nel Piano dei Fabbisogni:

Codice servizio: SIT 1.3.1

L'intervento richiesto dall'Amministrazione, identificato dal codice di servizio **SIT 1.3.1.**, prevede le seguenti attività inerenti all'ambito di **IT Strategy**, e sono finalizzate all'**Assessment dell'ecosistema ICT Aziendale** (Fase 1):

- Analisi della situazione attuale attraverso la definizione della composizione del SIO e delle infrastrutture. Tale attività comprende:
 - la mappatura dei servizi ICT;
 - la mappatura applicativa;
 - la raccolta del Business Requirements;
 - assessment delle infrastrutture digitali quali data center, cybersicurezza e rete di connettività;
- Definizione del quadro strategico attraverso la definizione dei requisiti di riferimento e degli obiettivi. Tale attività comprende:
 - l'analisi del contesto di riferimento;
 - la definizione degli obiettivi del programma evolutivo;
- Revisione dell'architettura attraverso l'analisi del SIO e dell'architettura attualmente in uso nei seguenti ambiti:
 - componenti unitarie;
 - ospedale;
 - territorio;
 - telemedicina;
 - diagnostica;
- Definizione del Macro Piano di sviluppo del parco applicativo esistente rispetto agli obiettivi posti dalle Linee Guida regionali PNRR, dal raggiungimento del livello 4 di digitalizzazione dei DEA, e dal Piano Strategico Nazionale.

Milestone e Deliverable:

Attività	Deliverable	Tipologia Servizio
Analisi della situazione attuale	Report contenente i risultati dell'assessment	Supporto all'Innovazione Tecnologica
Definizione del quadro strategico	Report riassuntivo dei requisiti di progetto	Supporto all'Innovazione Tecnologica
Revisione dell'architettura	Report di analisi ed evoluzione dell'architettura del SIO e dell'infrastruttura	Supporto all'Innovazione Tecnologica
Macro Piano di sviluppo del parco applicativo	Architettura del SIO a tendere (to-be)	Supporto all'Innovazione Tecnologica

Codice servizio: **SIT 1.3.2**

L'intervento richiesto dall'Amministrazione, identificato dal codice di servizio **SIT 1.3.2.**, prevede delle attività inerenti all'ambito di **IT Advisory**, e sono finalizzate al **Supporto nella definizione di una Roadmap evolutiva ICT**. Al fine di rispondere a tale intervento, verrà erogato un supporto per l'identificazione di una *roadmap* evolutiva per raggiungere il livello di digitalizzazione desiderato. Tale supporto sarà articolato nelle seguenti attività:

- analisi degli impatti organizzativi e di ICT *governance* tramite il calcolo di stime sulle necessità transitorie ed a regime;
- la definizione della *Roadmap* di evoluzione tramite la definizione ad alto livello della *blueprint* della transizione dei servizi digitali. Tale attività comprende:
 - la creazione di un *executive summary*;
 - il supporto al processo amministrativo;
 - il change management.

Milestone e Deliverable:

Attività	Deliverable	Tipologia Servizio
Analisi degli impatti organizzativi e ICT <i>governance</i>	Modello organizzativo ICT e relazione con <i>stakeholder</i> clinici ed amministrativi	Supporto all'Innovazione Tecnologica
Definizione della <i>Roadmap</i> di evoluzione	Piano di progetto e <i>Blueprint</i> di alto livello dei servizi ICT	Supporto all'Innovazione Tecnologica

L'esecuzione delle attività sopra illustrate richiederà l'erogazione dei seguenti servizi previsti:

- S3 – Supporto all'Innovazione tecnologica.

4.5 Cronoprogramma

Di seguito viene riportata la pianificazione di massima delle attività, in linea con quanto richiesto dall'ASL ROMA 3 nel Piano dei Fabbisogni.

				CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'	
ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	OBIETTIVI/INTERVENTI PER SOTTO-SERVIZIO	Nov-Dic 2023	Gen-Set 2024
3	Supporto all'innovazione tecnologica	IT Strategy	Assessment dell'ecosistema ICT		
		IT Advisory	Supporto nella definizione di una Roadmap evolutiva ICT		

5 ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA

5.1 Figure di coordinamento del RTI a presidio della Fornitura

Per quanto riguarda le figure di coordinamento del RTI, per il Contratto esecutivo oggetto del presente Piano operativo, ASL ROMA 3 potrà far riferimento ai seguenti referenti:

- **Responsabile Unico delle Attività contrattuali (RUAC)**, che avrà la responsabilità complessiva sull'attuazione e sui risultati del Contratto Esecutivo, rappresentando il RTI nei confronti dell'ASL ROMA 3. In tale ottica, assicurerà: (i) la corretta esecuzione dei servizi (es. stima, pianificazione e consuntivazione delle attività, adempimenti legati alla qualità, controllo dell'avanzamento lavori); (ii) il pieno adempimento degli impegni assunti all'interno del Piano operativo e del Contratto esecutivo; (iii) l'ottimale allocazione di risorse e competenze e la relativa disponibilità in funzione delle esigenze dell'Amministrazione contraente; (iv) la gestione delle criticità e dei rischi complessivi di progetto;
- **Responsabili Tecnici per l'erogazione dei macro-servizi (RTS)** oggetto del presente Piano operativo (3-Supporto innovazione tecnologica), che avrà la responsabilità di garantire il corretto svolgimento delle attività e dei servizi ed il relativo livello di qualità di erogazione, nel pieno rispetto degli indicatori previsti dal Capitolato Tecnico e relative Appendici. Rappresentano il punto di raccordo e gestione complessiva degli interventi sui diversi servizi attivati e presidia l'omogeneità dell'approccio e delle soluzioni. Assicureranno il coordinamento delle risorse impiegate nei servizi e l'ottimale allocazione delle professionalità sugli interventi; il monitoraggio e la gestione dei rischi; l'ottimale gestione delle competenze e del patrimonio di conoscenze costruito nel corso della Fornitura.

5.2 Attività in carico agli operatori economici del RTI

Nell'ambito della specifica fornitura, si prevede che le attività saranno svolte dagli operatori economici che compongono il RTI, secondo la seguente ripartizione di massima:

ID	INTERVENTO/STREAM	Operatori economici che compongono il RTI				
		KPMG Advisory S.p.A.	EY Advisory S.p.A.	Fondazione Politecnico di Milano	McKinsey & Company Inc. Italy	P.A. Advice S.p.A.
A	Supporto all'evoluzione e innovazione dei Sistemi Informativi	●				

5.3 Team operativi impegnati sui singoli cantieri di PMO

Per la realizzazione delle attività previste nell'ambito dei singoli *stream*/interventi di cui al par. 4.4, il RTI impegnerà i seguenti **team operativi**:

Team messi in campo dal RTI	Intervento A
1 Team di Supporto all'innovazione tecnologica	●

All'attivazione dei diversi interventi/*stream* saranno forniti i nominativi e i relativi CV delle figure che andranno a comporre i *team* operativi riportati in tabella, i cui profili rispetteranno i requisiti di gara.

5.4 Modalità di messa a disposizione del Portale della Fornitura

Il RTI metterà a disposizione dell'Amministrazione l'utenza per la gestione ed il controllo, all'interno del Portale della Fornitura, delle fasi progettuali del Contratto Esecutivo attraverso la creazione di un'utenza dedicata.

6 QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO

Nel rispetto della normativa vigente e in coerenza con quanto previsto all'interno dell'Accordo Quadro stipulato dal RTI con Consip, il RTI si riserva di affidare in subappalto – per ciascun intervento/*stream* previsto dal Piano dei fabbisogni (e dettaglio al paragrafo 4) – i servizi di Supporto all'Innovazione Tecnologica, nella misura non superiore al 50%.

7 IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE

7.1 Quantità previste per i servizi oggetto di fornitura

Si riporta di seguito il dimensionamento della fornitura, in termini di *effort* ipotizzato sul singolo *stream*/intervento illustrato al paragrafo 4 e per singolo servizio di gara richiesto:

ID	STREAM/INTERVENTO	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	Tariffa per giorno/team	Dimensionamento complessivo (giorni/team)		
					Anno 2023	Anno 2024	TOTALE CE
A	Supporto all'evoluzione e innovazione dei Sistemi Informativi	3	Supporto all'innovazione tecnologica	240,69	117	469	586
TOTALE					117	469	586

La ripartizione *dell'effort* (numero giorni/team) per anno costituisce una stima coerente con il Cronoprogramma di massima delle attività riportato al par. 4.5 del presente Piano operativo.

