

03/11/2023

# **CARTA DEI SERVIZI**

## **U.O.C. CARDIOLOGIA**

**DIRETTORE U.O.C. CARDIOLOGIA**

Prof. Fabrizio Ammirati

**Responsabile U.O.S. Unità Terapia Intensiva Cardiologica (UTIC)**

Dott. Fabio Ferranti

**Responsabile U.O.S. Cardiologia Interventistica**

Dott. Nicola Danisi

**Responsabile U.O.S. NAO/TAO e governo piani terapeutici anche in telemedicina**

Dott. Guglielmo Pastena

**Caposala**

Ida Raffaella Merlino

Ospedale G.B. Grassi

Via Passeroni, 28

00122 – Roma

Gentile Utente,

con questa Carta dei Servizi desideriamo presentarle il reparto di Cardiologia, afferente al Dipartimento di Medicina, dell'Ospedale G.B. Grassi, e mettere a sua disposizione tutte le informazioni utili per una conoscenza approfondita della struttura e per rendere più agevole l'accesso ai nostri servizi.

La invitiamo a fornirci suggerimenti e segnalazioni che ci permetteranno di migliorare.

Ringraziandola sin d'ora per la preziosa collaborazione, rimaniamo a disposizione per ogni chiarimento.

Il Direttore U.O.C

Prof. F. Ammirati

## SOMMARIO

<b>PRESTAZIONI SANITARIE EROGATE .....</b>	<b>4</b>
<b>UTIC .....</b>	<b>4</b>
<b>CARDIOLOGIA .....</b>	<b>4</b>
<b>CARDIOLOGIA INTERVENTISTICA .....</b>	<b>4</b>
<b>AMBULATORIO E DIAGNOSTICA .....</b>	<b>4</b>
<b>TELEMEDICINA .....</b>	<b>5</b>
<b>COME ACCEDERE ALLE PRESTAZIONI SANITARIE .....</b>	<b>5</b>
<b>RICOVERI .....</b>	<b>5</b>
<i>Documentazione richiesta .....</i>	<i>5</i>
<i>Dimissioni .....</i>	<i>5</i>
<i>Richiesta cartella clinica .....</i>	<i>5</i>
<i>Visite di parenti e conoscenti e colloquio con i familiari .....</i>	<i>6</i>
<b>PRESTAZIONI AMBULATORIALI .....</b>	<b>6</b>
<i>Documentazione richiesta e modalità di accesso .....</i>	<i>6</i>
<i>Ritiro referti .....</i>	<i>6</i>
<b>PRESTAZIONI IN TELEMEDICINA .....</b>	<b>6</b>
<i>Documentazione richiesta e modalità di accesso .....</i>	<i>6</i>
<i>Ritiro referti .....</i>	<i>7</i>
<b>PARTECIPAZIONE AL COMFORT DELLA STRUTTURA .....</b>	<b>7</b>
<b>CONTATTI E NUMERI UTILI .....</b>	<b>8</b>

## PRESTAZIONI SANITARIE EROGATE

L'U.O.C. Cardiologia eroga prestazioni e servizi sanitari nelle seguenti modalità:

- ricovero d'emergenza/urgenza da Pronto Soccorso, 24 ore su 24
- ricovero programmato ordinario, per patologie non urgenti, secondo lista d'attesa che viene gestita dai Medici dell'Unità Operativa;
- regime ambulatoriale, che può anche prevedere procedure diagnostiche;
- telemedicina.

### UTIC

L'Unità di Terapia Intensiva Cardiologica è inserita nel circuito del 118 ed è pertanto operativa 24 ore su 24 per la ricezione di pazienti urgenti affetti da patologie cardiovascolari acute. Dispone di 7 posti letto dedicati monitorizzati.

### CARDIOLOGIA

Il reparto di Cardiologia dispone di 16 posti letto per la cura e terapia delle patologie cardiovascolari; i posti letto sono tutti monitorizzati.

### CARDIOLOGIA INTERVENTISTICA

L'U.O.C. dispone di una sala operatoria per procedure di Emodinamica e di Elettrofisiologia/Elettrostimolazione:

- il servizio di Emodinamica effettua le seguenti prestazioni: coronarografie, angioplastiche, impianto di stent coronarici, valvuloplastica aortica, chiusura PFO;
- il servizio di Elettrofisiologia/Elettrostimolazione effettua procedure di impianto di dispositivi per la diagnosi e il trattamento delle aritmie (loop recorder impiantabile, pacemaker permanente, defibrillatori mono e bicamerale con o senza resincronizzazione, defibrillatori sottocutanei), cardioversioni elettriche e procedure di elettrofisiologia.

### AMBULATORIO E DIAGNOSTICA

L'ambulatorio svolge attività di:

- consulenza cardiologica per pazienti ricoverati presso altre Unità Operative del Presidio Ospedaliero,
- controlli ambulatoriali di follow-up per il post infarto, lo scompenso cardiaco e le aritmie, in continuità assistenziale per pazienti già ricoverati presso la Cardiologia,
- controlli elettronici dei device impiantabili (pace maker, defibrillatori, loop recorder) e indossabili.

