

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL ROMA 3

Avviso

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 incarichi, di durata quinquennale, di Direttore di Struttura Complessa rispettivamente per la: 1) U.O.C. Distretto X Municipio dell'ASL Roma 3; 2) U.O.C. Distretto XI Municipio dell'ASL Roma 3; 3) U.O.C. Distretto XII Municipio dell'ASL Roma 3; 4) U.O.C. Distretto Comune di Fiumicino dell'ASL Roma 3.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 3

Via Casal Bernocchi, 73 00125 Roma

C.F. e P.I. : 04733491007

Oggetto: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 incarichi, di durata quinquennale, di Direttore di Struttura Complessa rispettivamente per la:

- 1) U.O.C. Distretto X Municipio dell'ASL Roma 3;**
- 2) U.O.C. Distretto XI Municipio dell'ASL Roma 3;**
- 3) U.O.C. Distretto XII Municipio dell'ASL Roma 3;**
- 4) U.O.C. Distretto Comune di Fiumicino dell'ASL Roma 3.**

In esecuzione della deliberazione n. 31 del 22 gennaio 2019 adottata a seguito dell'autorizzazione regionale concessa con DCA n. U000364 del 10.10.2018 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., del D.P.R. n. 484/97, del D.Lgs. n. 165/2001, della L. n. 189/2012, della D.G.R. del Lazio n. 174 del 10.07.2013 per il conferimento di n. 4 incarichi, di durata quinquennale, di Direttore di Struttura Complessa rispettivamente per la U.O.C. Distretto X Municipio, U.O.C. Distretto XI Municipio, U.O.C. Distretto XII Municipio e per la U.O.C. Distretto Comune di Fiumicino, dell'ASL Roma 3.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**Profilo oggettivo.****Caratteristiche di contesto e profilo professionale.**

L'Azienda U.S.L. Roma 3 si articola territorialmente nelle UU.OO.CC. Distretto X Municipio, Distretto XI Municipio, Distretto XII Municipio e Distretto Comune di Fiumicino.

L'integrazione sociosanitaria rappresenta il fulcro strategico attorno al quale si è sviluppato e si sta evolvendo il Servizio Sanitario della Regione Lazio con l'obiettivo primario di tutelare la salute della persona nella sua globalità e di assicurarne una presa in carico continuativa, non limitata solo ai bisogni conclamati di natura clinico-sanitaria, ma anche a quelli di tipo sociale e sociosanitario, durante tutto l'arco della vita.

Il Distretto sociosanitario pertanto rappresenta per l'ASL ROMA 3 l'articolazione deputata al perseguimento dell'integrazione tra le diverse strutture sanitarie, sociosanitarie e socio-assistenziali presenti sul territorio, in modo da assicurare una risposta coordinata e continua ai bisogni della popolazione che, negli ultimi decenni, hanno subito un radicale cambiamento a livello epidemiologico, sociale e culturale, inducendo, al tempo stesso, un cambiamento di organizzazione e gestione del sistema sanitario. In tale contesto, la figura del Direttore del Distretto è chiamata a ricoprire un ruolo che richiede competenze manageriali sempre più spiccate per rispondere alla nuova complessità dei bisogni di salute della popolazione e al corrispondente incremento della complessità dell'organizzazione dei servizi necessari per soddisfarli.

Peculiarità della ASL ROMA 3 è il modello organizzativo territoriale che prevede un Dipartimento di Cure Primarie cui tutti i distretti afferiscono gestionalmente e funzionalmente al fine di assicurare gli stessi standard quali – quantitativi ai Cittadini Assistiti.

In questo contesto il Direttore di Distretto ha pertanto il compito di assicurare l'erogazione dell'assistenza attraverso un elevato livello di integrazione tra le differenti organizzazioni deputate a garantire le prestazioni sanitarie e socio-sanitarie, in modo da consentire una risposta coordinata e continuativa ai bisogni socio-sanitari della popolazione. È chiamato a concorrere alla riduzione delle disuguaglianze di salute, monitorando i fattori di rischio, assicurando l'erogazione delle prestazioni di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione da parte delle Strutture di produzione.