7.2 Quadro economico di riferimento

In linea con quanto richiesto dall'Amministrazione nel Piano dei Fabbisogni, si riporta di seguito l'impegno economico programmato complessivo dei Servizi richiesti oggetto del presente Piano operativo (con un'articolazione per anno che tiene conto del prospetto riportato al par. 7.1):

ID	STREAM/INTERVENTO	ID	SERVIZIO DI GARA RICHiesto	Quadro economico complessivo dei Servizi		
				Anno 2023	Anno 2024	TOTALE CE
A	Supporto all'evoluzione e innovazione dei Sistemi Informativi	3	Supporto all'innovazione tecnologica	28.160,73	112.883,61	141.044,34
TOTALE				28.160,73	112.883,61	141.044,34

I valori sono espressi in Euro e si intendono IVA esclusa.

7.3 Indicazioni in ordine alla Fatturazione e ai termini di pagamento

In coerenza con quanto previsto nel Piano dei fabbisogni, la prima fatturazione avverrà con cadenza bimestrale, le restanti con cadenza trimestrale con consuntivazione sulla base di rapporti di "stato avanzamento lavori" (SAL) prodotti dal Fornitore per il bimestre/trimestre di riferimento e, approvati dall'Amministrazione. Il rapporto di SAL dovrà indicare puntualmente i *deliverable* consegnati dal Fornitore nel bimestre/trimestre oggetto di fatturazione, in coerenza con le *milestone* previste per il medesimo bimestre/trimestre nelle pianificazioni periodiche. L'importo di fatturazione bimestre/trimestre sarà pertanto dato dalla somma dei valori di corrispettivo associati a ciascuna *milestone* prevista nel medesimo bimestre/trimestre, per la quale sono stati consegnati i rispettivi *deliverable*.

Per quanto concerne i termini di pagamento, nel rispetto di quanto previsto nell'Accordo Quadro, si rimanda al Contratto esecutivo che sarà attivato a fronte del presente Piano Operativo.

ID 2365

ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e Servizi al Cittadino» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

CONTRATTO ESECUTIVO – LOTTO DI SUPPORTO N.6

Contratto ASL ROMA 3

INDICE

1. DEFINIZIONI	5
2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI.....	5
3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO.....	6
4. EFFICACIA E DURATA	6
5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO.....	6
6. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI	7
7. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	8
8. VERIFICHE DI CONFORMITÀ.....	8
9. PENALI	8
10. CORRISPETTIVI.....	9
11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	9
12. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO	9
13. SUBAPPALTO	10
14. RISOLUZIONE E RECESSO	12
15. FORZA MAGGIORE	12
16. RESPONSABILITÀ CIVILE <eventuale> E POLIZZA ASSICURATIVA	12
17. TRASPARENZA DEI PREZZI	13
18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	13
19. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI	14
20. FORO COMPETENTE.....	14
21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	14

CONTRATTO ESECUTIVO

ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITÀ DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e Servizi al Cittadino» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN – LOTTO N. 6

TRA

Azienda Sanitaria Locale Roma 3, con sede in Roma, Via Casal Bernocchi 73, C.F. 04733491007, in persona del legale rappresentante pro tempore Dott.ssa Francesca Milito, nella sua qualità di legale rappresentante, giusti poteri alla stessa conferiti mediante deliberazione n.1 del 02.11.2021 (nel seguito, per brevità, anche “**Amministrazione Contraente**”)

E

KPMG Advisory S.p.A., con sede legale in Milano, Via Vittor Pisani n. 27, capitale sociale Euro 8.689.450, iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 04662680158, P. IVA 04662680158, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Via Curtatone n. 3, in persona del procuratore speciale Dott. Antonio Corrado, nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo costituito, oltre alla stessa, dai seguenti operatori economici mandanti:

- **McKinsey & Company Inc. Italy**, con sede legale nello Stato del Delaware – Stati Uniti d’America e con sede secondaria in Milano (Italia), Piazza del Duomo n. 31, codice fiscale, Partita IVA, numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano, Monza Brianza Lodi n. 00805970159, R.E.A. n. MI-775228;

- **EY Advisory S.p.A.**, con sede legale in Milano, Via Meravigli n. 14, capitale sociale Euro 2.625.000,00 di cui versati Euro 2.450.000,00, codice fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano, Monza Brianza Lodi n. 13221390159, R.E.A. n. 1627915;