Presso il Servizio di Cardiologia ha sede anche:

- il Centro per lo studio della Sincope dove si esegue il Tilt Test, massaggio del seno carotideo e monitoraggio ECG prolungato,

- il Servizio di Ecocardiografia, che eroga prestazioni specialistiche cardiologiche di II Livello ed esami di Diagnostica strumentale in continuità assistenziale o su richiesta motivata del Cardiologo del Territorio (ecocardiogrammi basali, transesofagei e con stress farmacologico, test ergometrici su tapis roulant e cicloergometro).

## TELEMEDICINA

Presso il Servizio di Cardiologia è situato il Centro Operativo Sanitario di Telemedicina, presso il quale si svolgono attività di telecardiologia, mediante:

- prestazioni di televisita per il follow-up di pazienti affetti da cardiopatia ischemica, scompenso cardiaco e con necessità di rinnovo di piani terapeutici di farmaci sottoposti ad autorizzazioni AIFA,
- prestazioni di telemonitoraggio e telecontrollo, con il controllo in remoto di dispositivi impiantabili (pace maker, defibrillatori e loop recorder) e indossabili.

## COME ACCEDERE ALLE PRESTAZIONI SANITARIE

### RICOVERI

Documentazione richiesta

Per il ricovero sono necessari:

- tessera sanitaria;
- documento di identità in corso di validità.
- eventuale documentazione sanitaria relativa a ricoveri o accertamenti precedenti e l'elenco dei farmaci assunti abitualmente.

All'atto del ricovero è indispensabile compilare il modello privacy nel quale indicare la persona e i riferimenti a cui rivolgersi per comunicare le informazioni e i dati sensibili inerenti la degenza del ricoverato, così come il consenso al trattamento eventuale dei dati in telemedicina.

### Dimissioni

La dimissione viene disposta dai medici dell'Unità Operativa. Al termine del ricovero viene consegnata la lettera di dimissione, rivolta al paziente e al suo medico curante, che comprende:

- una scheda riassuntiva riguardante il ricovero;
- le indicazioni farmacologiche e dietetiche da osservare ed eventuali consigli comportamentali legati al tipo di patologia;
- l'eventuale programmazione delle visite di controllo o follow-up.

### Richiesta cartella clinica

La cartella clinica può essere richiesta solo dal diretto interessato o da un suo delegato online, inviando una mail all'indirizzo [archiviogbgrassi@aslroma3.it](mailto:archiviogbgrassi@aslroma3.it) (Tel. 06-56482437).

### Visite di parenti e conoscenti e colloquio con i famigliari

L'accesso ai visitatori è consentito esclusivamente dalle ore 15.00 alle ore 16.00 sia nei giorni feriali che festivi.

Il colloquio con i famigliari dei degenti in UTIC o reparto di Cardiologia si svolge tutti i giorni dalle ore 13.30 alle ore 14.00, all'ingresso dell'U.O.C Cardiologia.

## PRESTAZIONI AMBULATORIALI

### Documentazione richiesta e modalità di accesso

Si accede alle prestazioni ambulatoriali solo in un percorso di follow-up di pazienti ricoverati precedentemente in UTIC/Cardiologia o su indicazione del Pronto Soccorso. Per accedere alle prestazioni ambulatoriali (fatta eccezione per il primo controllo dopo la dimissione) tramite SSN:

- è necessario l'espletamento delle pratiche amministrative, **almeno 15 giorni prima dell'appuntamento**, presso il CUP sito al piano terra dell'Ospedale G.B. Grassi (ingresso), ritirando dal Totem posto all'interno della sala d'attesa il numero che regola il flusso degli utenti agli sportelli, muniti di:

- a) prescrizione medica compilata in tutte le sue parti;
- b) tessera sanitaria regionale;
- c) modulo con l'appuntamento della prestazione reso disponibile dall'ambulatorio stesso.

N.B. le pratiche amministrative, ovvero l'inserimento al CUP della prestazione, può essere effettuata anche telefonando (da telefono fisso) al n. 800018972.

- recarsi in sala d'attesa (corridoio primo piano della Cardiologia), consegnare la ricevuta di inserimento al CUP ed attendere la chiamata.

### Ritiro referti

Il ritiro dei referti delle prestazioni ambulatoriali avviene subito dopo l'esecuzione della prestazione.

Per il monitoraggio ECG secondo Holter delle 24 ore o per il referto di event recorder, il ritiro può essere effettuato tutti i giorni, eccetto i festivi, dalle ore 09.30 alle ore 12.30, trascorsi 15 giorni dall'esecuzione dell'esame. Si consiglia un contatto telefonico (06-56482401) negli stessi giorni, dalle ore 12:00 alle ore 13:00, per accertarsi della disponibilità del referto.

