

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO 8 POSTI DA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

-
- 1) **L'Osservatorio Nazionale sull'Impiego dei Medicinali (OsMED) è uno strumento di controllo e monitoraggio:**
- A Dell'Istituto Superiore di Sanità.
 - B Dell'AIFA.
 - C Della Commissione Unica del Farmaco.
 - D Del Consiglio Superiore di Sanità.
-
- 2) **Il consiglio superiore di sanità dura in carica:**
- A 5 anni.
 - B 3 anni.
 - C 4 anni.
 - D 2 anni.
-
- 3) **Per il governo delle attività cliniche il direttore generale della ASL si avvale:**
- A Del consiglio dei sanitari.
 - B Del coordinatore dei servizi sociali.
 - C Del collegio di direzione.
 - D Del collegio sindacale.
-
- 4) **L'ambito di operatività del distretto sanitario è riferito ad una soglia minima della popolazione composta da:**
- A 100.000 abitanti.
 - B 60.000 abitanti.
 - C 150.000 abitanti.
 - D 50.000 abitanti.
-
- 5) **Il modello organizzativo - tipo della ASL prevede l'articolazione in:**
- A Distretti sanitari di base e Dipartimenti di Prevenzione
 - B Distretti sanitari di base di diverso ambito
 - C Aziende Ospedaliere e presidi ospedalieri
 - D Distretti sanitari di base, dipartimenti di prevenzione e presidi ospedalieri
-
- 6) **Quale delle seguenti voci non fa parte dell'Attivo dello Stato patrimoniale**
- A Patrimonio netto.
 - B Immobilizzazioni.
 - C Attivo circolante.
 - D Conti d'Ordine.
-
- 7) **In quanto pubbliche amministrazioni, le ASL sono tenute a trasmettere quotidianamente alla banca dati SIOPE i dati concernenti:**
- A Gli incassi ed i pagamenti effettuati.
 - B Tutti i pagamenti effettuati.
 - C Solo gli incassi.
 - D Tutti i debiti contratti.
-
- 8) **La differenza tra costi in Diretti / Indiretti:**
- A Dipende dall'influenzabilità in seguito ad azioni e decisioni del responsabile.
 - B I primi sono quelli direttamente attribuibili ad un progetto (es. costo del lavoro, materie prime, mezzi ed attrezzature utilizzati esclusivamente per il progetto), mentre i secondi non possono essere attribuiti ad uno specifico progetto ma sono relativi al funzionamento dell'intera struttura (es. costi di gestione e amministrazione, affitti e utenze, ecc.).
 - C Avviene in relazione al livello di attività.
 - D E' tra quelli sostenuti per la produzione di un bene e quelli non riconducibili alla funzione di produzione.
-
- 9) **Quale documento contabile evidenzia la variazione di liquidità tra inizio e fine esercizio?**

- A Il rendiconto finanziario
- B Il conto economico.
- C La nota integrativa.
- D Lo stato patrimoniale.