- **P.A. Advice S.p.A.**, con sede legale in Napoli, Piazza Esedra, Cond. Edilforum – Centro Direzionale di Napoli isola F10, capitale sociale Euro 200.000,00, int. vers., codice fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 07917330636, R.E.A. N. NA-678631;

- **Fondazione Politecnico di Milano**, con sede legale in Milano, Piazza Leonardo da Vinci n. 32, codice fiscale n. 97346000157, Partita IVA n. 04080270962, iscritta al R.E.A. (Repertorio Economico Amministrativo) della CCIAA di Milano, Monza-Brianza, Lodi, al numero MI-1874056, con fondo di dotazione iniziale di Euro 1.000.000,00 i.v.;

giusto mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Roma Dott.ssa Francesca Parenti repertorio n. 39846 del 19 novembre 2021

(nel seguito per brevità congiuntamente anche “**Fornitore**” o “**Impresa**”)

PREMESSO CHE

(A) Consip, società interamente partecipata dal Ministero dell’economia e delle finanze, ai sensi dell’articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell’articolo 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l’altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione.

- (B) L'articolo 2, comma 225, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip di concludere Accordi Quadro a cui le Stazioni Appaltanti possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi.
- (C) Peraltro, l'utilizzazione dello strumento dell'Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del contraente, mediante aggregazione della domanda di più soggetti, consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una maggiore efficienza nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima.
- (D) In particolare, in forza di quanto stabilito dall'art. 1, comma 514, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), *"Ai fini di cui al comma 512,"* – e quindi per rispondere alle esigenze delle amministrazioni pubbliche e delle società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 19 – *"Consip o il soggetto aggregatore interessato sentita l'Agid per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. [...] Consip S.p.A. e gli altri soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della domanda funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni"*.
- (E) Consip, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti può supportare le amministrazioni statali, centrali e periferiche nell'acquisizione di beni e servizi di particolare rilevanza strategica secondo quanto previsto dal Piano Triennale nonché può supportare i medesimi soggetti nell'individuazione di specifici interventi di semplificazione, innovazione e riduzione dei costi dei processi amministrativi.
- (F) In virtù di quanto sopra, a seguito dell'approvazione del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 ed in accordo con Agid, è stato aggiornato il programma delle gare strategiche ICT.
- (G) Ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e che in esecuzione di quanto precede, Consip, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 2 del 5 gennaio 2022 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S255 del 31 dicembre 2021, una procedura aperta per la stipula di Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, per ciascuno dei seguenti lotti ad oggetto servizi di supporto organizzativo (monofornitore):
- Lotto 5: PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN – NORD;
 - Lotto 6: PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN – CENTRO-SUD.
- (H) Il Fornitore è risultato aggiudicatario del **Lotto n. 6** della predetta gara, ed ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data 29 luglio 2022.

- (I) In applicazione di quanto stabilito nel predetto Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione Contraente utilizza il medesimo mediante la stipula di Contratti Esecutivi, attuativi dell'Accordo Quadro stesso.
- (J) L'Amministrazione Contraente ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo, in conformità alle previsioni di cui al Capitolato Tecnico Generale.
- (K) Il Fornitore dichiara che quanto risulta dall'Accordo Quadro e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico (Generale e Speciale) dell'Accordo Quadro, nonché dal presente Contratto Esecutivo e dai suoi allegati, definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente Contratto, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene pienamente remunerativa.
- (L) Il CIG del presente Contratto Esecutivo è il seguente: A02E9AA83A .
- (M) Il CUP (Codice Unico Progetto) del presente Contratto Esecutivo è il seguente: Nessuno

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. DEFINIZIONI

- 1.1 I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.2 I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico Parte Generale e Speciale, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.3 Il presente Contratto Esecutivo è regolato:
- a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
 - c) dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e relative prassi e disposizioni attuative;
 - d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
 - e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

- 2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.
- 2.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo:
- l'Accordo Quadro,
 - gli Allegati dell'Accordo Quadro,
 - l'Allegato 1 "Piano Operativo", approvato, e l'Allegato 2 "Piano dei Fabbisogni", di cui al paragrafo 6.4.1 del Capitolato Tecnico Parte Generale (Allegato all'Accordo Quadro),

- KPMG – *Information Protection Statement*.

