

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di Farmacista Dirigente, Area Farmacia, Disciplina Farmaceutica Ospedaliera presso il P.O.U. G.B. Grassi-C.P.O. dell'Azienda U.S.L. Roma 3, indetto con deliberazione n. 539 del 12.7.2019. Bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 74 del 12.9.2019 – Parte Terza e sul sito istituzionale aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale n. 79 del 4/10/2019.

CRITERIO A

La Commissione definiti i "concetti chiave" che caratterizzano la prova pratica decide di applicare la griglia valutativa in allegato.

CRITERIO B

Gli elaborati saranno valutati anche in relazione alla specifica competenza nell'esposizione tecnica farmaceutica e nella capacità di sintesi rispetto ad argomenti scientifici, con la possibilità di attribuire un massimo di 5 punti.

Handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'L' followed by a cursive flourish.Handwritten initials 'QC' in black ink.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di Farmacista Dirigente, Area Farmacia, Disciplina Farmaceutica Ospedaliera presso il P.O.U. G.B. Grassi-C.P.O. dell'Azienda U.S.L. Roma 3, indetto con deliberazione n. 539 del 12.7.2019. Bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 74 del 12.9.2019 – Parte Terza e sul sito istituzionale aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale n. 79 del 4/10/2019.

	valutazione prova pratica 26/06/2020 - criteri	Pt 1
1	Medicinale soggetto al DPR 309/90 e successivi aggiornamenti	
2	Medicinale appartenente alla Tab II sez A	
3	Richiesta da effettuare su specifico format - Modulo specifico di approvvigionamento dei reparti ospedalieri presso la farmacia interna	
4	I Moduli approvati sono i soli documenti validi per ottenere la fornitura dei medicinali soggetti alla disciplina degli stupefacenti la presente richiesta non può essere spedita	
5	Il Bollettario/modulo di approvvigionamento è distribuito dalla farmacia interna su richiesta scritta del responsabile di reparto	
6	Il Bollettario/modulo di approvvigionamento è composto da tre sezioni	
7	Il Bollettario/modulo di approvvigionamento ha una numerazione specifica	
8	Ogni richiesta deve essere relativa ad un solo medicinale dello stesso dosaggio, nel numero di confezioni (o di forme farmaceutiche divisibili) e conseguentemente la registrazione nel registro di entrata e uscita deve essere coerente al sistema adottato	
9	Il Bollettario/modulo di approvvigionamento deve essere compilato a tutte lettere	
10	Il Bollettario/modulo di approvvigionamento deve essere compilato in ogni sua parte	
11	Il Bollettario/modulo di approvvigionamento deve presentare timbro del reparto che effettua la richiesta	
12	Ogni richiesta il Bollettario/modulo di approvvigionamento deve riportare il riferimento del nr di bollettario cui appartiene	
13	La richiesta deve riportare la denominazione del farmaco	
14	La richiesta deve riportare la forma farmaceutica	
15	La richiesta deve riportare il dosaggio unitario	
16	La richiesta deve riportare la quantità	
17	La richiesta deve essere firmata dal medico prescrittore del reparto	
18	Ogni richiesta deve essere vidimata dal dirigente medico di presidio	
19	La richiesta deve riportare la data in cui viene effettuata	
20	Il ritiro dello stupefacente potrà essere effettuato dal Coordinatore di reparto o da suo delegato (delega scritta)	
21	La sezione 1 del Bollettario/modulo di approvvigionamento deve essere firmata dal caposala o suo delegato che acquisisce il farmaco	
22	Nella sezione 1 il caposala dovrà riportare i n° della pag del registro di entrata di reparto (campo previsto dal format)	
23	La seconda e terza sezione del bollettario/modulo, devono essere firmate dal farmacista, lo stesso apporrà la data di dispensazione	
24	La sezione 2 del Bollettario/modulo rappresenta il documento giustificativo utile fini dello scarico sul registro di entrata ed uscita della farmacia interna	
25	La sezione 3 del Bollettario/modulo di approvvigionamento vale ai fini della rendicontazione amministrativa	
26	Il reparto dovrà annotare la registrazione dello stupefacente in entrata (sul registro di carico e scarico) e successivamente la movimentazione di scarico per somministrazione al paziente	
27	Le registrazioni devono essere effettuate sul registro di reparto, sul registro della farmacia e sul bollettario di approvvigionamento unicamente con inchiostro indelebile ed ai sensi della vigente normativa	
28	Nel caso in cui fosse necessario effettuare delle correzioni le stesse devono risultare leggibili e devono essere controfirmate non sono ammesse abrasioni	
29	I medicinali della Tab II sez A devono essere conservati in apposito armadio chiuso a chiave-cassaforte	
30	In ambito Ospedaliero l'erogazione di farmaci stupefacenti non è prevista per i pazienti in dimissione ma solo per i pazienti in degenza	