-
- 10) **È corretto affermare che la contabilità analitica fornisce le informazioni utili e necessarie per controllare l'andamento della gestione?**
- A No, la contabilità analitica fornisce le informazioni utili e necessarie per valutare il contributo apportato dalle singole aree e o centri.
 - B Sì, l'importanza della contabilità analitica è anche quella di fornire, in quanto collegata ai piani e al budget, le informazioni utili e necessarie per controllare l'andamento della gestione.
 - C No, la contabilità analitica fornisce le informazioni utili e necessarie per prendere decisioni tattiche.
 - D No, fornisce informazioni di carattere finanziario
-
- 11) **La motivazione di un provvedimento amministrativo deve indicare:**
- A Le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione
 - B I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione della amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria
 - C Analiticamente le disposizioni normative applicate nel caso concreto dalla PA
 - D I presupposti di fatto che hanno indotto l'amministrazione a prendere una determinata decisione
-
- 12) **Gli atti amministrativi formati da più manifestazioni di volontà così strettamente unite che si considerano un solo atto sono:**
- A Atti composti.
 - B Atti costitutivi.
 - C Atti collettivi.
 - D Nessuna delle altre risposte è corretta.
-
- 13) **Ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, l'avvio del procedimento amministrativo è comunicato**
- A Solo ai soggetti che per legge debbono intervenire, qualora ciò sia dettato da esigenze di celerità del procedimento.
 - B Ai soli soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti.
 - C ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità, anche a soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, qualora da quest'ultimo possa derivare loro pregiudizio.
 - D a chiunque
-
- 14) **La pubblica amministrazione è:**
- A al servizio dei cittadini.
 - B un complesso di organi e uffici al servizio del Capo dello Stato.
 - C al servizio dei partiti di Governo.
 - D al servizio della Regione.
-
- 15) **Quando viene modificato parzialmente un precedente atto amministrativo, si pone in essere un provvedimento di....**
- A Annullamento d'ufficio dell'atto amministrativo.
 - B Mero ritiro dell'atto amministrativo.
 - C Riforma dell'atto amministrativo.
 - D Pronuncia di decadenza dell'atto amministrativo.
-
- 16) **La Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi....**
- A Vigila affinché sia attuato il principio di piena conoscibilità dell'attività della pubblica amministrazione con il rispetto dei limiti fissati dalla legge n. 241/1990.
 - B È presieduta dal sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ed è composta da nove membri.
 - C È istituita presso il Ministero dell'Interno.
 - D Si compone di quattordici membri di cui quattro senatori e quattro deputati, designati dai Presidenti delle rispettive Camere.
-
- 17) **Con l'atto di concessione sorge un rapporto di diritto pubblico tra la P.A. concedente ed in concessionario, disciplinato specificatamente dalla legge in relazione a ciascun caso di concessione. Secondo un principio generale, nella concessione di servizi il concessionario acquista, tra l'altro...**
- A La facoltà di conseguire i vantaggi economici derivanti dalla gestione del servizio.
 - B Particolari sconti fiscali.
 - C Il diritto a particolari sovvenzioni da parte dello stato, ove previste.
 - D L'interesse all'esclusiva nella gestione del servizio.