- 2.3 In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.
- 2.4 Le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo. Pertanto, in caso di contrasto tra i principi dell'Accordo Quadro e quelli del Contratto Esecutivo, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO

- 3.1 Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore dell'Amministrazione Contraente da parte del Fornitore dei seguenti servizi: Supporto all'Innovazione tecnologica, come riportato nel Piano Operativo approvato di cui all'Allegato 1 e nel Piano dei Fabbisogni di cui all'Allegato 2.
- 3.2 I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo e nell'Accordo Quadro e relativi allegati.
- 3.3 Sono designati quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Dott. Montesi Matteo e, quale Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, Sig. Luigi Rosella.

4. EFFICACIA E DURATA

- 4.1 Il presente Contratto Esecutivo spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine allo spirare di n. **11 mesi**, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi dell'Accordo Quadro e del Contratto Esecutivo.

5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

- 5.1 Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha nominato:
- il seguente Responsabile unico delle attività contrattuali (RUAC): Antonio Corrado;
 - seguenti Responsabili Tecnici per l'erogazione dei macro-servizi (RTS): Emanuele Corsale RTS - Supporto all'Innovazione Tecnologica;
- 5.2 I rispettivi compiti sono declinati al paragrafo 7.2 del Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro.
- 5.3 Le attività di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dall'Amministrazione Contraente, eventualmente d'intesa con i soggetti indicati nel paragrafo 9 del Capitolato Tecnico Generale.
- 5.4 Ai sensi dell'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021, il Fornitore è tenuto a consegnare all'Amministrazione Contraente, in relazione a ciascuna impresa del RTI che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e che non rientra nella classificazione di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006, una relazione di

genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La suddetta relazione dovrà essere trasmessa, altresì, alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La relazione di cui sopra, corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della stessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, dovrà essere consegnata all'Amministrazione Contraente, entro 6 mesi dalla stipula del presente Contratto Esecutivo. La violazione del suddetto obbligo determina, ai sensi dell'art. 47 del D.L. n. 77/2021, l'impossibilità di partecipare per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti gli investimenti pubblici.

5.5 Ai sensi dell'art. 47, comma 3-bis, del D.L. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, il Fornitore è tenuto a consegnare all'Amministrazione Contraente, in relazione a ciascuna impresa del RTI che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e che non rientra nella classificazione di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006:

- la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

La documentazione di cui sopra, corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della relazione alle rappresentanze sindacali aziendali, dovrà essere consegnata all'Amministrazione Contraente, entro 6 mesi dalla stipula del presente Contratto Esecutivo.

5.6 Le relazioni di cui ai precedenti punti 5.4 e 5.5 verranno pubblicate sul profilo dell'Amministrazione Contraente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice e dell'art. 47, comma 9, del D.L. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021. L'Amministrazione Contraente procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021.

6. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI

6.1 Il Fornitore, a decorrere dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, dovrà procedere alla presa in carico dei servizi con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro.

6.2 L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro, al Piano dei Fabbisogni ed al Piano Operativo.

6.3 Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere la migrazione dei servizi offerti in base al predetto Contratto Esecutivo al nuovo fornitore dei servizi stessi.

7. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

- 7.1 L'Amministrazione Contraente provvede ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore, in comodato gratuito ed in uso non esclusivo, locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Piano dei Fabbisogni.
- 7.2 L'Amministrazione Contraente garantisce al Fornitore:
- lo spazio fisico necessario per l'alloggio delle apparecchiature ed idoneo ad ospitare le apparecchiature medesime;
 - l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di adeguata potenza; sarà cura del Fornitore provvedere ad adottare ogni misura per garantire la continuità della alimentazione elettrica.
- 7.3 L'Amministrazione Contraente non garantisce il condizionamento dei locali. Il Fornitore valuterà l'opportunità di provvedere, a propria cura e spese, alla climatizzazione del locale, avendo in tale caso diritto a disporre di una canalizzazione verso l'esterno.
- 7.4 Il Fornitore provvede a visitare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente ed a segnalare, prima della data di disponibilità all'attivazione, l'eventuale inidoneità tecnica degli stessi.
- 7.5 L'Amministrazione Contraente consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto Esecutivo. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione Contraente. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.
- 7.6 L'Amministrazione Contraente, successivamente all'esito positivo delle verifiche di conformità a fine contratto, porrà in essere quanto possibile affinché gli apparati del Fornitore presenti nei suoi locali non vengano danneggiati o manomessi, pur non assumendosi responsabilità se non quelle derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale.