Il Direttore del Distretto è chiamato, inoltre, a realizzare l'integrazione Socio-Sanitaria attraverso l'adozione di un approccio per percorsi assistenziali integrati, a partire dalla progettazione e programmazione degli interventi, alla realizzazione della presa in carico, alla valutazione degli esiti in termini di risultati conseguiti. L'integrazione socio-sanitaria rappresenta la strategia fondante del modello di integrazione distrettuale.

Linee di attività del Direttore di Distretto

1. Garanzia della presa in carico (Sanità di iniziativa) e della continuità assistenziale, sia mediante la produzione diretta dei servizi e delle prestazioni, sia attraverso l'acquisizione degli stessi da altri soggetti aziendali ed extra aziendali, pubblici e privati accreditati;
2. Predisporre, coordina, organizza e gestisce la presa in carico dei pazienti attraverso PDTA erogati territorialmente integrando anche i servizi ospedalieri;
3. Gestisce la Casa della Salute, se presente nel territorio;
4. Valuta la domanda/bisogno dei cittadini, anche attraverso forme di partecipazione delle associazioni dei cittadini, degli utenti e delle loro famiglie;
5. Valuta e guida l'assetto erogativo di prestazioni sanitarie e socio-sanitarie, anche ai fini della qualità e dell'appropriatezza, con particolare riferimento ai percorsi assistenziali per le patologie croniche e le persone fragili;
6. Programma le attività territoriali sanitarie e socio-sanitarie;
7. Partecipa, con gli enti locali, le aziende per i servizi alla persona e gli altri soggetti di cui all'art. 1 L. n. 328/2000 e ss.mm.ii., alla definizione delle più ampie politiche di welfare attraverso il piano di zona e gli accordi di programma, nonché attraverso una adeguata politica di integrazione socio-sanitaria;
8. Responsabilità delle attività del distretto, tenendo conto del relativo budget in termini di gestione delle risorse umane, strumentali ed economiche assegnate per il perseguimento degli specifici obiettivi attribuiti dalla legge e dalla programmazione regionale ed aziendale;
9. Assume la responsabilità della struttura e del suo complessivo funzionamento;
10. Assume la responsabilità della programmazione e valutazione delle attività territoriali sanitarie e sociosanitarie, rispondendo al Direttore Generale della suddetta gestione e dei risultati raggiunti.

Caratteristiche dei distretti della ASL Roma 3

L'Azienda USL Roma 3 comprende un ambito territoriale di 517 Km² composto dai Municipi X - XI- XII del



Comune di Roma e dal territorio del Comune di Fiumicino con una superficie di 517 Km²; serve un bacino d'utenza di **609.534** abitanti così distribuiti sul territorio (al 31 dicembre 2017):

AMBITO TERRITORIALE ABITANTI

Comune di Fiumicino **80.594**

Municipio X **231.752**

Municipio XI **156.103**

Municipio XII **141.085**

Al fine di realizzare la programmazione delle azioni da porre in essere nel territorio aziendale, è necessario evidenziare i principali punti di forza e di debolezza presenti e che discendono dall'analisi del bisogno del territorio e dalle istanze dei diversi portatori d'interesse.

L'analisi del contesto territoriale, sociale, demografico ed epidemiologico ha rilevato la presenza di una serie di fattori caratterizzanti il territorio dell'Azienda, in particolare:

struttura demografica (popolazione);

presenza di stranieri. I cittadini stranieri sono circa l'8% della popolazione residente;

stima dei dementi.

Di seguito sono analizzati gli indici di struttura della popolazione residente nella ASL Roma 3, anno 2017 e distinti per Distretto di Residenza.