## PRESTAZIONI IN TELEMEDICINA

### Documentazione richiesta e modalità di accesso

Si accede alle prestazioni di televisita su indicazione dei Cardiologi dell'Unità Operativa. In particolare:

- a) la prescrizione medica dematerializzata compilata in tutte le sue parti (con esenzione apposita) e la prenotazione della televisita verranno effettuate dal Cardiologo della U.O.;
- b) il Cardiologo provvederà ad inviare sulla mail del paziente o del suo caregiver il link di accesso alla videoconferenza per svolgere la televisita;

- c) è necessario un consenso informato per il trattamento dei dati sensibili in telemedicina, che il paziente riceverà tramite mail e dovrà inviare firmato, o che avrà già firmato durante il ricovero.

Il paziente dovrà garantire la disponibilità di computer fisso o portatile, tablet o smartphone, con accesso audio-video, per poter svolgere la televisita. Eventuale documentazione (esiti indagini, misurazione di parametri, terapia) potranno essere condivisi durante la televisita. È raccomandata inoltre la presenza di un caregiver, qualora il paziente non sia in grado di svolgere in maniera autonoma le suddette operazioni.

Le prestazioni di telemonitoraggio vengono erogate ai pazienti portatori di device impiantabili (pace maker, defibrillatori, loop recorder) su indicazione dei Cardiologi della U.O. I tecnici di fisiopatologia cardiocircolatoria si occupano di consegnare i dispositivi per il monitoraggio e di spiegarne il funzionamento ai pazienti, previa consegna di un consenso informato inerente.

#### Ritiro referti

Per tutte le prestazioni erogate in telemedicina, vengono prodotti dei telereferti, che vengono inviati o direttamente su Fascicolo Sanitario Elettronico o su mail personale del paziente, da mail aziendale personale dello Specialista Cardiologo (tale mail non dovrà essere utilizzata dal paziente per comunicazioni, informazioni o consulenze; utilizzare a tale scopo la mail [telecardiologia@aslroma3.it](mailto:telecardiologia@aslroma3.it)).

## PARTECIPAZIONE AL COMFORT DELLA STRUTTURA

Si invitano utenti e visitatori a:

- osservare un comportamento responsabile in ogni momento, nel rispetto e nella comprensione dei diritti degli altri malati;
- fornire al personale sanitario tutte le informazioni relative alla propria salute (patologie, terapie seguite, farmaci assunti, ospedalizzazioni precedenti);
- collaborare con il personale medico, infermieristico e tecnico in un rapporto di fiducia e rispetto;
- rispettare gli ambienti, le attrezzature e gli arredi che si trovano all'interno dell'Ospedale, affinché rimangano disponibili a tutti;
- rispettare sempre l'organizzazione degli orari vigenti in reparto anche per non arrecare disturbo o disagio ad altre persone;
- rispettare il divieto di fumo;
- usare televisione, radio, telefono e luci in modo da non recare disturbo;
- è fatto divieto uscire dal reparto di ricovero, portare dall'esterno cibi o bevande, salvo eccezioni concordate con il personale, o fotografare e/o riprendere con video medici, infermieri, tecnici, pazienti e spazi comuni;
- è dovere di ogni assistito che abbia prenotato visite, esami e altre prestazioni sanitarie presentarsi il giorno stabilito oppure avvisare tempestivamente, se impossibilitato, al fine di permettere ad altri pazienti di usufruirne (telefonare al n. 0656482401 dalle ore 12.00 alle ore 13.00 e al n.06-9939 – RECUP).



In particolare si invitano i degenti a rispettare alcune regole per prevenire il rischio di cadute in ospedale:

- fare attenzione all'ambiente circostante e, in particolare, ad eventuali ostacoli presenti sulla strada per il bagno;
- indossare pantofole chiuse e senza lacci, usare pigiama o camicia da notte o vestaglia non troppo lunghi per evitare di inciampare;
- tenere a portata di mano gli oggetti di uso frequente (campanello, acqua, cellulare,...) per evitare di sporgersi eccessivamente per raggiungerli;
- tenere il letto ad una altezza tale che sia semplice salire e scendere;
- essere prudenti se si avvertono sintomi (vertigini, stanchezza,...);
- nell'alzarsi dal letto, passare alla posizione seduta e in piedi lentamente, alzandosi solo quando si percepisce bene il contatto dei piedi a terra;
- vestirsi e svestirsi da seduti;
- fare estrema attenzione nell'utilizzo del bagno per evitare di scivolare;
- in caso di paura di cadere, avvertire il personale, che provvederà a trovare il giusto aiuto per spostarsi in sicurezza.

## CONTATTI E NUMERI UTILI



### Stanza Medici

06-56482178, dalle ore 13.00 alle ore 13.30

### Ambulatorio

06-56482401, dalle ore 12.00 alle ore 13.00

Mail [ambulatorionao.gbgrassi@aslroma3.it](mailto:ambulatorionao.gbgrassi@aslroma3.it)

### RECUP

06-9939 (prenotazioni/disdette)

800018972 (regolarizzazione prestazioni)

### Telemedicina

06-56487401, dalle ore 12.00 alle ore 13.00

Mail [telecardiologia@aslroma3.it](mailto:telecardiologia@aslroma3.it)