

Deliberazione Direttore Generale n. 108 del 05/02/2024

Direzione Generale: Via Casal Bernocchi, 73 - 00125 Roma
C.F. e P.I. 04733491007

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Risorse Umane

OGGETTO: Conferimento di n. 4 incarichi professionali relativi alla Dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali a decorrere dal 01.02.2024 per la durata di 5 anni.

L' Estensore: Maria Lucia Martuscelli

Parere del Direttore Amministrativo : f.f. Dr. Giovanni Farinella

Parere DA: FAVOREVOLE

Parere del Direttore Sanitario : Dr.ssa Daniela Sgroi

Parere DS: FAVOREVOLE

Il presente provvedimento **non necessita** di rilevazioni contabili (autorizzazioni di costi/accertamenti di ricavi) da annotare nel bilancio di esercizio aziendale.

Il Dirigente Responsabile della Struttura proponente
Maurizio Cimma

Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 237

Hash .pdf (SHA256): 1313382681b0c899a53ddcc555b46f9735b3e28a2353a7eef3a3ead467423c7e

Hash .p7m (SHA256): 41f8e7cb7c94ef85a1cf9cf1a35f5b651a1afefd1ef69f86e8ef16fd464026b1

Firme digitali apposte sulla proposta: Farinella Giovanni,SGROI DANIELA,Pietro Paolo Enzo,Cimma Maurizio

Il Responsabile del Procedimento: Maria Lucia Martuscelli

Il Dirigente: Maurizio Cimma

Il Direttore del Dipartimento: Pietro Paolo Enzo

Deliberazione

II DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00201 del 29.10.2021;
- VISTA** la deliberazione n. 1 del 02.11.2021 avente ad oggetto: *“Insedimento della Dr.ssa Francesca Milito in qualità di Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale Roma 3”*;
- la deliberazione n. 13 del 09.01.2020 relativa all’adozione dell’Atto Aziendale, approvato con DCA n. U00033 dell’11.02.2020 e pubblicato sul BURL del 13.02.2020 n. 13;
- RICHIAMATO** il C.C.N.L. dell’Area delle Funzioni Locali, triennio 2016-2018, del 17.12.2020, il quale disciplina, nella Sezione III[^], Titolo III[°], Capo II[°], il sistema degli incarichi dirigenziali;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi dirigenziali dell’Area delle Funzioni Locali - Sez. Dirigenti PTA, adottato con deliberazione n. 85 del 27.01.2022, ed in particolare l’art. 7 rubricato *“Incarichi professionali, anche di alta specializzazione, consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo. Disciplina e Graduazione.”* il quale dispone che i suddetti incarichi professionali sono conferiti, previo pubblicazione di apposito avviso interno, dal Direttore Generale su proposta del Direttore della Struttura di appartenenza, ai dirigenti che abbiano superato il periodo di prova, in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, nonché alle attitudini e capacità professionali del singolo dirigente;
- TENUTO CONTO** che si è proceduto, con deliberazione n.1232 del 14.11.2023, ad individuare gli incarichi professionali da conferire e contestualmente ad approvare l’avviso interno per il conferimento di n. 4 incarichi professionali relativi alla dirigenza dell’Area delle Funzioni Locali;
- che il relativo bando è stato pubblicato sul sito intranet aziendale, nonché sul sito web aziendale, in data 16.11.2023 con scadenza per la presentazione delle domande entro il 01.12.2023;
- che entro detto termine sono pervenute n. 5 istanze di partecipazione, da parte dei seguenti Dirigenti:
- Dott.ssa Anna Paola Cirri Sepe Quarta (prot. n. 75338 del 23/11/2023);
 - Dott.ssa Ester Battistini (prot. n. 76806 del 30/11/2023);
 - Avv. Simona Consani (prot. n. 77200 del 01/12/2023);
 - Dott.ssa Clara Esposito (prot. n. 77318 del 01/12/2023);
 - Dott. Roberta Ronco (prot. n. 77558 del 04/12/2023).
- della nota prot. n. 79219 dell’11/12/2023, avente ad oggetto la comunicazione di esclusione dalla procedura interna di cui in oggetto nei confronti della dott.ssa Roberta Ronco in quanto l’Avviso era *“riservato esclusivamente ai dirigenti in servizio presso la ASL Roma 3, così come espressamente previsto dal bando sotto la voce requisiti di ammissione”*;