Tabella 2 – Principali indici di struttura della popolazione

	Distretto 1	Distretto 2	Distretto 3	Distretto 4	ASL Roma 3
<i>Indice di vecchiaia</i>	48%	67%	91%	153%	79%
<i>Indice demografico di dipendenza</i>	31%	33%	34%	43%	34%
<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	167%	190%	190%	213%	172%
<i>Indice di ricambio della popolazione in età attiva</i>	87%	104%	123%	123%	107%

Legenda:

l'indice di vecchiaia (P_{75+} / P_{0-14}^0), espresso in percentuale, è ottenuto rapportando il numero di persone con età superiore ai 75 anni alla popolazione totale e consente di misurare il grado di invecchiamento di una popolazione;

l'indice demografico di dipendenza ($P_{75+} + P_{0-14} / P_{15-74}$), è definito come il rapporto percentuale tra la popolazione in età non attiva (0-14 anni e 75 anni e più) e la popolazione in età attiva (15-74);

l'indice di struttura (P_{40-74} / P_{15-39}), espresso in percentuale, consente di misurare l'invecchiamento della popolazione attiva ed è ottenuto rapportando la popolazione presente nella classe 40-74 anni a quella più giovane 15-39

l'indice di ricambio (P_{70-74} / P_{15-19}), misura la capacità di una popolazione di riuscire a sostituire le vecchie leve, la popolazione in uscita dall'età lavorativa (60-64 anni), con delle nuove leve, la popolazione in entrata (15-19 anni). E' definito come il rapporto percentuale tra la popolazione nella fascia 70-74 anni e quella nella classe 15-19 anni.

Di tali fattori, quello riguardante la struttura demografica, così come rilevabile dalla tabella di sopra riportata, ci permette di comprendere come il fenomeno dell'invecchiamento, ad esempio, possa influenzare i bisogni socio sanitari espressi dalla popolazione. Avere l'esatto quadro informativo del bacino di utenza permette di pianificare al meglio le azioni da intraprendere.

Come su evidenziato, tali condizioni situazionali esigono da parte dell'Azienda un energico impegno, sia dal punto di vista progettuale che operativo, che consenta una forte integrazione dei servizi sanitari con quelli sociali anche là dove la sostenibilità economica risulta critica.

Sono presenti i seguenti punti di erogazione:

- **Distretto Sanitario Comune di Fiumicino Via degli Orti, 10**

Presidi:

Poliambulatorio: Via San Carlo, 10 - Palidoro

Poliambulatorio: Via Coni Zugna, 173 Fiumicino

Nucleo di Cure Primarie: Via Coni Zugna, 173 Fiumicino

Consultorio e centro Vaccinazioni: Via Giorgio Giorgis, 56 Fiumicino

Poliambulatorio, Consultorio e Nucleo di Cure Primarie: Fregene Via della Pineta di Fregene, 76

- **Distretto Sanitario Municipio X Via Casal Bernocchi, 73**

Presidi:

Poliambulatorio: Paolini, 34 Ostia

Casa della Salute: Lungomare Toscanelli, 230 Ostia

Poliambulatorio: Via delle saline, 2 Ostia Antica

Poliambulatorio: Via Casal Bernocchi, 61 Acilia

Nucleo di Cure Primarie: Via di villa Cilone, 4 Acilia

Consultorio: Largo Girolamo da Montesarchio, 22 Acilia

- **Distretto Sanitario Municipio XI Via Giovanni Volpato, 18**

Presidi:

Poliambulatorio, Consultorio: Largo Emilio Quadrelli, 5

Poliambulatorio, Consultorio: Via Vaiano, 53

Poliambulatorio: Via Portuense, 1397 - Ponte Galeria

Consultorio: Via Brugnato, 2

- **Distretto Sanitario Municipio XII via Portuense 292 - Ospedale Lazzaro Spallanzani**

Presidi:

Poliambulatorio, Consultorio: Largo Ludovico Quaroni, 4

Poliambulatorio, Consultorio: Via Serafino Belfanti, 76/a

Poliambulatorio: Via Bernardino Ramazzini, 31

Poliambulatorio, Consultorio: Via della Consolata, 52

Consultorio: Via Colautti, 28

In ragione di ciò, il profilo generale del candidato viene integrato con le peculiarità specifiche riferite al Distretto cui si riferisce il presente bando.