8. VERIFICHE DI CONFORMITÀ

- 8.1 Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, ciascuna Amministrazione Contraente procederà ad effettuare la verifica di conformità dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, con le modalità e le specifiche stabilite nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale ad esso allegati.

9. PENALI

- 9.1 L'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nell'Accordo Quadro e nell'Appendice 2 al Capitolato Tecnico Speciale dei Lotti di Supporto – "Livelli di Servizio", qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.
- 9.2 Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all'articolo 12 dell'Accordo Quadro.

10. CORRISPETTIVI

10.1 Il corrispettivo complessivo, calcolato sulla base del dimensionamento dei servizi indicato nel Piano dei Fabbisogni e nel Piano Operativo, è pari a € **141.044,34** (centoquarantunomilaquarantaquattro/34), IVA esclusa, così suddiviso:

ID	STREAM/INTERVENTO	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	Quadro economico complessivo dei Servizi		
				Anno 2023	Anno 2024	TOTALE CE
A	Supporto all'evoluzione e innovazione dei Sistemi Informativi	3	Supporto all'innovazione tecnologica	28.160,73	112.883,61	141.044,34
TOTALE				28.160,73	112.883,61	141.044,34

10.2 I corrispettivi unitari, per singolo servizio, dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari riportati nell'Offerta Economica presentata in gara dal RTI.

10.3 Il corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

10.4 L'Amministrazione Contraente provvederà ad attivare i servizi di cui agli ambiti indicati nel Piano dei Fabbisogni ed al corrispondente Piano Operativo, per gli importi di cui al precedente comma 1, attraverso pianificazioni periodiche delle corrispondenti attività, di natura normalmente semestrale.

10.5 Le pianificazioni periodiche di cui al comma che precede contempleranno il dettaglio dei servizi da rendersi ad opera del Fornitore, la corrispondente data di avvio e i corrispettivi associati, anche ai fini della loro rendicontazione.

10.6 Il Fornitore prende atto e accetta che i servizi di cui agli ambiti indicati nel Piano dei Fabbisogni e nel corrispondente Piano Operativo potrebbero non trovare alcuna attivazione a termini del comma 4 che precede, e rinuncia per l'effetto contestualmente e integralmente a qualunque pretesa di remunerazione, risarcitoria o indennitaria riguardante la loro mancata esecuzione.

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

11.1 La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 10 viene emessa ed inviata dal Fornitore con cadenza: Bimestrale.

11.2 Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto nell'Accordo Quadro.

12. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO

12.1 A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha costituito la garanzia di cui all'art. 13, commi 4 e seguenti dell'Accordo Quadro, cui si rinvia.

13. SUBAPPALTO

- 13.1 Il Fornitore si è riservato di affidare in subappalto, nella misura non superiore al 50%, l'esecuzione delle seguenti prestazioni: Supporto all'innovazione tecnologica.
- 13.2 Il subappalto sarà regolato da quanto previsto dall'art. 105 del Codice, nonché dai successivi commi. Rimane fermo che non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del presente Contratto Esecutivo.
- 13.3 L'Impresa si impegna a depositare presso l'Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: i) l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici; ii) dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, ivi inclusi i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016; iii) dichiarazione dell'appaltatore relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore; se del caso, v) documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione/certificazione prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione delle attività affidate.
- 13.4 In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all'uopo previsto, l'Amministrazione Contraente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione comporta l'interruzione del termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del sub-appalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.
- 13.5 I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti l'Amministrazione Contraente revocherà l'autorizzazione.
- 13.6 Il Fornitore qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione o le certificazioni deve acquisire una autorizzazione integrativa.
- 13.7 Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non sarà autorizzato il subappalto ad un operatore economico che abbia partecipato alla procedura di affidamento dell'Accordo Quadro per lo specifico Lotto.
- 13.8 Per le prestazioni affidate in subappalto:
- devono essere praticati gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, fermo il ribasso eventualmente pattuito, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto;
 - il subappaltatore, ai sensi dell'art. 105, comma 14, del Codice, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