Deliberazione

- CONSIDERATO** che in data 23.01.2024 si è conclusa la procedura volta alla formulazione delle proposte per il conferimento di n. 4 incarichi professionali relativi alla dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali, e che i relativi atti sono stati trasmessi al Direttore Generale con nota prot. n. 6624 del 29.01.2024;
- PRESO ATTO** che in virtù del trasferimento interno della dott.ssa Ester Battistini dalla U.O.S.D. Affari Generali alla U.O.C. Amministrativa della Prevenzione e della Salute Mentale, presso la sede di Via dell'Imbrecciato, 71b/73 (nota prot. n. 5545 del 24.01.2024), l'incarico professionale denominato "Responsabile Anticorruzione e Trasparenza", come in tabella specificato, verrà dalla stessa svolto presso la sede di nuova assegnazione;
- DATO ATTO** che il Direttore Generale, con appunto alla nota prot. n. 6624 del 29.01.2024, nel ritenere condivisibile le proposte dei Direttori delle Strutture alle quali afferiscono gli incarichi da conferire, ha dato indicazioni alla U.O.C. Risorse Umane di procedere con il conferimento degli incarichi in parola;
- RITENUTO** pertanto, di conferire ai Dirigenti di seguito indicati, a decorrere dal 01.02.2024 e per la durata di anni cinque, i seguenti incarichi professionali:

| Denominazione Incarico | Peso Incarico | Dirigente |
|---|---------------|---------------------------------------|
| "Responsabile Anticorruzione e Trasparenza" | 25 | Dott.ssa Ester Battistini |
| "Verifiche e controlli finalizzati alla certificabilità del bilancio e relativo debito informativo sul bilancio" | 35 | Dott.ssa Anna Paola Cirri Sepe Quarta |
| "Gestione gare fornitura di beni e servizi (incluso ICT)" | 35 | Dott.ssa Clara Esposito |
| "Consulenza e assistenza nella gestione del contenzioso rischio clinico – contenzioso amministrativo in materia coperta da giurisdizione esclusiva" | 15 | Avv. Simona Consani |

- ATTESO** che il presente provvedimento non necessita di rilevazioni contabili da annotare nel bilancio di esercizio aziendale;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, L.241/90;
- VERIFICATO** che il presente provvedimento non è sottoposto alla verifica ed al controllo preventivo ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modifiche e degli art. 21 e 22 e della L.R. n. 45 e 96;
- VISTI** il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

Deliberazione

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente riportati nel presente provvedimento:

- di conferire ai Dirigenti di seguito indicati, a decorrere dal 01.02.2024 e per la durata di anni cinque, i seguenti incarichi professionali:

| Denominazione Incarico | Peso Incarico | Dirigente |
|---|----------------------|--|
| "Responsabile Anticorruzione e Trasparenza" | 25 | Dott.ssa Ester Battistini |
| "Verifiche e controlli finalizzati alla certificabilità del bilancio e relativo debito informativo sul bilancio" | 35 | Dott.ssa Anna Paola Cirri Sepe Quarta |
| "Gestione gare fornitura di beni e servizi (incluso ICT)" | 35 | Dott.ssa Clara Esposito |
| "Consulenza e assistenza nella gestione del contenzioso rischio clinico – contenzioso amministrativo in materia coperta da giurisdizione esclusiva" | 15 | Avv. Simona Consani |

- di stipulare con i Dirigenti individuati un contratto individuale di incarico, integrativo del contratto di costituzione del rapporto di lavoro;
- di disporre, altresì, che il contratto integrativo è sottoscritto entro il termine massimo di 30 giorni, salvo diversa proroga stabilita dalle parti. In mancanza di consenso da parte del dirigente, alla scadenza di tale termine non si potrà procedere al conferimento dell'incarico e, in assenza della sottoscrizione del contratto, non potrà essere erogato il relativo trattamento economico;
- di disporre conseguentemente l'archiviazione del contratto individuale di incarico agli atti del fascicolo personale di ciascun Dirigente.

Il presente atto, composto di n. 4 pagine, sarà pubblicato all'Albo on line dell'Azienda per giorni 15 consecutivi, ai sensi della L.R. 31/10/1996 n. 45.

**Il Direttore Generale
Dott.ssa Francesca Milito**