Profilo soggettivo del Direttore del Distretto della ASL Roma 3.

In relazione al ruolo di ciascuno dei predetti distretti e alle linee di attività assegnate al Direttore della struttura il candidato deve possedere:

- formazione a carattere manageriale ai sensi della normativa vigente;
- capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Strategica;
- capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- competenze economiche e gestionali volte a gestire le informazioni contenute nei report del controllo di gestione;
- capacità di raggiungere l'integrazione con gli obiettivi aziendali e favorire le strategie della Direzione dell'Azienda;
- dimostrare capacità nella risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze, in accordo con la politica dell'Azienda e con le linee organizzative determinate;
- adeguate conoscenze, maturate anche attraverso esperienze professionali o percorsi formativi, rispetto ai compiti ed alle funzioni assegnate dalla normativa vigente nonché dall'indirizzo aziendale;
- conoscenza di strumenti atti a rilevare bisogni e risorse;
- capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione tra strutture;
- conoscenza, attraverso una consolidata esperienza di lavoro per progetti, degli strumenti di Project management;
- capacità relazionali e negoziali;
- capacità di definizione dei protocolli e delle linee guida;
- capacità di sviluppare processi di delega;
- capacità di perseguire sistematicamente la qualità in collegamento all'organizzazione aziendale e far proprio un forte coinvolgimento negli obiettivi aziendali;
- capacità di motivare i propri collaboratori e supportare il sensemaking aziendale,
- capacità di veicolare gli obiettivi e le esigenze assistenziali dell'Azienda mitigando conflitti.

Competenze specifiche del Direttore del Distretto della ASL Roma 3.

Considerando che ciascun Distretto è fortemente interessato da problematiche relative al rischio ed alla attuazione dei piani di screening non solo oncologici ma anche delle patologie da dipendenza, della obesità in età pediatrica, delle problematiche nutrizionali del bambino e dell'adolescente, considerando, inoltre, i recenti anni di commissariamento e i vincoli del piano di rientro col relativo blocco del turn over che ha comportato l'innalzamento della età media del personale in servizio si richiedono al candidato le seguenti caratteristiche specifiche:

- capacità di gestire gruppi di operatori (funzione coach) anche appartenenti a ruoli professionali e contrattuali diversi (approccio multi-disciplinare e multi-professionale);

- caratteristiche personali orientate al problem solving e alla declinazione di una leadership consolidata correlata all'autorevolezza e alla gestione delle relazioni;
- conoscenza delle metodologie e tecniche di pianificazione delle attività afferenti al Distretto con vision sulle opportunità e sulle criticità che possono emergere;
- gestione dell'inatteso;
- adeguata formazione e riconosciuta/dimostrabile capacità di elaborare progetti, definire indicatori, strutturare flussi di dati finalizzati al controllo della produzione;
- capacità di lavorare per obiettivi secondo le strategie e le indicazioni aziendali nonché conoscenza e rispetto del sistema di budget garantendo il coinvolgimento responsabile delle figure professionali di proprio riferimento;
- competenza nella gestione delle risorse umane in termini di sviluppo, valutazione e orientamento;
- relazioni sindacali;
- gestione della turnistica del personale con particolare riferimento alle normative vigenti;
- relazioni e comunicazioni con gli stakeholder.

altresì, le seguenti specifiche abilità:

- significativa esperienza nella gestione di attività di facilitazione e supporto alla prevenzione primaria e nella adozione di procedure / processi finalizzati alla riduzione del rischio;
- competenza ed autonomia nella gestione di tutti gli aspetti ricompresi nella promozione della salute nelle sue varie accezioni;
- governo delle liste di attesa e delle problematiche di programmazione e pianificazione di azioni atte a ridurre i tempi;
- capacità di motivazione di gruppi multidisciplinari e di integrazione ospedale territorio;
- capacità di organizzazione e valutazione nella gestione di risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito di un budget prefissato ed in relazione agli obiettivi annualmente assegnati;
- capacità di analisi e valutazione degli esiti e di pianificazione e controllo delle performance sia organizzative che individuali;
- capacità di orientare al lavoro in equipe multidisciplinare e di integrazione con altre UU.OO. dipartimentali ed aziendali;
- attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata dalla adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità;
- attenzione a tutti gli aspetti legati alla Gestione del Rischio, sicurezza dei pazienti, mappatura dei rischi;
- capacità di gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di attività assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- attitudine all'ascolto e alla mediazione dei conflitti, mantenendo capacità di decisione e autorevolezza;
- capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato;
- ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente bando coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della L. n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego nella posizione funzionale prevista dal presente avviso. La visita medica preassuntiva, in applicazione dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/08 è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) assenza di condanne penali che impediscano l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni;
- e) assenza di una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 dell'08.04.2013.

Requisiti specifici:

- 1) Diploma di Laurea previsto per l'accesso alle Aree dei ruoli Dirigenziali del S.S.N.;
- 2) Essere in servizio in uno dei seguenti ruoli: Dirigenza Sanitaria Medica e non Medica, Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa;
- 3) Essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni di servizio a tempo indeterminato (ovvero a tempo indeterminato o determinato senza soluzione di continuità);
- 4) Aver maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali ed una adeguata formazione nella loro organizzazione;
- 5) Aver superato precedentemente con esito positivo le apposite verifiche effettuate dall'apposito Collegio Tecnico;
- 6) ovvero essere Medici Convenzionati con l'Azienda U.S.L. Roma 3 in servizio da almeno dieci anni. (In questo caso sarà contestualmente congelato un corrispondente posto di organico della dirigenza sanitaria).
La convenzione deve essere in atto con la Azienda U.S.L. Roma 3 alla data di scadenza del presente avviso.
- 7) attestato di formazione manageriale. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 2, del D.P.R. n. 484/97 e dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando, l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione Lazio e/o dalle Aziende Sanitarie ovvero la mancata partecipazione al primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico determinerà la decadenza dall'incarico stesso;

8) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi dell'art. 7, 1 comma, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 secondo lo schema esemplificativo allegato, debitamente firmata ma senza autenticazione della firma, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda USL ROMA 3 – Via Casal Bernocchi n. 73 - 00125 ROMA in busta/plico chiusi specificando esternamente in carattere leggibile a stampatello: nome, cognome ed oggetto dell'avviso pubblico e dovranno essere inoltrate entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto sulla G.U.R.I. a pena di esclusione (termine perentorio). Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione inoltrate a mezzo di:

- consegna a mano in busta o plico chiusi, entro il termine indicato, al Protocollo Generale dell'Azienda USL ROMA 3 – Via Casal Bernocchi n. 73 - 00125 ROMA, sito al piano terra (aperto dalle ore 8.30 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.30 alle ore 17.00 il lunedì ed il giovedì);
- raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro il termine di scadenza indicato (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante);
- trasmissione per via telematica mediante posta elettronica certificata, che deve essere intestata al candidato, inviata al seguente indirizzo PEC: concorsi.aslroma3@pec.it .

In tal caso la domanda e tutti gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file formato pdf e l'oggetto deve riportare la dicitura "Presentazione domanda avviso pubblico per Direttore U.O.C. Distretto "....." dell'ASL Roma 3, specificando la denominazione della U.O.C. del Distretto per cui si intende partecipare.

I candidati che intendano partecipare per incarichi relativi a più U.O.C. di Distretto, dovranno presentare una domanda per ciascuna U.O.C. Gli allegati devono essere inviati solo in bianco e nero e la dimensione massima del messaggio pec compresi gli allegati deve essere di 100Mb. Non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. Jumbo mail).