- 13.9 L'Amministrazione Contraente, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al presente comma. Il Fornitore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- 13.10 Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, la quale rimane l'unica e sola responsabile nei confronti dell'Amministrazione Contraente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
- 13.11 Il Fornitore è responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione Contraente dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione Contraente medesima o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, il Fornitore si impegna a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del Regolamento 679/2016.
- 13.12 Il Fornitore è responsabile in solido dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il Fornitore trasmette all'Amministrazione Contraente, prima dell'inizio delle prestazioni, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o nel subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.
- 13.13 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 276/2003, ad eccezione del caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e c), del D.Lgs. n. 50/2016.
- 13.14 Il Fornitore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- 13.15 Trova applicazione l'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al ricorrere dei prescritti presupposti. Ove tale previsione non sia applicata, e salvo diversa indicazione del direttore dell'esecuzione, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione Contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposte al subappaltatore.
- 13.16 L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
- 13.17 In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione Contraente può risolvere il Contratto Esecutivo, salvo il diritto al risarcimento del danno.
- 13.18 Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il Fornitore si obbliga a comunicare all'Amministrazione Contraente il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle prestazioni affidate.

- 13.19 Il Fornitore si impegna a comunicare all'Amministrazione Contraente, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione del contratto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.
- 13.20 Non costituiscono subappalto le fattispecie di cui al comma 3 dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso in cui Fornitore intenda ricorrere alle prestazioni di soggetti terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura gli stessi devono essere stati sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione del contratto e devono essere consegnati all'Amministrazione Contraente prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto.
- 13.21 Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 48-*bis* del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, nonché dai successivi regolamenti.
- 13.22 L'Amministrazione Contraente provvederà a comunicare al Casellario Informativo le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC.) n. 1 del 10 gennaio 2008.

14. RISOLUZIONE E RECESSO

- 14.1 Le ipotesi di risoluzione del Presente Contratto Esecutivo e di recesso sono disciplinate, rispettivamente, agli artt. 14 e 15 dell'Accordo Quadro, cui si rinvia, nonché agli artt. "SUBAPPALTO" "TRASPARENZA DEI PREZZI", "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" e "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del presente Contratto Esecutivo.

15. FORZA MAGGIORE

- 15.1 Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.
- 15.2 Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte del Fornitore, l'Amministrazione Contraente, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore assegnatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.
- 15.3 L'Amministrazione Contraente si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente il servizio.

16. RESPONSABILITÀ CIVILE

- 16.1 Fermo restando quanto previsto dall'art. 16 dell'Accordo Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione Contraente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

17. TRASPARENZA DEI PREZZI

17.1 Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto Esecutivo;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le Imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- d) si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.

17.2 Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, o il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi di cui alle lettere c) e d) del precedente comma per tutta la durata del contratto lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione e con facoltà della Amministrazione di incamerare la garanzia prestata.

18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

18.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

18.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente Contratto Esecutivo, si conviene che l'Amministrazione Contraente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché ai sensi dell'art. 1360 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136.

18.3 Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo, della legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

18.4 Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione Contraente e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione Contraente.

- 18.5 Il Fornitore si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
- 18.6 L'Amministrazione Contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Committente, oltre alle informazioni sui sub-contratti di cui all'art. 105, comma 2, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata legge, restando inteso che l'Amministrazione Contraente, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.
- 18.7 Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
- 18.8 Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i, nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

19. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

- 19.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto, come previsto dall'Accordo Quadro.

20. FORO COMPETENTE

- 20.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 21.1 Con la sottoscrizione del presente Contratto Esecutivo il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del Contratto Esecutivo. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire

il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche “Normativa in tema di trattamento dei dati personali”) e delle istruzioni nel seguito fornite.

- 21.2 Il Fornitore/Responsabile ha presentato garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l’adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della Normativa in tema di trattamento dei dati personali, anche alla luce di quanto previsto nel documento “KPMG – Information Protection Statement”, allegato al presente Contratto Esecutivo.
- 21.3 Le finalità del trattamento sono funzionali alle progettualità in ambito sanitario dell’Amministrazione Contraente previste nell’ambito del presente Contratto Esecutivo e relativi allegati.
- 21.4 Le tipologie di dati personali che potrebbero essere trattati in ragione delle attività oggetto del presente Contratto Esecutivo sono: i) dati comuni (ad es., dati anagrafici e di contatto ecc.); ii) dati particolari (ad es., dati sanitari, ecc.); iii) dati giudiziari.
- 21.5 Le categorie di interessati sono dipendenti e collaboratori, utenti dei servizi e simili, afferenti all’espletamento delle attività di cui al presente Contratto Esecutivo.
- 21.6 I profili di cui ai punti 21.3, 21.4 e 21.5 potranno essere ulteriormente specificati dalle Parti, ove necessario, mediante apposito atto separato.
- 21.7 Nell’esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:
- a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del Contratto Esecutivo;
 - b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell’esecuzione delle prestazioni contrattuali;
 - c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente Contratto Esecutivo, d’ora in poi “persone autorizzate”; nel caso in cui ritenga che un’istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;
 - d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell’ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente Contratto Esecutivo:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
 - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
 - trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali al Responsabile del trattamento;
 - e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente

per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default).