-
- 18) **In tema di disposizioni sulla trasparenza amministrativa la comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo deve contenere, fra l'altro, l'indicazione:**
- A Dell'ufficio in cui si può prendere visione degli atti.
 - B Dei possibili intervenienti.
 - C Solo del Responsabile Unico del Procedimento
 - D Del termine per osservazioni limitatamente ai soggetti estranei al procedimento.
-
- 19) **Il codice dell'amministrazione digitale prevede all'art. 2 i soggetti che hanno l'obbligo di applicarlo, essi sono**
- A Lo Stato, le Regioni, le autonomie locali.
 - B Esclusivamente le ASL
 - C Esclusivamente le Regioni.
 - D Le Regioni, le ASL e le città metropolitane.
-
- 20) **Secondo quanto previsto in tema di silenzio assenso dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, le relative disposizioni non si applicano:**
- A tra l'altro, agli atti e procedimenti riguardanti l'ambiente e la difesa nazionale.
 - B ai soli casi riguardanti il diritto tributario.
 - C ai soli casi in cui la legge qualifica il silenzio dell'amministrazione come rigetto dell'istanza.
 - D ai soli atti e procedimenti riguardanti la pubblica sicurezza e l'immigrazione, la salute e la pubblica incolumità.
-
- 21) **Quando, nei procedimenti a istanza di parte, il responsabile del procedimento comunica loro i motivi che ostano all'accoglimento della domanda:**
- A gli interessati hanno 10 giorni di tempo per presentare per iscritto le proprie osservazioni.
 - B gli interessati hanno il diritto di essere ascoltati di persona entro 10 giorni.
 - C gli interessati possono chiedere al giudice amministrativo la nomina di un commissario ad acta.
 - D gli interessati hanno 15 giorni di tempo per presentare per iscritto le proprie osservazioni.
-
- 22) **Indicare quale tra le seguenti affermazioni sui controlli amministrativi è corretta**
- A L'omologazione è un atto di controllo preventivo esclusivamente di merito.
 - B Nessuna delle altre risposte è corretta.
 - C I controlli amministrativi di merito sono diretti a valutare l'atto o l'attività dell'organo sotto il profilo della utilità ed opportunità, cioè della convenienza per l'amministrazione.
 - D I controlli interni sono anche denominati di legittimità.
-
- 23) **Gli accordi integrativi o sostitutivi di provvedimento debbono essere stipulati**
- A La legge non prevede nessuna forma specifica per tali accordi.
 - B A pena di nullità, per atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti.
 - C Solo con scrittura privata.
 - D Esclusivamente per atto scritto.
-
- 24) **Che cos'è un procedimento amministrativo**
- A Un insieme di atti separati tra loro da altri atti che li integrano e li modificano.
 - B Un procedimento con il quale l'amministrazione pubblica rende noti al pubblico determinati fatti, aventi rilevanza giuridica.
 - C Nessuna delle risposte precedenti
 - D Una serie di atti tra loro connessi e concatenati che si concretizzano in un provvedimento amministrativo finale.
-
- 25) **Quando un ricorso amministrativo sia stato presentato ad autorità incompetente....**
- A È dichiarato nullo.
 - B È rigettato.
 - C È dichiarato irricevibile.
 - D È dichiarato inammissibile.
-
- 26) **In materia dei lavori pubblici quali sono i livelli della progettazione?**
- A Progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto preliminare, progetto definitivo e progetto esecutivo.
 - B Progetto definitivo e progetto esecutivo.
 - C Progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo e progetto esecutivo
 - D Progetto preliminare, progetto definitivo e progetto esecutivo.
-
- 27) **Nel codice dei contratti pubblici (D.lgs 50/2016), con quale atto l'organo competente della pubblica amministrazione sceglie il contraente?**
- A Stipulazione del contratto
 - B Aggiudicazione
 - C Avalimento
 - D Proposta di aggiudicazione

-
- 28) **Ai sensi dell'art. 31 d.lgs. 50/2016, il responsabile unico del procedimento:**
- A Nessuna delle risposte è esatta
 - B Infligge sanzioni amministrative pecuniarie
 - C Presiede la commissione giudicatrice di cui all'art.77 medesimo decreto
 - D Cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi
-
- 29) **Secondo la disciplina del codice dei contratti pubblici quale funzione svolge la centrale di committenza?**
- A Fornisce consulenza all'amministrazione aggiudicatrice in ordine alla predisposizione degli atti di gara
 - B Acquista forniture o servizi destinati a stazioni appaltanti e aggiudica appalti o conclude accordi quadro per lavori, forniture o servizi destinati a stazioni appaltanti.
 - C Verifica che i soggetti partecipanti alla gara posseggano i requisiti richiesti dal bando.
 - D Controlla che l'amministrazione aggiudicatrice abbia la copertura finanziaria necessaria per procedere alla stipula del contratto.
-
- 30) **Ai sensi dell'art. 32 in relazione ad una procedura di gara, quale è il numero massimo di offerte che può presentare un operatore economico**
- A Due, a condizione che differiscano nella parte economica
 - B Una sola offerta
 - C Tre, ma previa autorizzazione della stazione appaltante
 - D Non è prescritto alcun limite numerico

**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO 8 POSTI DA
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D -
PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

1 B	2 B	3 C	4 B	5 D
6 A	7 A	8 B	9 A	10 B
11 B	12 A	13 C	14 A	15 C
16 A	17 C	18 A	19 A	20 A
21 A	22 C	23 B	24 D	25 D
26 C	27 B	28 D	29 B	30 B