Qualora in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare in un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura.

La domanda dovrà essere firmata digitalmente oppure dovrà essere apposta firma autografa poi scansionata. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale o inviata da PEC non personale.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda, anche certificata, non verranno in alcun caso prese in considerazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e da quella di avvenuta consegna.

La casella di posta elettronica certificata utilizzata dal candidato si intende automaticamente eletta a domicilio informatico.

La domanda trasmessa a mezzo di posta elettronica certificata deve essere inviata entro e non oltre le ore 23.59 del giorno corrispondente al termine di scadenza.

Nel caso di integrazione della documentazione già trasmessa aggiungere "integrazione".

Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia stata la causa, e non saranno prese in considerazione, le domande a mezzo R.a.r. presentate al servizio postale nel termine di scadenza stabilito dal bando ma recapitate a questa Azienda oltre dieci giorni dal medesimo termine di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dall'avviso.

Il candidato dovrà apporre data e firma in calce alla domanda; la mancata apposizione della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dal concorso e tale mancanza non può in alcun modo essere sanata. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta e/o insufficiente indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nelle domande gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti equivalenti;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne riportate, nonché eventuali carichi penali pendenti. In caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni;
- f) il possesso dei titoli di studio richiesti e posseduti, dell'Amministrazione rilasciante, del luogo e della data di conseguimento degli stessi. Nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- g) il possesso del Diploma di Laurea previsto per l'accesso alle Aree dei ruoli Dirigenziali del S.S.N.;
- h) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine di appartenenza, ove previsto;
- i) essere in servizio nei ruoli della Dirigenza Medica ovvero della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa (specificando quale);
- j) essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni di servizio a tempo indeterminato (ovvero a tempo indeterminato o determinato senza soluzione di continuità);
- k) aver maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali ed una adeguata formazione nella loro organizzazione;
- l) aver superato precedentemente con esito positivo le apposite verifiche effettuate dall'apposito Collegio Tecnico;
- m) ovvero, essere medico convenzionato con l'Azienda U.S.L. Roma 3 in servizio da almeno dieci anni, con convenzione in atto con la Azienda U.S.L. Roma 3 alla data di scadenza del presente bando;
- n) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- o) la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari;
- p) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso;
- q) l'assenza delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 dell'08.04.2013;
- r) il possesso dell'attestato di formazione manageriale ovvero l'impegno obbligatorio di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico a pena di decadenza dall'incarico stesso;
- s) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata al candidato ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso comprensivo di c.a.p. e del numero telefonico, nonché un indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.
- t) l'assenso, per le finalità inerenti la gestione del presente avviso, all'utilizzo dei dati personali forniti;
- u) l'intenzione di aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della L. n. 104/92 e s.m.i. debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il concorrente deve allegare, a pena di esclusione:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice e in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato (art. 8, comma 3, D.P.R. n. 484/97), relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione;
- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime in cui il candidato ha svolto attività, rilasciate dagli Enti/Aziende presso le quali l'attività è stata svolta – qualora detti Enti /Aziende non fossero appartenenti al SSN (tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni), che dovrà essere certificata dal Direttore Sanitario Aziendale o dal Direttore Amministrativo Aziendale;
- l'attestazione della tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato riferita al decennio precedente rilasciata dall'Azienda /Ente presso cui sono state effettuate le prestazioni, che dovrà essere certificata dal Direttore Sanitario Aziendale o dal Direttore Amministrativo Aziendale;
- le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina ed al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della selezione edite a stampa in originale o in copia autenticata o in copia semplice con la dichiarazione di conformità all'originale prodotta mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000;
- la fotocopia di documento valido di identità personale;
- un elenco, in carta semplice, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo. Ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno, quindi, presentati in originale o in copia autenticata.