- f) valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- g) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
- h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE, e nei limiti di quanto esso prescrive, , tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;
- i) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 31 a 36 del Regolamento UE.

21.8 Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso:

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

21.9 Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento specifiche, informando, con cadenza trimestrale, il Titolare del trattamento di ogni nomina e/o sostituzione dei Responsabili. Nella comunicazione andranno specificate le attività di trattamento delegate, i dati identificativi del sub-Responsabile del trattamento e i dati del contratto di esternalizzazione.

21.10 Nel caso in cui per le prestazioni del presente Contratto Esecutivo che comportano il trattamento di dati personali il Fornitore/Responsabile ricorra a subappaltatori o subcontraenti è obbligato a nominare tali operatori a loro volta sub-Responsabili del trattamento sulla base della modalità sopra indicata e comunicare l'avvenuta nomina al titolare.

Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-

Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione Contraente potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inidonee l'Amministrazione Contraente potrà revocare l'autorizzazione al subappalto.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione Contraente applicherà al Fornitore/Responsabile Inziale del trattamento la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà lo stesso a far adottar al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, la Committente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della Normativa in tema di trattamento dei dati personali e/o del Contratto Esecutivo (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub-fornitori.

- 21.11 Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.
- 21.12 Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile del trattamento e/o di suoi sub-Responsabili.
- 21.13 Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il

Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente Contratto Esecutivo.

- 21.14 Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche o circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione Contraente applicherà la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 21.15 Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.
- 21.16 Al termine della prestazione dei servizi oggetto del Contratto Esecutivo, il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.
- 21.17 Il Responsabile si impegna a attuare quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema".
- 21.18 In via generale, il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i dati personali trattati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.
- 21.19 Su richiesta del Titolare, il Responsabile si impegna ad adottare, nel corso dell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, ulteriori garanzie quali l'applicazione di un codice di condotta approvato o di un meccanismo di certificazione approvato di cui agli articoli 40 e 42 del Regolamento UE, quando verranno emanati. L'Amministrazione Contraente potrà in ogni momento verificare l'adozione di tali ulteriori garanzie.

- 21.20 Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
- 21.21 Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.
- 21.22 Nel caso in cui il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento risponde del danno causato agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione Contraente potrà risolvere il Contratto Esecutivo ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 21.23 Durante l'esecuzione del Contratto Esecutivo, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della Normativa in tema di trattamento dei dati personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale.

Roma, lì

Azienda Sanitaria Locale Roma 3

KPMG Advisory S.p.A.

Il Procuratore Speciale

Direttore Generale Azienda Sanitaria Locale

ASL Roma 3

Dott.sa Francesca Milito

(documento firmato digitalmente)

Dott. Antonio Corrado

(documento firmato digitalmente)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 (Definizioni), Art. 3 (Oggetto del Contratto Esecutivo), Art. 4 (Efficacia e durata), Art. 5 (Gestione del Contratto Esecutivo), Art. 6 (Attivazione e dismissione dei servizi), Art. 7 (Locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente), Art. 8 (Verifiche di conformità), Art. 9 (Penali), Art. 10 (Corrispettivi), Art. 11 (Fatturazione e pagamenti), Art. 12 (Garanzia dell'esatto adempimento), Art. 13 (Subappalto), Art. 14 (Risoluzione e Recesso), Art. 15 (Forza Maggiore), Art. 16 (Responsabilità civile), Art. 17 (Trasparenza dei prezzi), Art. 18 (Tracciabilità dei flussi finanziari), Art. 19 (Oneri fiscali e spese contrattuali), Art. 20 (Foro competente), Art. 21 (Trattamento dei dati personali).

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale.

Roma, lì

KPMG Advisory S.p.A.
Il Procuratore Speciale
Dott. Antonio Corrado
(documento firmato digitalmente)