Ai fini della partecipazione al presente avviso è previsto il pagamento di un contributo pari ad € 10,00, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi a mezzo di bonifico bancario indicando quale beneficiario: l'Azienda U.S.L. Roma 3 – IBAN IT53X010050326600000218000 BNL Gruppo BNP Paribas, quale causale: "contributo di partecipazione avviso pubblico per Direttore di Distretto " _____ " indicando la denominazione specifica del distretto per cui si partecipa".

Il mancato pagamento di tale contributo non costituisce causa di esclusione immediata in quanto può essere sanato a seguito di apposita comunicazione da parte degli uffici competenti. Il mancato pagamento di tale contributo entro 5 giorni lavorativi dall'invio della suddetta comunicazione comporta l'esclusione dalla presente procedura.

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02.03.2011, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

AUTOCERTIFICAZIONE

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della L. 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. n. 445/2000).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Pertanto, la dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- il profilo professionale;
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio, ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'interessato decadrà, comunque, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad es.: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titoli di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad es.: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni).

A tal fine possono essere utilizzati gli schemi di dichiarazione allegati al presente bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere, comunque, presentate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purchè il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide e, pertanto, non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato. In particolare: sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari.

Si rappresenta che la documentazione presentata potrà esser ritirata personalmente (o da incaricato munito di delega) solo dopo sessanta giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio.

Trascorsi tre anni dal conferimento dell'incarico l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano, pertanto, i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione preposta alla valutazione dei titoli ed all'espletamento del colloquio, individuata da parte della Direzione Aziendale, sarà composta: dal Direttore Sanitario Aziendale e da due Direttori di Distretto con incarico di titolarità, individuati dal Direttore Generale tra quelli presenti nelle Aziende Sanitarie della Regione Lazio nonché da un segretario individuato tra il personale del ruolo amministrativo del comparto in servizio presso l'Azienda, appartenente a categoria non inferiore alla D, livello economico super Ds.

L'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli artt. 51 e 52 del c.p.c. Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'art. 35 bis, comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

All'atto dell'accettazione della nomina sulla base di apposita modulistica predisposta dall'Azienda redatta in conformità alle disposizioni sopra richiamate, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE.

la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio.

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà attribuito complessivamente formulando nel contempo un giudizio, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturito da una valutazione generale del curriculum stesso, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali e che faccia riferimento alla seguente mera elencazione:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- h) alla continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione con il supporto specifico del Direttore Sanitario Aziendale, illustra nel dettaglio il contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da conferire affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura sia dal punto di vista organizzativo che assistenziale e gestionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina tenuto conto delle esperienze professionali documentate nonché dell'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva e della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento interdisciplinare ed interprofessionale per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Al fine di integrare gli elementi di valutazione nell'ambito del colloquio, nello stesso giorni i candidati, a discrezione della Commissione, potranno dover predisporre una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione stessa. La relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito del colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

I candidati saranno informati del luogo, della data e dell'orario dell'effettuazione del colloquio mediante pubblicazione sul sito aziendale www.aslroma3.it - nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso", con un preavviso di almeno 15 giorni prima.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2.03.2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza le strutture in oggetto sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione di Valutazione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la relazione della Commissione di Valutazione contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- l'atto di attribuzione dell'incarico.

CONFERIMENTO INCARICO

Il Direttore Generale, sulla base dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati. Nell'ambito della terna, ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare congruamente tale scelta.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direzione della struttura complessa, è confermato al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il Direttore Generale si riserva la possibilità di utilizzare la procedura selettiva nel corso di due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna individuata.

Si precisa che l'incarico in questione verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il mancato conferimento, pertanto, non potrà comportare titolo, per il candidato con il miglior punteggio ovvero per gli altri candidati della terna, al risarcimento di alcun danno.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica ovvero Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa e dai vigenti accordi aziendali.

Per quanto non contenuto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 484/1997 e dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

INFORMATIVA DATI PERSONALI "PRIVACY"

L'Azienda U.S.L. Roma 3 in qualità di titolare del trattamento, informa gli interessati che tutti i dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione della domanda relativa al presente avviso, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) e dal Regolamento UE 679/16 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", nonché dalla Legge e dai regolamenti vigenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali.

Il Trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'azienda opportunamente incaricati ed istruiti, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti.

Potranno conoscere i dati altri soggetti che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Azienda ed operano in qualità di responsabili designati dall'Azienda stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ed al Regolamento UE 679/16, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, di farli bloccare in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente, altresì, alla pubblicazione sul sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis lettera d) del novellato D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda U.S.L. ROMA 3 si riserva piena facoltà di prorogare o riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare in tutto o in parte o annullare il presente avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o di opportunità, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La procedura selettiva sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare il termine di conclusione della procedura qualora ricorrano ragioni oggettive che ne determinino l'esigenza.

La procedura si intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Filippo COIRO – Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane.

Il presente avviso sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo: **<http://www.aslroma3.it>** , nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso".

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Vitaliano DE SALAZAR)

Faxsimile domanda di partecipazione

Al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. ROMA 3
Via Casal Bernocchi n. 73 - 00125 Roma

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico, di durata quinquennale, di Direzione della U.O.C. Distretto " _____ " (specificare l'esatta denominazione del Distretto per cui si partecipa) dell'ASL Roma 3.

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- 1) di essere nato a _____ il _____;
- 2) di essere residente in _____ Via/P.zza _____ n. _____ cap _____ Tel _____ indirizzo di posta elettronica _____;
- 3) di essere cittadino (indicare la nazionalità);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ oppure di non essere iscritto per il seguente motivo _____;
- 5) le eventuali condanne riportate, nonché eventuali carichi penali pendenti. In caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni;
- 7) il possesso dei titoli di studio richiesti e posseduti, dell'Amministrazione rilasciante, del luogo e della data di conseguimento degli stessi. Nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- 8) il possesso del Diploma di Laurea previsto per l'accesso alle Aree dei ruoli Dirigenziali del S.S.N.;
- 9) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine di appartenenza, ove previsto;
- 10) essere in servizio nei ruoli della Dirigenza Medica ovvero della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa (specificando quale);
- 11) essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni di servizio a tempo indeterminato (ovvero a tempo indeterminato o determinato senza soluzione di continuità);
- 12) aver maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali ed una adeguata formazione nella loro organizzazione;
- 13) aver superato precedentemente con esito positivo le apposite verifiche effettuate dall'apposito Collegio Tecnico;
- 14) ovvero essere medico convenzionato con l'Azienda U.S.L. Roma 3 in servizio da almeno dieci anni, con convenzione in atto con la Azienda U.S.L. Roma 3 alla data di scadenza del presente bando;
- 15) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- 16) la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari;
- 17) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso;
- 18) l'assenza delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 dell'08.04.2013;
- 19) il possesso dell'attestato di formazione manageriale ovvero l'impegno obbligatorio di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico a pena di decadenza dall'incarico stesso;
- 20) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata al candidato ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso comprensivo di c.a.p. e del numero telefonico, nonché un indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.
- 21) l'assenso, per le finalità inerenti la gestione del presente avviso, all'utilizzo dei dati personali forniti;
- 22) l'intenzione di aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo.

Dichiara, infine, di essere consapevole che quanto affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Tutti i documenti ed i titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

Data _____ Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. N° 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto.....nato a.....

Il.....residente a.....via.....n... c.a.p..... città.....

Tel.....indirizzo posta elettronica.....

Con riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico.....

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/200 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiere

DICHIARA

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

Roma,

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. N° 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto.....nato a.....

Il.....residente a.....via.....n... c.a.p..... città.....

Tel.....indirizzo posta elettronica.....

Con riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico.....

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/200 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiere

DICHIARA

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

Roma,

Firma